



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

DIVISIONE RISORSE E SERVIZI
AREA RISORSE UMANE
SETTORE GESTIONE PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO E FORMAZIONE

IL DIRETTORE

- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;
- VISTA** la legge n. 240 del 30 dicembre 2010 recante "*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*";
- VISTI** i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Università attualmente vigenti;
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi del Molise, emanato con D.R. n. 790, prot. n. 18642, del 20 settembre 2016;
- VISTO** il Regolamento Generale di Ateneo emanato con D.R. n. 177 del 2 marzo 2012, ed in particolare il Titolo II "*Norme relative all'organizzazione amministrativa e al funzionamento degli uffici*";
- VISTO** l'art. 13 co. 1 lett. b del D. Lgs n. 33 del 14 marzo 2013 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il Regolamento di disciplina della mobilità interna ed esterna del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi del Molise emanato con D.R. n. 369 del 22 aprile 2014;
- PRECISATO** che la gestione delle risorse umane all'interno delle Aree e dei Coordinamenti deve essere improntata al perseguimento del principio di interscambiabilità e della flessibilità organizzativa, al fine, tra l'altro, di garantire la regolare funzionalità di tutti i Settori o Uffici, soprattutto in situazioni di temporanea mancanza di personale;



PRECISATO	altresì, che il personale assegnato alle singole strutture è tenuto a svolgere, in caso di necessità e per particolari esigenze rilevate nell'ambito dei processi, anche funzioni e mansioni equivalenti proprie di strutture afferenti alla medesima Area gestionale, su indicazione del Responsabile della stessa, nonché a collaborare con strutture organizzative afferenti ad Aree diverse da quella di appartenenza, sempre nell'ambito di funzioni e mansioni equivalenti, secondo le indicazioni del Direttore di Divisione;
TENUTO CONTO	delle competenze acquisite dal personale in servizio presso l'Università e nell'ottica della valorizzazione e dello sviluppo delle professionalità interne;
VISTA	la D.D. n. 468 del 2 maggio 2016 con la quale, a decorrere dal 1° maggio 2016, è stato ridefinito il nuovo modello organizzativo, l'assegnazione delle risorse umane alle strutture e l'affidamento delle responsabilità gestionali;
VISTA	la D.D. rep. n. 24/2018 prot. n. 2697 del 1° febbraio 2018 con la quale sono state approvate, in via sperimentale fino al 31 luglio 2018, le competenze e le attività gestionali ed amministrative gestite da ciascuna struttura organizzativa;
VISTA	le mail del 16 e 20 aprile 2018 con le quali, in virtù della fine del I trimestre di sperimentazione del funzionigramma di cui alla D.D. n. 24/2018, il Direttore generale comunicava, rispettivamente ai Responsabili di Area/Coordinamento/Settori/Uffici e Centri ed al personale in servizio presso le diverse strutture organizzative dell'Ateneo la volontà di incontrarsi per tracciare un quadro di sintesi utile al prosieguo della sperimentazione e per raccogliere idee, pareri, proposte e suggerimenti;
CONSIDERATI	gli esiti di tali incontri svoltisi nei mesi di maggio e giugno 2018;
VISTA	la D.D. rep. n. 98/2018 prot. n. 7969 del 29 marzo 2018 con la quale, a decorrere dal 1° aprile 2018 e fino al 31 luglio 2018, al sig. Michele DELLA LOGGIA è stata prorogata l'assegnazione al Settore Gestione Personale tecnico-amministrativo e formazione – Servizi generali – sede di Termoli;
VISTA	la D.D. rep. n. 122/2018 prot. n. 8021 del 29 marzo 2018 con la quale, a decorrere dal 1° aprile 2018 e fino al 31 luglio 2018, al dott. Vittorio BRUNALE è stata confermata la responsabilità della <i>Struttura di supporto alla gestione del servizio trasporti gratuiti per gli studenti</i> ;
VISTA	la D.D. rep. n. 139/2018 prot. n. 9722 del 19 aprile 2018 con la quale, a decorrere dal 1° maggio 2018 e fino al 31 luglio 2018, al dott. Pasquale LAVORGNA è stata affidata "ad interim" la responsabilità del Dipartimento Agricoltura Ambiente e Alimenti – funzioni didattiche;
VISTA	la D.D. rep. n. 142/2018 prot. n. 9801 del 19 aprile 2018 con la quale, a decorrere dal 1° maggio 2018 e fino al 31 luglio 2018, alla dott.ssa Antonella FIORENTINO è stato prorogato l'affidamento della responsabilità del Settore ILO E Placement;

- VISTA** la D.D. rep. n. 145/2018 prot. n. 10204 del 26 aprile 2018 con la quale, a decorrere dal 1° maggio e fino al 31 luglio 2018, è stata prorogata la gestione del patrimonio mobiliare dell'Ateneo da parte del SETTORE PROVVEDITORATO ED APPALTI, in considerazione delle interconnessioni tra l'emissione dei buoni d'ordine, la registrazione delle fatture e l'emissione dei relativi buoni di carico;
- Vista la D.D. rep. n. 149/2018 prot. n. 11163 dell'8 maggio 2018 con la quale, a decorrere dalla data del provvedimento e fino al 31 luglio 2018, il dott. Giuseppe LUSTRATO è stato assegnato al Dipartimento di Agricoltura, Ambiente e Alimenti – funzioni didattiche;
- VISTA** la D.D. rep. n. 158/2018 prot. n. 11700 del 14 maggio 2018 con la quale sono state integrate le competenze e le attività gestionali ed amministrative gestite da ciascuna struttura dell'Area Servizi Tecnici, è stato rinominato il SETTORE GESTIONE UTENZE ED ATTIVITÀ EDILIZIE ed è stato ricondotto l'incarico di RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, per le procedure ad evidenza pubblica per importi inferiori a € 150.000,00, anche al Responsabile di Area e non solo al personale con altra qualifica, da individuare mediante il principio della rotazione e tenendo conto della complessità e dell'oggetto delle procedure;
- RITENUTO** opportuno prorogare il termine del periodo di sperimentazione della D.D. n. 24/2018 per un ulteriore quadrimestre, al fine di valutare l'eventuale accorpamento o soppressione di strutture esistenti, nonché l'istituzione di ulteriori strutture funzionali alla ottimale gestione amministrativa dell'Ateneo;
- VISTA** la mail del 3 luglio 2018 con la quale il Direttore delle Divisioni ed i Responsabili di Area/Coordinamento sono stati invitati a trasmettere entro il 10 settembre 2018 le eventuali proposte di modifica e/o integrazione alla D.D. n. 24/2018;
- SENTITO** il Delegato del Rettore alle Risorse Umane, prof. Stefania GIOVA;

DETERMINA

- Art. 1** Per le motivazioni indicate in premessa, a decorrere dal 1° agosto 2018 e fino al 30 novembre 2018, è prorogata l'efficacia della D.D. rep. n. 24/2018 prot. n. 2697 del 1° febbraio 2018, così come integrata dalla D.D. rep. n. 158/2018 prot. n. 11700 del 14 maggio 2018.
- Art. 2** A decorrere dal 1° agosto 2018 e fino al 30 novembre 2018, è prorogata l'assegnazione del sig. Michele DELLA LOGGIA al Settore Gestione Personale tecnico-amministrativo e formazione – Servizi generali – sede di Termoli.
- Art. 3** A decorrere dal 1° agosto 2018 e fino al 30 novembre 2018, è prorogato l'affidamento al dott. Vittorio BRUNALE della responsabilità della *Struttura di supporto alla gestione del servizio trasporti gratuiti per gli studenti*.

- Art. 4** A decorrere dal 1° agosto 2018 e fino al 30 novembre 2018, è prorogato l'affidamento al dott. Pasquale LAVORGNA della responsabilità "ad interim" del Dipartimento Agricoltura Ambiente e Alimenti – funzioni didattiche.
- Art. 5** A decorrere dal 1° agosto 2018 e fino al 30 novembre 2018, è prorogato l'affidamento alla dott.ssa Antonella FIORENTINO della responsabilità del Settore ILO E Placement.
- Art. 6** A decorrere dal 1° agosto 2018 e fino al 30 novembre 2018, è prorogato l'affidamento al SETTORE PROVVEDITORATO ED APPALTI della gestione del patrimonio mobiliare dell'Ateneo, in considerazione delle interconnessioni tra l'emissione dei buoni d'ordine, la registrazione delle fatture e l'emissione dei relativi buoni di carico.
- Art. 7** A decorrere dal 1° agosto 2018 e fino al 30 novembre 2018, è prorogata l'assegnazione del dott. Giuseppe LUSTRATO al Dipartimento di Agricoltura, Ambiente e Alimenti – funzioni didattiche.
- Art. 8** Resta ferma l'efficacia delle disposizioni contenute in precedenti atti, nelle parti compatibili con il contenuto del presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto		Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN		Voce COAN	
Vincolo da provvedimento	n. €		
Annotazioni:			Data