

Divisione Risorse e Servizi
 Area Risorse Umane
 Settore Gestione Personale TA e Formazione



D.R. N. 680/2016
 Prot. 16/164

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI PERSONALE DA INQUADRARE NELLA CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, AREA AMMINISTRATIVA, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, DELLA DURATA DI TRE ANNI, IN REGIME ORARIO PART-TIME AL 70%, PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE (COD. 1/2016).

IL RETTORE

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA la legge 10 aprile 1991, n. 125;
- VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA la legge 15 maggio 1997, n. 127, e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA la legge 18 febbraio 1999, n. 28, ed in particolare l'art. 19;
- VISTO il D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO il Decreto Legislativo 6 settembre 2001, n. 368;
- VISTO il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196;
- VISTO il Decreto Legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133;
- VISTO il Decreto Legge 28 giugno 2013, n. 76, nel testo integrato dalla legge di conversione 9 agosto 2013, n. 99;
- VISTO il Decreto Legge 12 settembre 2013, n. 104, come modificato dalla legge di conversione 8 novembre 2013, n. 128;
- VISTA la Legge 6 agosto 2013 n. 97 recante "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea - Legge europea 2013" e in particolare l'art. 7 che modifica la disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;
- VISTO il Decreto Legge 31 agosto 2013, n. 101 convertito in Legge n. 125/2013;
- VISTO il CCNL del Comparto Università sottoscritto il 16 ottobre 2008, ed in particolare l'art. 22 – *Assunzioni a tempo determinato*;
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi del Molise;
- VISTO il "Regolamento per l'assunzione di personale tecnico-amministrativo a tempo determinato per lo svolgimento di attività connesse a programmi di ricerca e per l'attivazione di infrastrutture tecniche complesse o per la realizzazione di specifici progetti di miglioramento dei servizi offerti" emanato con D.R. 850 del 26.05.05;



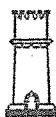
- VISTO il *“Regolamento concernente i procedimenti di selezione pubblica per l’assunzione di personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato”* emanato con D.R. 89 del 30.01.2009, per quanto applicabile;
- VISTA la nota prot. n. 14641 dell’11 luglio 2016 con la quale la Regione Molise riconferma la volontà di accreditare la somma derivante dalla quota associativa dovuta al Consorzio CUM per complessivi Euro 150.000,00 che non era stato possibile liquidare entro la data di scioglimento del Consorzio avvenuta in data 31 dicembre 2015;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 15 luglio 2016 con la quale è stata approvata la bozza di convenzione con la Regione Molise per la realizzazione del progetto *“Miglioramento dei servizi agli studenti per una effettiva e rapida azione di realizzazione del diritto allo studio universitario in Molise”* elaborato dal Settore Diritto allo Studio Tasse e Contributi di questo Ateneo, finalizzato al potenziamento delle attività degli interventi finanziati per il diritto allo studio;
- CONSIDERATO che nella delibera sopra citata, il Consiglio di Amministrazione ha approvato il piano finanziario del progetto *“Miglioramento dei servizi agli studenti per una effettiva e rapida azione di realizzazione del diritto allo studio universitario in Molise”* e l’attivazione delle procedure per l’assunzione di n. 2 unità di personale di Categoria C, posizione economica C1, Area Amministrativa, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, per la durata di tre anni, in regime orario part-time al 70%, per lo svolgimento delle attività previste nel progetto, subordinatamente all’effettivo incasso del finanziamento da parte della Regione stessa;
- ACCERTATO che gli oneri finanziari necessari per il reclutamento in parola non incidono sul F.F.O. e che pertanto risultano rispettati i limiti di spesa previsti dall’art.3, comma 80 della legge 244/2007 (legge finanziaria per il 2008) e dall’art.9, comma 28, del D.L. 78/2010 convertito in legge 122/2010;
- CONSIDERATO che ad oggi non sono disponibili graduatorie di concorsi a tempo indeterminato per un profilo analogo a quello ricercato;

DECRETA

ART. 1 NUMERO DEI POSTI

Presso l’Università degli Studi del Molise è indetto un concorso pubblico (**cod. 1/2016**), per esami, per il reclutamento di n. 2 unità di personale con competenze specifiche in materia di diritto allo studio universitario. Le n.2 unità di personale saranno inquadrare nella Categoria C, posizione economica C1, Area Amministrativa, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, per la durata di tre anni, in regime orario part-time al 70%, per lo svolgimento delle attività previste nel progetto *“Miglioramento dei servizi agli studenti per una effettiva e rapida azione di realizzazione del diritto allo studio universitario in Molise”*, finanziato esclusivamente con i fondi esterni al bilancio di Ateneo relativi al progetto sopra menzionato.

L’Amministrazione procederà a stipulare i contratti di lavoro a tempo determinato delle unità lavorative richieste previo accertamento dell’effettiva erogazione da parte della Regione Molise dei fondi progettuali necessari a coprire i costi delle unità di personale in questione. L’Amministrazione



si riserva di sospendere o di risolvere il contratto qualora, anche dopo la stipula dello stesso, venga meno l'erogazione dei fondi esterni connessi al progetto.

L'Università degli Studi del Molise si riserva la facoltà di proporre al lavoratore un impegno orario superiore al 70%, in caso di ulteriori disponibilità finanziarie esterne al bilancio di Ateneo e in relazione alle effettive esigenze organizzative connesse al progetto.

ART. 2

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) titolo di studio:

diploma di istruzione secondaria di secondo grado. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa;

b) cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;

c) età non inferiore ai diciotto anni;

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) assenza di condanne penali che possano impedire, secondo le normative vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;

f) idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego;

g) non essere stato destituito o dispensato da precedente impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea debbono:

a) possedere tutti i requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica, ad eccezione della cittadinanza italiana;

b) godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;

c) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione o, comunque, dall'accesso all'impiego.

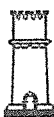
I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. Ai sensi dell'art. 3, 3° comma, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato dall'art. 3, 2° comma, del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato del Rettore.

L'Università degli Studi del Molise garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi della L.10 aprile 1991, n. 125.

ART. 3

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice secondo le indicazioni riportate nello schema allegato al presente bando, reperibile sul sito Internet all'indirizzo <http://www.unimol.it> – Bandi di Gara e Concorsi / Concorsi / Personale Tecnico-Amministrativo / Concorsi pubblici a tempo determinato, deve essere indirizzata al *Magnifico Rettore dell'Università*



degli Studi del Molise - Settore Gestione Personale tecnico-amministrativo e Formazione – Via de Sanctis - 86100 Campobasso, e fatta pervenire entro il termine perentorio di trenta giorni, che decorre dal giorno successivo a quello della pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – *Concorsi ed esami*. Qualora tale termine scada in un giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno feriale utile.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire, entro i termini sopra indicati, secondo una delle seguenti modalità:

- ✓ consegna a mano da effettuarsi presso l'Ufficio Protocollo Informatico e Archivi di questa Università – II Edificio Polifunzionale, Via De Sanctis, Campobasso, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 di ogni giorno lavorativo, escluso il sabato. In caso di consegna a mano fa fede la ricevuta rilasciata dall'Ufficio;
- ✓ raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- ✓ Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo amministrazione@cert.unimol.it da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore di PEC. Il messaggio di posta elettronica dovrà riportare come oggetto "Domanda di partecipazione al concorso tempo determinato categoria C (cod. 1/2016)". Alle domande inviate per via telematica alla casella istituzionale di PEC dell'Università degli Studi del Molise dovrà essere obbligatoriamente allegata, in formato PDF, tutta la documentazione richiesta dal presente bando.

Saranno escluse le candidature inviate da indirizzi di posta elettronica non certificata.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda, debitamente sottoscritta, deve essere redatta secondo lo schema allegato al bando di concorso, riportando tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire secondo quanto stabilito nel successivo art. 4 del presente bando.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- ricevuta in originale del versamento di € 15,00 da effettuarsi sul conto corrente postale n. 11424660, ovvero tramite bonifico sul conto corrente postale IBAN IT25F 07601 03800 000011424660, intestato all'Università degli Studi del Molise, quale contributo forfetario, non rimborsabile, per le spese relative all'organizzazione e all'espletamento della selezione, riportando nella causale del versamento/bonifico la dicitura "Partecipazione al concorso tempo determinato categoria C (cod. 1/2016)".
- fotocopia di un valido documento di identità personale (qualora le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà e/o la domanda non siano sottoscritte in presenza del dipendente addetto a riceverle, ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000).

Saranno escluse le domande non sottoscritte, quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere prodotte oltre il termine di scadenza ovvero in difformità alle modalità innanzi specificate e quelle prive di una delle dichiarazioni previste dal successivo art. 4.



ART. 4
DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, a pena di esclusione:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) luogo e data di nascita, la residenza con l'indicazione completa dell'indirizzo e dell'eventuale recapito telefonico;
- c) il preciso recapito cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione, impegnandosi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente;
- d) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2, lettera a) del presente bando, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, del voto e dell'istituzione universitaria che lo ha rilasciato. Il candidato che ha conseguito il titolo di studio all'estero deve dichiararne l'equipollenza ai sensi della vigente normativa;
- e) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il titolo che dà luogo all'equiparazione, o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- f) (se è cittadino italiano) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate, la data della sentenza e l'Autorità giudiziaria che l'ha emessa, anche se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione e anche se nulla risulti dal Casellario giudiziale;
- h) i servizi prestati come impiegato presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedente rapporto di impiego;
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (la presente dichiarazione deve essere resa solo da chi abbia prestato servizio presso pubbliche amministrazioni);
- j) l'eventuale appartenenza ad una o più categorie che danno luogo, a parità di merito, a preferenza, di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. Per avvalersi di tali titoli, il candidato, a pena di esclusione dal beneficio, dovrà indicarli nella domanda di partecipazione alla selezione;
- k) di avere l'idoneità fisica all'impiego.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea debbono inoltre dichiarare il possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, come specificati nel precedente articolo 2.

I candidati con cittadinanza non italiana sono tenuti a presentare la domanda in lingua italiana, con le predette modalità ed entro il termine stabilito nel precedente articolo 3.

I candidati portatori di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla selezione i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge. Dovranno pertanto specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove da documentarsi entrambi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge n. 104/1992.

Nella domanda di partecipazione, il candidato deve inoltre dichiarare l'eventuale appartenenza ad una o più categorie che danno luogo, a parità di merito, a preferenza, di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. La mancata dichiarazione del possesso di eventuali titoli di preferenza e/o di precedenza,



posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, non costituisce motivo di esclusione dal concorso, ma preclude la possibilità di produrre i predetti titoli in caso di superamento della prova orale, secondo quanto previsto dall'art. 8 del presente bando.

Il candidato dovrà inoltre dichiarare di autorizzare l'Università degli Studi del Molise al trattamento dei propri dati personali ai fini della gestione dell'attività concorsuale, ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003, ed ai fini del diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, oltre che in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sulle responsabilità penali.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

ART. 5

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con Decreto del Rettore e composta ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 5 del *Regolamento per l'assunzione di personale tecnico-amministrativo a tempo determinato per lo svolgimento di attività connesse a programmi di ricerca e per l'attivazione di infrastrutture tecniche complesse o per la realizzazione di specifici progetti di miglioramento dei servizi offerti* emanato con D.R. n. 850 del 26 maggio 2005.

ART. 6

PRESELEZIONE

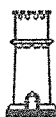
In relazione al numero delle domande pervenute per il concorso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva e/o attitudinale mediante test o quesiti a risposta multipla o sintetica, vertenti sulle materie oggetto delle prove d'esame, così come specificate nel successivo art. 7.

L'avviso circa l'eventuale svolgimento della prova preselettiva e l'indicazione della relativa data di svolgimento della stessa sarà pubblicato entro il 30 settembre 2016 sul sito <http://www.unimol.it> – Bandi di Gara e Concorsi / Concorsi / Personale Tecnico-Amministrativo / Concorsi pubblici a tempo determinato. Tale avviso ha valore di notifica ufficiale e non seguirà ulteriore comunicazione da parte dell'Amministrazione.

La prova preselettiva si intenderà superata se il candidato avrà riportato la votazione di almeno 21/30. Tale punteggio non concorrerà alla formazione del punteggio complessivo.

Saranno ammessi alle prove d'esame i primi cinquanta candidati in graduatoria selezionati sulla base del superamento della suddetta prova preselettiva.

Tale graduatoria, approvata con provvedimento rettorale, sarà resa nota sul sito <http://www.unimol.it> – Bandi di Gara e Concorsi / Concorsi / Personale Tecnico-Amministrativo / Concorsi pubblici a tempo determinato.



ART. 7
PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte, di cui una anche a contenuto teorico-pratico, e una prova orale.

Le prove scritte consisteranno in un test e/o in una serie di quesiti a risposta multipla o sintetica e/o in un elaborato teso a verificare le conoscenze inerenti elementi e nozioni in materia di:

- Diritto costituzionale e amministrativo;
- Legislazione universitaria con particolare riferimento alla normativa in materia di diritto allo studio universitario;
- Trattamento fiscale e contabile degli interventi per il diritto allo studio;
- Statuto e Regolamenti dell'Università degli Studi del Molise;
- Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego, con particolare riferimento al CCNL del comparto Università;
- Ragioneria Generale ed Applicata, sistema di contabilità generale e metodo della partita doppia;
- Ordinamento contabile, sistemi e procedure contabili delle Università;
- Normativa in materia di IVA e IRAP riferita alle Università;
- Gestione retributiva e previdenziale del personale dipendente e relativi adempimenti fiscali.

La prova orale consisterà in un colloquio avente ad oggetto le materie delle prove scritte e la normativa nazionale in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Le prove di esame si svolgeranno secondo il calendario di seguito riportato. Tali indicazioni hanno valore di notifica ufficiale e non seguirà ulteriore comunicazione da parte dell'Amministrazione.

La prima prova scritta si svolgerà presso l'Università degli Studi del Molise, II Edificio Polifunzionale, Via de Sanctis, Campobasso il giorno **19 ottobre 2016** alle ore 10.00. I candidati dovranno presentarsi alle ore 9,30 per le operazioni di identificazione, muniti di penna biro di colore nero o blu.

La seconda prova scritta si svolgerà presso l'Università degli Studi del Molise, II Edificio Polifunzionale, Via de Sanctis, Campobasso il giorno **20 ottobre 2016** alle ore 9.00. I candidati dovranno presentarsi alle ore 8,30 per le operazioni di identificazione, muniti di penna biro di colore nero o blu.

Eventuali modifiche in ordine al giorno, ora o luogo delle prove verranno rese note sul sito Internet (<http://www.unimol.it> – Bandi di Gara e Concorsi / Concorsi / Personale Tecnico-Amministrativo / Concorsi pubblici a tempo determinato) almeno cinque giorni prima dell'inizio della prova stessa. Tale avviso ha valore di notifica ufficiale e non seguirà ulteriore comunicazione da parte dell'Amministrazione.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si svolgerà presso l'Università degli Studi del Molise, II Edificio Polifunzionale, Via de Sanctis, Campobasso, il giorno **14 novembre 2016** alle ore 10.00.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà reso noto sul sito Internet (<http://www.unimol.it> – Bandi di Gara e Concorsi / Concorsi / Personale Tecnico-Amministrativo / Concorsi pubblici a tempo determinato) entro il giorno **28 ottobre 2016** e nello stesso giorno



saranno rese note eventuali modifiche in ordine al giorno, ora o luogo di svolgimento della prova orale.

La prova orale si intende superata con il punteggio di almeno 21/30. Al termine della prova orale la Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto riportato da ciascuno di essi e curerà l'affissione di tale elenco all'albo della sede di esame.

Il calendario delle prove d'esame, come sopra riportato, e le eventuali variazioni dello stesso, comunicate mediante pubblicazione sul sito Internet di Ateneo, hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura concorsuale sono tenuti a presentarsi nel giorno e presso la sede di esame indicata muniti, con esclusione di altri, di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a) fotografia recente applicata su carta legale, con la firma dell'aspirante autenticata dal Sindaco o da un notaio;
- b) tessera di riconoscimento personale, se il candidato è un dipendente statale;
- c) tessera postale o porto d'arme o patente automobilistica o passaporto o carta d'identità.

La mancata presentazione alle prove d'esame comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla prova, qualunque ne sia la causa.

ART. 8

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA ED APPROVAZIONE DEGLI ATTI

Al termine delle prove di esame, la Commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo, sulla base della somma della media dei voti riportati nelle prove scritte e del voto ottenuto in quella orale.

Per la formazione della graduatoria finale saranno osservate, a parità di punteggio, le disposizioni vigenti in materia di preferenza.

A tal fine, i candidati che avranno superato il colloquio dovranno far pervenire, di propria iniziativa, al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi del Molise, Settore Gestione Personale tecnico-amministrativo e Formazione, entro il termine perentorio di quindici giorni dall'espletamento della prova orale, i documenti, in originale o in copia autentica, attestanti il possesso dei titoli di preferenza, di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, valutabili a parità di merito e a parità di titoli, già indicati nella domanda di partecipazione alla selezione.

Tale documentazione dovrà pervenire, entro i termini sopra indicati, secondo una delle modalità indicate nell'art. 3 del presente bando di concorso.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- 3) ai sensi dell'art. 3, 7° comma, della L. 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2 della Legge 16 giugno 1998, n. 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, lo stesso punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

La graduatoria finale, previa approvazione degli atti concorsuali, sarà affissa all'Albo Ufficiale di Ateneo on-line all'indirizzo <http://www.albo.unimol.it> e pubblicata sul sito Internet all'indirizzo <http://www.unimol.it> – Bandi di Gara e Concorsi / Concorsi / Personale Tecnico-Amministrativo /



Concorsi pubblici a tempo determinato. Della avvenuta affissione sarà data notizia mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Dal giorno successivo a quello del suddetto avviso decorrono i termini per eventuali impugnative.

ART. 9
ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare il contratto di lavoro individuale a tempo determinato, per un periodo di tre anni, in regime orario part-time al 70%, in conformità a quanto previsto dal CCNL del Comparto Università.

L'Amministrazione procederà a stipulare i contratti di lavoro a tempo determinato delle unità lavorative richieste previo accertamento dell'effettiva erogazione da parte della Regione Molise dei fondi progettuali necessari a coprire i costi delle unità di personale in questione.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato entro trenta giorni dall'assunzione a produrre la documentazione attestante i requisiti dichiarati nella domanda e richiesti dalla normativa vigente.

Trascorsi inutilmente i trenta giorni, e fatta salva la possibilità di una proroga a richiesta dell'interessato nel caso di comprovato impedimento, non si dà luogo alla stipulazione del contratto, ovvero si provvede, per i rapporti già instaurati, all'immediata risoluzione dei medesimi. Comporta, inoltre, l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro la mancata assunzione in servizio nel termine stabilito, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento.

ART. 10
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è il dott. Francesco SANGINARIO.

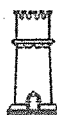
ART. 11
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 11 e visto l'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 della Legge 196/2003 nei confronti del titolare o al responsabile, anche per il tramite di un incaricato del trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi del Molise nella persona del Rettore, domiciliato per la carica in Campobasso, Via De Sanctis.

ART. 12
DIRITTO DI ACCESSO

Ai candidati è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente il procedimento di selezione, ai sensi della normativa vigente in materia.



ART. 13
NORME FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando e dal citato *Regolamento per l'assunzione di personale tecnico-amministrativo a tempo determinato per lo svolgimento di attività connesse a programmi di ricerca e per l'attivazione di infrastrutture tecniche complesse o per la realizzazione di specifici progetti di miglioramento dei servizi offerti*, emanato con D.R. n. 850 del 26 maggio 2005, valgono le norme generali in materia di accesso ai pubblici impieghi, nonché le norme generali che disciplinano lo svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi ed in particolare le norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Università.

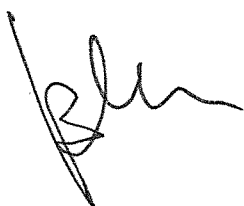
L'Università degli Studi del Molise si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o sospendere il presente bando per motivi di opportunità o per sopraggiunte disposizioni normative o di contrattazione collettiva di comparto.

Il presente bando sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, all'Albo Ufficiale di Ateneo on-line all'indirizzo <http://www.albo.unimol.it> e pubblicato sul sito Internet all'indirizzo <http://www.unimol.it> – Bandi di Gara e Concorsi / Concorsi / Personale Tecnico-Amministrativo / Concorsi pubblici a tempo determinato.

Campobasso,

- 4 AGO 2016

IL RETTORE
PROF. GIANMARIA PALMIERI



- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- l) (solo per i portatori di handicap) di aver bisogno per l'espletamento delle prove di esame del seguente ausilio: _____;

___ l ___ sottoscritt_, dichiara, inoltre, di accettare in caso di assunzione, qualsiasi sede di servizio gli/le venga assegnata.

Alla presente domanda si allega:

- ricevuta di versamento del contributo, non rimborsabile, di € 15,00;
- fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

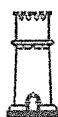
Ai sensi del decreto legislativo 196/2003, ___ l ___ sottoscritt_ dà il proprio consenso al trattamento dei propri dati, per gli adempimenti connessi al presente concorso.

Ai sensi degli artt. 1 e 2 del D.P.R. 23 giugno 1992, n. 352, ___ l ___ sottoscritt_ dà il proprio consenso ai fini del diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale.

(luogo e data)

(firma)

- 1) indicare i periodi di servizio, le Amministrazioni presso cui sono stati prestati e le eventuali cause di risoluzione di rapporto di impiego.
- 2) indicare l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI
(Art. 46 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

__ I __ sottoscritt _____ nat __ a _____
il _____ residente in _____ via _____
n. ____ cap _____ consapevole delle sanzioni penali, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità
negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, richiamate
dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, sotto la sua personale responsabilità

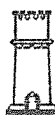
Dichiara:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dichiara, inoltre, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 11 del decreto legislativo 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa.

Firma del dichiarante

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione.



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Il sottoscritt _____ nat _____ a _____
il _____ residente in _____ via _____
n. _____ cap _____ consapevole delle sanzioni penali nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità
negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, richiamate
dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, sotto la sua personale responsabilità

Dichiara:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dichiara, inoltre, di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 11 del decreto legislativo 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa.

Firma del dichiarante

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata con la fotocopia, non autenticata di un documento di riconoscimento del dichiarante, all'ufficio competente.

