

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

CAMPOBASSO



*Area dei Servizi Tecnici  
SETTORE PREVENZIONE E PROTEZIONE*

## AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO

**Per manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata, previa gara informale, per affidamento dei lavori di:**

**“SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E GESTIONE DELL’IMPIANTO DI DEPURAZIONE SITUATO PRESSO LA STRUTTURA DENOMINATA “COLLEGIO MEDICO” IN C.DA TAPPINO – CAMPOBASSO. CIG - Z7F1675B56.**

In conformità della **A.S. n. 765** del 14.09.2015 l'Università degli Studi del Molise intende indire una procedura negoziata per l'affidamento del servizio triennale di manutenzione e gestione dell'impianto di depurazione in dotazione all'Università degli Studi del Molise, secondo le disposizioni dell'art. 125 comma 11 del D.lgs. 163/06.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici in modo non vincolante per l'Università; le manifestazioni d'interesse hanno l'unico scopo di comunicare la disponibilità ad essere invitati a presentare l'offerta.

La procedura in argomento non ha valore precontrattuale.

L'Università si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito all'indizione della successiva gara informale per l'affidamento del servizio.

Saranno invitate a produrre offerta per l'espletamento del servizio cinque ditte tra quelle che avranno presentato regolare istanza; qualora il numero delle istanze ammesse sia superiore a cinque le ditte da invitare saranno individuate mediante sorteggio che avverrà in seduta pubblica, presso l'Area Servizi Tecnici sita al V piano del II Polifunzionale in Campobasso, il giorno **26.10.2015** alle ore 10:30 . Qualora il minimo delle istanze pervenute dovessero essere inferiore a cinque, saranno invitati a presentare offerta tutti i concorrenti in regola con i requisiti richiesti che hanno manifestato interesse alla selezione.

### **Stazione appaltante:**

Università degli Studi del Molise, con sede in Campobasso - via De Sanctis, snc , indirizzo internet: [www.unimol.it](http://www.unimol.it);

### **Caratteristiche del servizio:**

Il servizio prevede le seguenti attività:

- servizio triennale di manutenzione e gestione dell'impianto di depurazione in dotazione all'Università degli Studi del Molise sito in c/da Tappino – Campobasso;
- caratteristiche dell'impianto: l'impianto di depurazione, ad ossidazione parziale, è posto a servizio di un fabbricato, destinato a residenza per studenti, che deve ospitare 50 studenti universitari. E' dimensionato per un numero di abitanti equivalenti di 65-70 con quantità di acqua allo scarico pari a 10mc/giorno con un approvvigionamento idrico calcolato di circa 200lt/studente.

Importo max. presunto del servizio: € 14.640,00 comprensivo di oneri per la sicurezza e IVA di legge 22%.

Il servizio andrà espletato secondo quanto riportato nel Capitolato Speciale di Appalto.

### **Procedura di gara:**

La procedura di gara verrà espletata nel rispetto di quanto previsto dall'art. 125 del D.lgs. 163/2006.

Il servizio verrà aggiudicato al concorrente che presenterà il massimo ribasso percentuale sull'importo a base di gara.

### **Requisiti per la partecipazione alla selezione:**

- requisiti di carattere generale di cui agli artt. 38, 39 del D.lgs. 163/2006 e smi;
- iscrizione alla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività di cui al servizio posto in gara;
- disporre di attrezzature ed organico idonei al corretto svolgimento del servizio;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori;
- di aver svolto nell'ultimo triennio servizi analoghi per un ammontare complessivo di € 10.000,00 al netto di IVA ed almeno un servizio annuale per un importo pari a € 4.000,00 al netto di IVA.

### **Modalità di partecipazione:**

I soggetti interessati a partecipare all'indagine di mercato, in possesso dei requisiti minimi obbligatori, devono far pervenire la propria candidatura all'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi del Molise in via F. De Sanctis (CB), **entro le ore 12,00 del giorno 23 OTTOBRE 2015** inviando l'istanza all'indirizzo PEC [amministrazione@cert.unimol.it](mailto:amministrazione@cert.unimol.it), ovvero mediante plico chiuso da consegnarsi all'Università degli Studi del Molise – Area Servizi Tecnici, Ufficio Protocollo, via De Sanctis – Il Edificio Polifunzionale - 86100 Campobasso.

Sul plico dovranno essere riportati l'intestazione del mittente e la seguente dicitura: ***“Contiene domanda di partecipazione all'indagine di mercato per l'individuazione dei contraenti da invitare a cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio triennale di manutenzione e gestione dell'impianto di depurazione in dotazione all'Università degli Studi del Molise”***.

**C.I.G.: Z7F1675B56.**

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale o corrieri o agenzie di recapito privati, ovvero consegnato a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Università, dalle ore 10 alle ore 12 di tutti i giorni feriali. L'invio del plico rimane a totale rischio e spese del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione aggiudicatrice ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il suddetto termine.

I plichi che perverranno oltre il termine di scadenza sopra indicato non saranno presi in considerazione ai fini della presente procedura. Ai fini del rispetto del termine perentorio di cui sopra non farà alcuna fede la data apposta dall'ufficio postale accettante.

Le manifestazioni di interesse dovranno essere redatte in conformità all'Allegato A (modello di dichiarazione) del presente Avviso e sottoscritte dal legale rappresentante dell'Impresa interessata, alla quale dovrà essere allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'inammissibilità dell'istanza.

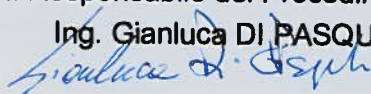
**Per informazioni** di carattere tecnico e amministrativo rivolgersi al responsabile del procedimento, Ing. Gianluca DI PASQUALE, tel.0874 404374 e-mail [gianluca.dipasquale@unimol.it](mailto:gianluca.dipasquale@unimol.it), cell. 3249598328.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, i dati raccolti saranno trattati al solo fine di procedere all'espletamento della presente procedura nell'osservanza delle norme in materia di appalti pubblici e saranno trattati con procedure informatiche e manuali. I suddetti dati saranno archiviati in locali dell'Ente. Il conferimento dei dati è obbligatorio; il mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla suddetta procedura. Le informazioni raccolte potranno essere comunicate e/o diffuse solo in esecuzione di precise disposizioni normative e comunque solo in ambito europeo. I concorrenti potranno esercitare i diritti loro concessi dall'art. 7 del D.lgs. 196/2003. Titolare del trattamento dati è l'Università degli Studi del Molise nella persona del Rettore domiciliato per la carica in Campobasso, via De Sanctis, Responsabile del trattamento è il RUP. Ai sensi di quanto previsto dagli articoli 2 e 4 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche si comunica quanto segue:

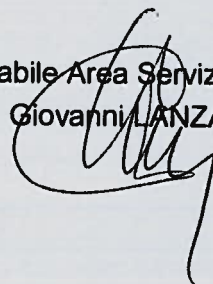
- Il procedimento amministrativo avrà la durata di 180 giorni
- L'unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Area dei Servizi Tecnici-Settore Prevenzione e Protezione;
- Responsabile del procedimento è l' Ing. Gianluca DI PASQUALE.

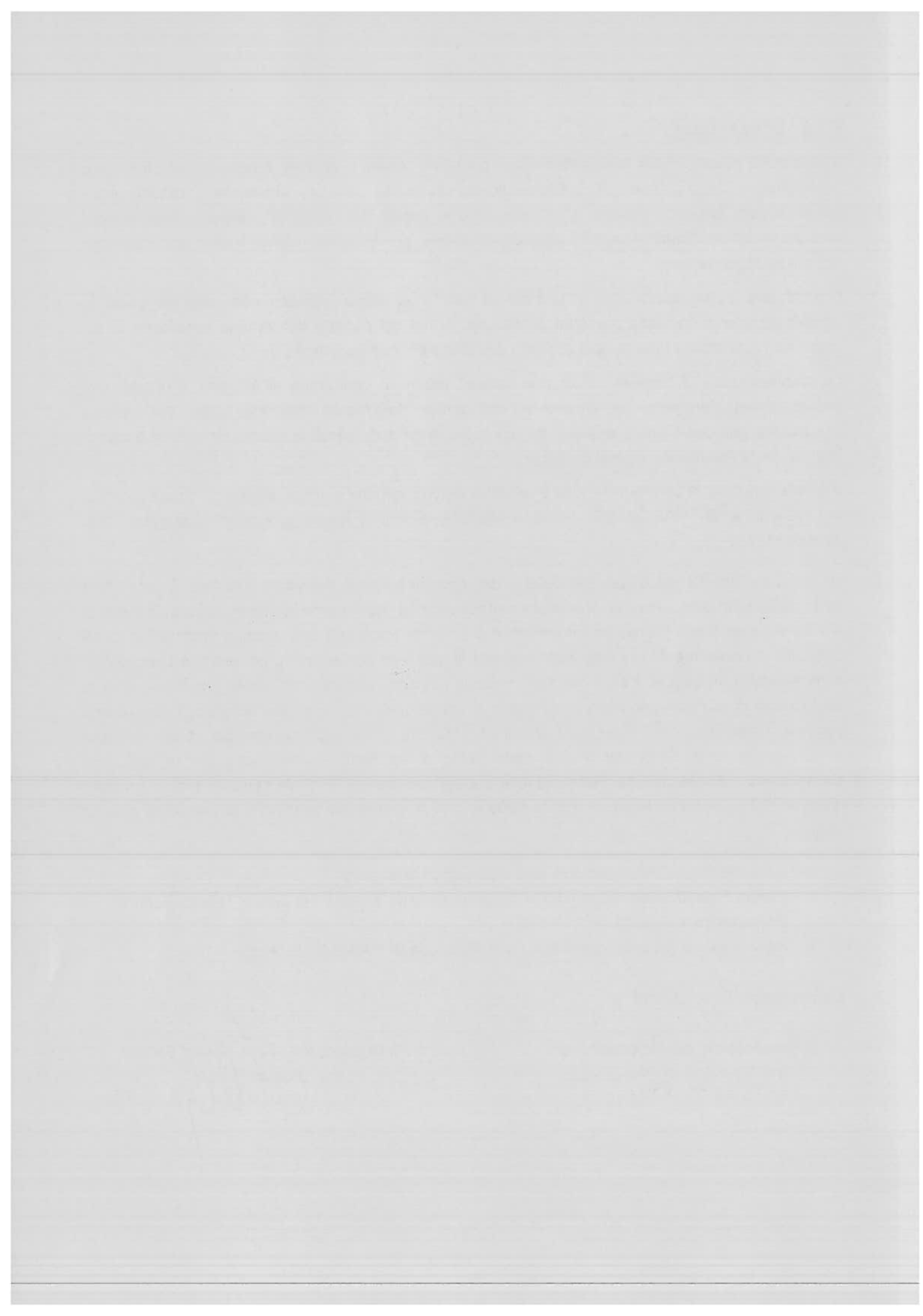
Campobasso, lì 09.10.2015

Il Responsabile del Procedimento  
Ing. Gianluca DI PASQUALE



Il Responsabile Area Servizi Tecnici  
Ing. Giovanni LANZA



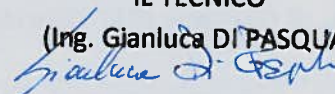


**SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI  
GESTIONE DELL’IMPIANTO DI DEPURAZIONE SITUATO PRESSO LA  
STRUTTURA DENOMINATA COLLEGIO MEDICO IN C. DA TAPPINO –  
CAMPOBASSO. CIG Z7F1675B56-**

**CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO  
TECNICO NORMATIVO**

IL TECNICO

(Ing. Gianluca DI PASQUALE)



## INDICE

### CAPITOLATO SPECIALE - PARTE TECNICA

<b>Art. 1 Oggetto dell'appalto.....</b>	<b>pag.3</b>
<b>Art. 2 Ammontare dell'appalto .....</b>	<b>pag.3</b>
<b>Art. 3 Descrizione degli impianti.....</b>	<b>pag.3</b>
<b>Art. 4 Interventi da effettuare all'impianto di depurazione.....</b>	<b>pag.4</b>
<b>Art. 5 Norme relative agli interventi di manutenzione ordinaria.....</b>	<b>pag.4</b>
<b>Art. 6 Norme relative agli interventi di manutenzione straordinaria.....</b>	<b>pag.5</b>
<b>Art. 7 Servizio di pronta reperibilità.....</b>	<b>pag.5</b>
<b>Art. 8 Personale addetto alla manutenzione.....</b>	<b>pag.5</b>
<b>Art. 9 Durata dell'appalto.....</b>	<b>pag.5</b>
<b>Art. 10 Danni per negligenza dell'appaltatore.....</b>	<b>pag.5</b>
<b>Art. 11 Smaltimento liquami/fanghi.....</b>	<b>pag.6</b>
<b>Art. 12 Piano di sicurezza cantiere.....</b>	<b>pag.6</b>

### CAPITOLATO SPECIALE -PARTE AMMINISTRATIVA

<b>Art. 13 Accettazione del lavoro.....</b>	<b>pag.6</b>
<b>Art. 14 Oneri ed Obblighi.....</b>	<b>pag.6</b>
<b>Art. 15 Normativa richiamata.....</b>	<b>pag.7</b>
<b>Art. 16 Contratto - Stipulazione – Spese.....</b>	<b>pag.7</b>
<b>Art. 17 Pagamenti.....</b>	<b>pag.7</b>
<b>Art. 18 Garanzie obbligatorie – cauzione.....</b>	<b>pag.7</b>
<b>Art.19 Penali.....</b>	<b>pag.8</b>
<b>Art. 20 Controllo ed accettazione del servizio.....</b>	<b>pag.8</b>
<b>Art. 21 Responsabilità del contraente.....</b>	<b>pag.8</b>
<b>Art. 22 Risoluzione del contratto da parte (disdetta da parte del Contraente).....</b>	<b>pag.9</b>
<b>Art. 23 Il Responsabile del Servizio.....</b>	<b>pag.9</b>

## **CAPITOLATO SPECIALE - PARTE TECNICA**

### **Art. 1**

#### **Oggetto dell'appalto**

L'appalto riguarda l'affidamento del servizio triennale di gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria e di pronto intervento.

### **Art. 2**

#### **Ammontare dell'appalto**

L'importo complessivo del servizio e lavori a base d'asta è di €. 14.640,00 compreso di Iva ed oneri di sicurezza pari a €. 375,00 non soggetti a ribasso.

Detto importo è da ritenersi fisso ed invariabile e la ditta non potrà pretendere alcun compenso in più per interventi non contemplati nel presente capitolato speciale.

### **Art. 3**

#### **Descrizione degli impianti**

L'impianto è a servizio di un fabbricato che deve ospitare 50 studenti universitari.

Esso è stato dimensionato per un numero di abitanti equivalenti di 65 – 70 (pari al numero di studenti più un incremento dovuto al personale che lavora nella struttura).

L'acqua scaricata depurata sarà pari a circa 10 mc/giorno con un approvvigionamento idrico calcolato di circa 200 litri/studente.

Il depuratore è del tipo ad ossidazione totale a fanghi attivi consistente in una struttura monoblocco in vetro resina, nel quale vengono convogliati i reflui assimilabili ad acque domestiche (scarichi dei servizi igienici, cucine, mense) con esclusione delle acque piovane, che vengono raccolte e fatte confluire separatamente in un fosso vernile posto a valle della struttura.

L'impianto è composto da un settore di sedimentazione primaria con vano di digestione fanghi, un settore di ossidazione con apparecchiature di aerazione di tipo sommerso e da un settore di sedimentazione con pompa di areazione.

Il processo di depurazione comprende:

Pretrattamento fisico;

Trattamento biologico;

Trattamento finale.

IL PRETRATTAMENTO FISICO prevede la grigliatura per la separazione dei solidi grossolani di plastica e materiale vario;

IL TRATTAMENTO BIOLOGICO prevede:

La sedimentazione primaria permette la decantazione dei solidi sospesi che subiscono un processo di mineralizzazione;

Ossidazione-nitrificazione a fanghi attivi, realizzata in una vasca di areazione mediante immissione di aria;

Denitrificazione anossica ottenuta con l'interruzione periodica di immissione di ossigeno;

Sedimentazione secondaria;

Ricircolo ed estrazione dei fanghi di supero.

IL TRATTAMENTO FINALE prevede la disinfezione finale mediante immissione nella vasca di contatto, di ipoclorito di sodio, con tempo di contatto di 20'. Le acque così depurate, in uscita dal pozzetto finale di ispezione, vengono convogliate in una condotta sotterranea e recapitate in un fosso vernile naturale a valle delle strutture.

#### **Art. 4**

##### **Interventi da effettuare all'impianto di depurazione**

Gli interventi di manutenzione ordinaria da effettuare consistono nella esecuzione di tutte le prestazioni d'opera e le forniture che la ditta gestore dell'impianto dovrà eseguire, per come di seguito elencati:

##### Manutenzione ordinaria:

- almeno tre sopralluoghi settimanali;
- fornitura prodotti chimici per la disinfezione delle acque e qualunque altro prodotto occorrente per la depurazione, con relativa preparazione delle soluzioni;
- sostituzione filtri soffiati quando necessario;
- fornitura di flora batterica quando opportuno per il processo depurativo;
- analisi per l'andamento dell'impianto;
- rilascio di un certificato di analisi mensile completo con almeno 12 parametri;
- tenuta registro presso l'impianto per le annotazioni giornaliere dei sopralluoghi;
- gestione dei rifiuti tramite SISTRI;
- smaltimento fanghi quando è necessario;
- pulizia dei pozzetti della vasca della grigliatura e del pozzetto di pre-ingresso, disotturazione degli stessi compreso trasporto a discarica dei materiali ed oneri di conferimento;
- pulizia dell'area interna di pertinenza consistente nella eliminazione di eventuali rifiuti carta, taglio delle erbe infestanti, etc.;
- manutenzione della recinzione delimitante l'area del depuratore consistente nella eventuale sostituzione di tratti di rete ammalorati o bucati, compreso filo di ferro occorrente ecc.;

##### Manutenzione straordinaria:

interventi su:

- motori elettrici;
- cuscinetti;
- quadro elettrico;
- sostituzione fusibili ;
- teleruttori termici ;

Inoltre si richiedono due video ispezioni annuali lungo tutto il tratto delle condotte delle acque nere ed acque bianche a monte del depuratore (tratto A-B come riportato dal grafico allegato) per garantire il buon funzionamento dello scarico.

Il servizio comprende l'assunzione di responsabilità, così come previsto dalle vigenti disposizioni normative al riguardo, relativa alla corretta conduzione dell'impianto. Con l'assunzione del servizio la Ditta Appaltatrice solleva da ogni responsabilità l'Amministrazione Universitaria per qualsiasi inadempimento e/o cattivo funzionamento dell'impianto.

#### **Art. 5**

##### **Norme relative agli interventi di manutenzione ordinaria**

Gli interventi di manutenzione ordinaria dovranno essere eseguiti secondo gli interventi previsti e le scadenze specificate nell'art. 4 la ditta affidataria dovrà:

- a) Comunicare al responsabile del servizio tecnico comunale almeno tre giorni prima la data dell'esecuzione degli interventi previsti;
- b) Redazione di relazione contenente analiticamente gli interventi effettuati, i pezzi sostituiti e gli eventuali interventi di manutenzione straordinaria, vistata dal responsabile del servizio attestante la regolarità del servizio eseguito secondo le norme contrattuali e quelle previste nel presente capitolato speciale.

Fermo restando la cadenza mensile prevista e la presentazione della relazione, si potrà concordare con il responsabile del servizio un calendario di interventi per tutta la durata dell'appalto.



## **Art. 6**

### **Norme relative agli interventi di manutenzione straordinaria**

Riguardo gli interventi di manutenzione straordinaria, inclusi gli interventi di manutenzione ordinaria eseguiti al di fuori delle cadenze previste poiché non prevedibili, dovranno essere eseguiti quando:

a). La ditta gestore la rilevi direttamente durante le operazioni di verifica e manutenzione ordinaria intervenendo immediatamente risolvendo definitivamente l'anomalia del funzionamento entro le 24 ore fornendo tempestiva comunicazione all'Area Servizi Tecnici;

b). Su segnalazione all'Area Servizi Tecnici. Anche in questo caso la ditta dovrà intervenire entro un'ora dalla chiamata e risolvere definitivamente il problema entro 24 ore.

Sia che ricorra il caso a) o b) la ditta nell'arco delle ventiquattrore, nell'ipotesi di interventi che necessitino di tempi più lunghi di riparazione, dovrà garantire il normale funzionamento dell'impianto anche con soluzioni temporanee in attesa della definitiva soluzione dell'anomalia, previa debita comunicazione all'ufficio competente.

## **Art. 7**

### **Servizio di pronta reperibilità**

La ditta è obbligata ad istituire un servizio di pronta reperibilità per poter intervenire urgentemente sull'impianto in qualunque momento del giorno e della notte, compreso i giorni festivi, al fine di garantire all'Amministrazione di far fronte a qualsiasi situazione di pericolo derivante da un eventuale cattivo funzionamento dello stesso.

A tal fine, l'Impresa, dovrà fornire all'Amministrazione un recapito telefonico di riferimento, anche cellulare, disponibile 24 ore su 24 per essere prontamente raggiunta in qualsiasi momento della giornata.

## **Art. 8**

### **Personale addetto alla manutenzione**

La ditta dovrà assicurare l'osservanza delle norme di igiene e sicurezza sul posto di lavoro e dovrà equipaggiare il personale, oltre che di tutte le attrezzature tecniche necessarie per il normale svolgimento del lavoro, anche di tutte le attrezzature necessarie per assicurare la salvaguardia della salute dei lavoratori stessi, come guanti, tute, stivali, elmetti, mascherine etc., nel rispetto delle norme stabilite nei decreti legislativi n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

## **Art. 9**

### **Durata dell'appalto**

La durata dell'appalto-gestione viene stabilita in mesi 36 (trentasei) naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna della stessa, con cessazione, anche anticipata nei casi previsti dalla legge.

Il contratto potrà essere prorogato per il periodo di massimo dello svolgimento della nuova procedura di gara.

## **Art. 10**

### **Danni per negligenza dell'appaltatore**

Qualsiasi danno alle apparecchiature elettromeccaniche causato da negligenza di conduzione, di manutenzione o di non rispetto delle direttive contrattuali sarà gravato sulla ditta gestore, pertanto la stessa è tenuta alla riparazione o, quando la riparazione non è fattibile, alla fornitura ex-novo delle apparecchiature danneggiate che dovrà essere dello stesso tipo, marca e con le stesse caratteristiche tecniche di lavoro.

#### **Art. 11**

##### **Smaltimento liquami/fanghi**

Durante la gestione del servizio laddove si ritiene necessario procedere allo smaltimento di liquami prelevati dalle vasche di sedimentazione dell'impianto di depurazione, la ditta dovrà utilizzare automezzi regolarmente autorizzati al trasporto dei reflui non depurati, ai sensi della vigente legislazione regionale.

I relativi prelievi, l'indicazione della quantità prelevata e la destinazione dell'impianto di depurazione ove verranno scaricati, dovranno essere dettagliatamente annotati in un apposito registro che dovrà essere conservato agli atti della ditta gestore e successivamente consegnato all'Amministrazione ad ultimazione dell'appalto.

Il non rispetto delle presenti prescrizioni comporterà l'applicazione delle sanzioni previste dalla predetta normativa di legge.

#### **Art. 12**

##### **Piano di sicurezza cantiere**

La ditta gestore è tenuta ad approntare prima dell'inizio del servizio il piano di sicurezza della salute dei lavoratori che dovrà essere allegato al contratto di appalto.

### **CAPITOLATO SPECIALE - PARTE AMMINISTRATIVA**

#### **Art. 13**

##### **Accettazione del lavoro**

Nell'accettare il presente appalto, l'assegnatario, dichiara:

- di aver valutato adeguatamente quanto da eseguire;
- di aver letto la documentazione di gara e di accettarne prescrizioni, condizioni ed oneri;
- di possedere personale, mezzi, attrezzature e materiali adeguati per la perfetta esecuzione dei servizi di manutenzione e certificazione dei Dispositivi di Protezione Collettiva.

L'amministrazione, per necessarie e motivate esigenze, potrà richiedere variazioni al contratto nei casi e con le modalità previsti dall'art.311 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207.

#### **Art. 14**

##### **Oneri ed Obblighi**

Sono a carico del contraente, salvo quanto stabilito nel Capitolato-Parte Tecnica, gli oneri e gli obblighi di seguito elencati:

- per la stipulazione contratto;
- disponibilità di risorse umane adeguate e necessarie per numero e qualità;
- disponibilità di mezzi d'opera, attrezzature, materiali necessari;
- disponibilità di un responsabile in grado di seguire la buona esecuzione dei servizi di manutenzione e certificazione e di tenere i necessari contatti con l'Amministrazione fino a ultimazione contratto;
- adozione di provvedimenti necessari ad evitare danni ai beni pubblici e privati;
- osservanza della normativa sulla sicurezza e l'igiene relativamente ai rischi specifici connessi ai servizi e forniture da espletare nonché adozione delle misure di prevenzione;
- osservanza della normativa su assunzione, retribuzione, previdenza ed assistenza, assicurazione, sicurezza dipendenti e collaboratori;
- osservanza della normativa della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e s.m.i.

## **Art. 15**

### **Normativa richiamata**

I servizi di manutenzione e certificazione oggetto della presente gara dovranno essere, in tutto, conformi alle prescrizioni delle leggi e dei regolamenti generali in materia, attualmente in vigore nella UE e in Italia o che vengano emanati in corso d'opera, anche relativamente agli eventuali aspetti e particolari non riportati nel presente Capitolato Speciale di Appalto.

Per la vigente normativa sulla sicurezza ci si riferisce al D. Lgs 81/2008 e s.m.i.

## **Art. 16**

### **Contratto - Stipulazione – Spese**

Sono a carico del contraente le eventuali spese inerenti e conseguenti alla stipula contrattuale.

Sono inoltre a carico tutti gli oneri e obblighi di contratto.

Sono a carico dell'Amministrazione soltanto il corrispettivo di contratto e quanto per legge spettante.

## **Art. 17**

### **Pagamenti**

Il contraente riceverà, sulla base di quanto regolarmente eseguito e accertato dall'Amministrazione, pagamenti, con cadenza **bimestrale** posticipata rispetto allo svolgimento dei servizi a fronte di presentazione delle fatture, comprensive di I.V.A, previa consegna dei fogli di lavoro opportunamente compilati e controfirmati dal Committente e dei documenti di certificazione delle cappe. In tali fatture sarà esposta la descrizione del servizio di manutenzione eseguita ed il servizio di certificazione. Le fatture dovranno essere spedite dalla ditta aggiudicataria del presente appalto all'indirizzo dell'Area Servizi Tecnici, affinché la stessa possa provvedere al pagamento, a mezzo di mandato da estinguersi su conti correnti bancari o postali dedicati che la Ditta dovrà comunicare all'Università ai sensi dell'art. 3 comma 1 della legge 136/2010.

Il pagamento è subordinato all'acquisizione da parte dell'Amministrazione del DURC ai sensi dell'art. 35 della legge 248/2006 e s.m.i.

## **Art. 18**

### **Garanzie obbligatorie – cauzione**

La cauzione è prestata dal contraente, prima della stipula del contratto, a questa Amministrazione.

L'ammontare viene determinato nella misura di cui all'art. 113 del DLgs. 163/06, pari al 10% dell'importo contrattuale.

Se l'offerta della Ditta supera il 10% di ribasso, la garanzia fideiussoria sarà aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento sarà di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La mancata costituzione di detta garanzia nei modi prescritti determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria richiesta nell'elaborato contenente le modalità di partecipazione e svolgimento alla gara.

La cauzione resta vincolata fino al termine del contratto e sarà restituita solo dopo il pagamento dell'ultimo conto e non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito, credito od altra eventuale pendenza fra le parti.

La ditta esecutrice si assume l'obbligo di garantire il materiale offerto, sia per la qualità dei materiali, sia per il montaggio, sia infine per il regolare funzionamento (contenimento e aspirazione) per un periodo di 12 (dodici) mesi a decorrere dalla data di collaudo dei lavori di certificazione.

Pertanto, fino al termine di tale periodo, la ditta assuntrice deve riparare tempestivamente ed a sue spese, tutte le anomalie e le imperfezioni che dovessero verificarsi, sui DPC per la buona qualità dei

materiali o per difetto di montaggio o di funzionamento, restano escluse soltanto le riparazioni dei danni che, a giudizio del Committente, non possono attribuirsi all'ordinario esercizio, ma ad evidente imperizia o negligenza del personale che ne fa uso.  
Inoltre la ditta esecutrice si assume l'obbligo di garantire al Committente il sicuro ed indisturbato possesso dei materiali forniti e di mantenerla estranea ed indenne (di fronte ad azioni o proteste al riguardo).

#### **Art.19**

##### **Penali**

Per tutti gli obblighi indicati nel presente Capitolato ed in particolare quelli riguardanti i tempi di intervento e risoluzione, sono riconosciute le comuni deroghe per le cosiddette cause di forza maggiore: calamità sociali e naturali, e similari; non sono riconosciute come tali: scioperi o malattie del personale della ditta, ferie estive, blocchi doganali, ordinanze di restrizione della circolazione nelle aree urbane, e similari.

Per il ritardo sul tempo di intervento la Committente si riserva la facoltà di applicare, con apposita comunicazione, al ricevimento della fattura e della documentazione, la penalità, per ogni ora di ritardo oltre le 72 ore, pari al 1‰ (un per mille) sul valore del contratto annuale.

#### **Art. 20**

##### **Controllo ed accettazione del servizio**

L'Aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni contrattuali e della perfetta riuscita della fornitura del servizio. E' responsabile inoltre dell'osservanza delle leggi e dei regolamenti vigenti in materia igienico sanitaria, di sicurezza e di commercio relativa ai servizi da effettuare, nonché degli eventuali danni arrecati sia alle cose che alle persone dell'Università degli Studi di Campobasso che a terzi.

Il giudizio sulla accettabilità del servizio è demandato al responsabile del servizio che si riserva ogni e qualsiasi facoltà di accertare, in qualunque momento e con le modalità ritenute più opportune, la regolare esecuzione del servizio, degli interventi di manutenzione e riparazione, la qualità dei materiali impiegati, richiedendo anche la consegna dei componenti sostituiti, nonché l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali.

Qualora, successivamente agli interventi di manutenzione o di assistenza tecnica, si riscontri l'esistenza o la permanenza di difetti, imperfezioni o guasti, non rilevati all'atto dell'intervento, il Committente provvederà ad effettuare le verifiche necessarie e l'aggiudicatario dovrà sottostare al rimborso delle spese sostenute dalla Committente per i controlli, nonché alle spese susseguenti per il ripristino e l'adeguamento delle difformità rilevate.

#### **Art. 21**

##### **Responsabilità del contraente**

Il contraente è responsabile della perfetta rispondenza dei servizi di manutenzione costituenti l'appalto a quanto stabilito in contratto, nonché alle disposizioni non opposte e contenute nelle indicazioni e ordini di servizio dell'Amministrazione.

Dovrà risarcire ogni danno occorso per quanto eseguito in difformità alle prescrizioni e condizioni di contratto o per quanto non eseguito regolarmente.

È responsabile civilmente e penalmente dei danni (di qualsiasi genere) che possano derivare a persone, animali e cose durante l'esecuzione dei servizi di manutenzione e certificazione.

La ditta si obbliga a provvedere a propria cura e spese e sotto la propria ed esclusiva responsabilità a tutti gli accorgimenti per garantire la più completa sicurezza durante l'esecuzione dei lavori per l'incolumità del proprio personale e per quello dell'ente, assumendosi ogni responsabilità, esonerando tanto la Committente quanto il personale preposto alla sorveglianza dei lavori. In particolare la ditta si impegna al rispetto del D.Lgs. 81/08 e successive indicazioni ed integrazioni, in materia di sicurezza salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

La ditta aggiudicataria, in relazione al servizio di assistenza tecnica su chiamata, è ritenuta responsabile dell'accertamento delle condizioni di sicurezza e della rispondenza alla normativa di sicurezza vigente, limitatamente alle attrezzature oggetto d'intervento tecnico, con la tempestiva segnalazione di eventuali discordanze e situazioni di pericolo.

La Ditta aggiudicataria si impegna a collaborare con la Committente ai fini del continuo aggiornamento del Documento Unico dei Rischi da Interferenti.

#### **Art. 22**

#### **Risoluzione del contratto da parte (disdetta da parte del Contraente)**

L'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto, con conseguente rivalsa sulla cauzione ed eventuale richiesta di risarcimento di ogni eventuale danno, nei seguenti casi:

1. gravi violazioni degli obblighi contrattuali, ai sensi della normativa vigente;
2. arbitraria mancata esecuzione del servizio o parte di esso.

#### **Art. 23**

#### **Il Responsabile del Servizio**

Il Responsabile del Procedimento, nonché responsabile del servizio è l'Ing. Gianluca Di Pasquale, afferente all'Area Servizi Tecnici dell'Università degli Studi del Molise.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

Via F. De sanctis

CAMPOBASSO



ALLEGATO A

## MODELLO DI DICHIARAZIONE

**OGGETTO: "SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E GESTIONE DELL'IMPIANTO DI DEPURAZIONE SITUATO PRESSO LA STRUTTURA DENOMINATA "COLLEGIO MEDICO" IN C.DA TAPPINO – CAMPOBASSO. CIG Z7F1675B56..**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_  
alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
in qualità di <sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
della Impresa \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_  
n. tel. \_\_\_\_\_ n. fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
Cod. Fisc./Part. IVA \_\_\_\_\_

## MANIFESTA

Il proprio interesse ad essere invitato alla procedura negoziata, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. 163/2006, per l'affidamento del servizio in oggetto riportato ed a tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ivi indicate,

## DICHIARA

- di essere iscritta alla CCIAA di .....per attività corrispondente all'oggetto della gara;
- di essere in possesso dei requisiti di cui all'art.38 e 39 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori;

- di aver preso visione dei luoghi ove dovrà essere effettuato il servizio di che trattasi;
- di possedere adeguata attrezzatura tecnica ed organico sufficiente al servizio da svolgere.

Data \_\_\_\_\_

*(Firma e timbro dell'impresa)  
legale rappresentante*

**Allegati:**

- *Copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità.*

---

Informativa ai sensi dell'art.13 D.gs. n.196/2003: i dati riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo nel rispetto della normativa citata.