

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

CAMPOBASSO



**AREA ACQUISTI E CONTRATTI**

**SETTORE PROVVEDITORATO E APPALTI**

## **AVVISO D'ASTA – SECONDO TENTATIVO**

In esecuzione della Determina Direttoriale n. 414 del 18.5.2015 con la quale è stata approvata la presente procedura

### **SI RENDE NOTO**

che l'Università degli Studi del Molise intende alienare l'autovettura di proprietà di seguito indicata, nello stato di fatto e di diritto nel quale si trova, mediante procedura di asta pubblica da esperirsi con il metodo delle offerte segrete da confrontare con il prezzo posto a base d'asta ex art. 73, comma 1, lett. c), del R.D. n. 827 del 23/5/1924:

Modello: **Fiat Doblò** colore blu

Targa: CE434EA

Anno immatricolazione: 2003

Km: circa 280.000

Cilindrata: 1910

Alimentazione: Diesel

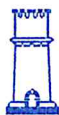
### **PREZZO BASE D'ASTA**

Il valore posto a base d'asta è di € 750,00 oltre le spese relative al passaggio di proprietà e all'espletamento delle formalità presso il PRA e la Motorizzazione civile.

### **CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA**

L'autovettura verrà venduta nello stato di fatto, di diritto, di manutenzione e consistenza in cui versa.

Spetteranno all'aggiudicatario tutte le formalità necessarie per il passaggio di proprietà e per qualsiasi procedura relativa all'utilizzo del veicolo senza che nulla sia dovuto dall'Università degli Studi del Molise.



## VISIONE DELL' AUTOVEICOLO

Gli interessati potranno prendere visione dell'autoveicolo, previo appuntamento telefonico da fissare con il sig. Enrico Marinelli, tel. 329 3606369 – e-mail [marinelli@unimol.it](mailto:marinelli@unimol.it)

## REQUISITI SOGGETTIVI PER PARTECIPARE ALLA GARA

Per partecipare alla procedura d'asta gli offerenti devono possedere i seguenti requisiti, da attestare con dichiarazioni da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000:

Per le persone fisiche:

- di non essere interdetto, inabilitato o incapace a contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi degli artt. 32-ter e quater del Codice Penale;

Per le società:

- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'art. 38 del D.lgs. 163/2006.

## MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'ASTA

L'asta si svolgerà per pubblica gara con il metodo delle offerte segrete in aumento sul prezzo posto a base di gara, secondo le norme degli artt. 73 lettera c) e 76 del Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato.

L'asta si terrà, nei locali del **Settore Provveditorato e Appalti**, II Edificio Polifunzionale, Via De Sanctis – Campobasso, il giorno **9 giugno 2015**.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. E' facoltativa la presenza in sede d'asta dei partecipanti offerenti. Non saranno ammesse offerte al ribasso, condizionate od espresse in modo indeterminato o generico. In caso di offerte di pari importo, si procederà immediatamente al sorteggio.

## MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E TERMINE

### DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

**A pena di esclusione**, l'offerta dovrà pervenire in un plico chiuso recante all'esterno la dicitura:

***"ASTA PER LA VENDITA DELL'AUTOVETTURA FIAT DOBLO' - CONTIENE OFFERTA"*** nonché la denominazione e l'indirizzo del mittente.

Sempre **a pena di esclusione**, tale plico dovrà essere chiuso e debitamente controfirmato sui bordi di chiusura e dovrà pervenire entro le **ore 12:00 del 5 giugno 2015** presso L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE - UFFICIO PROTOCOLLO - VIA DE SANCTIS - 86100 CAMPOBASSO. RIF. SETTORE PROVVEDITORATO.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale o corrieri o agenzie di recapito privati, ovvero consegnato a mano presso l'Ufficio Protocollo che rilascerà apposita ricevuta. L'Ufficio Protocollo è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00.

L'invio del plico rimane a totale rischio e spese del mittente, restando esclusa ogni responsabilità

dell'Università ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il suddetto termine.

I plichi che perverranno oltre il termine di scadenza sopra indicato non saranno presi in considerazione ai fini della procedura. Ai fini del rispetto del termine perentorio di cui sopra non farà alcuna fede la data apposta dall'ufficio postale accettante.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, due buste ciascuna delle quali chiusa e controfirmata:

- Busta A "Documentazione"
- Busta B "Offerta economica"

**La busta A** dovrà contenere al suo interno il modello di dichiarazione (All. A), debitamente compilato e sottoscritto.

Le dichiarazioni contenute nell'Allegato A dovranno essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 s.m.i. e dovrà pertanto essere allegata copia fotostatica di un documento di identità (in corso di validità) del sottoscrittore.

In caso di procuratore deve essere allegata anche la procura notarile in originale o copia autentica.

In caso di società il modello dovrà essere compilato e sottoscritto dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza.

**La Busta B** dovrà contenere l'**offerta economica** (All. B), **resa in bollo da € 16,00**, sottoscritta dall'offerente (nel caso di società dal rappresentante legale). Nell'offerta economica dovrà essere indicato il prezzo offerto in cifre ed in lettere (in caso di discordanza sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione). Il prezzo offerto dovrà essere pari o superiore rispetto a quello indicato a base d'asta. L'offerta non dovrà contenere riserve o condizioni, pena l'annullamento della stessa.

### SVOLGIMENTO DELL'ASTA

I concorrenti che hanno presentato offerta, muniti di documento di riconoscimento, possono partecipare alla seduta di gara.

La Commissione provvederà all'apertura dei plichi pervenuti ed alla verifica della regolarità della documentazione in essa contenuta.

Il bene posto in vendita sarà aggiudicato provvisoriamente all'offerente che ha indicato il prezzo più alto rispetto all'importo posto a base di gara.

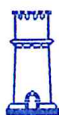
Dell'esito della gara verrà redatto verbale che dichiarerà l'aggiudicazione provvisoria a favore del migliore offerente, essendo l'aggiudicazione definitiva subordinata alla verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara.

### AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora ne ricorrano i presupposti o l'interesse specifico, di non effettuare l'aggiudicazione: nulla sarà dovuto in tal caso ai concorrenti.

Entro 15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà provvedere, a mezzo bonifico bancario, al pagamento del corrispettivo all'Università degli Studi del Molise.

Dall'atto di trasferimento della proprietà, con oneri a carico dell'acquirente, decorreranno gli



effetti attivi e passivi della compravendita.

Qualora il pagamento non venisse effettuato nei termini predetti, si darà corso allo scorrimento della graduatoria se presenti altre offerte.

### **RITIRO DELL'AUTOVEICOLO AGGIUDICATO**

Il ritiro dell'autoveicolo potrà essere effettuato dietro presentazione dei documenti attestanti la nuova proprietà e previa esibizione del certificato di assicurazione obbligatoria del veicolo intestato all'aggiudicatario.

### **ALTRE INFORMAZIONI**

- tutte le spese inerenti il contratto e gli atti necessari per la vendita di cui trattasi sono a carico dell'aggiudicatario;
- la partecipazione alla gara comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni innanzi riportate;
- l'aggiudicatario dovrà versare l'intero ammontare del prezzo di aggiudicazione, nonché rimborsare l'amministrazione le spese per il pagamento del bollo auto relativamente all'anno in corso. Dall'atto di trasferimento della proprietà con oneri a carico dell'acquirente decorrono gli effetti attivi e passivi dell'avvenuta cessione, che dovrà essere sottoscritta dall'aggiudicatario;
- per ogni controversia che dovesse insorgere è competente il foro di Campobasso;
- ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, i dati raccolti saranno trattati al solo fine di procedere all'espletamento della gara nell'osservanza delle norme in materia di appalti pubblici e saranno trattati con procedure informatiche e manuali. I suddetti dati saranno archiviati in locali dell'Ente. Il Conferimento dei dati è obbligatorio; il mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di gara. Le informazioni raccolte potranno essere comunicate e/o diffuse solo in esecuzione di precise disposizioni normative e comunque solo in ambito europeo. I concorrenti potranno esercitare i diritti loro concessi dall'art. 7 del D.lgs. 196/2003. Titolare del trattamento dati è l'Università degli Studi del Molise nella persona del Rettore domiciliato per la carica in Campobasso, via De Sanctis. Responsabile del trattamento è la dott.ssa Milena Iapalucci. Ai sensi di quanto previsto dagli articoli 2 e 4 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche si comunica quanto segue:
  - Il procedimento amministrativo avrà la durata di 60 giorni
  - L'unità organizzativa responsabile del procedimento è il Settore Provveditorato e Appalti;
  - Responsabile del procedimento è la dott.ssa Milena Iapalucci.

21 MAG 2015

*IL DIRETTORE GENERALE*  
*(Dott. Vincenzo LUCHESE)*

