



Tavolo Tecnico

Verbale del 16 settembre 2014

Il giorno 16 settembre 2014, alle ore 8,45, si sono riunite presso il Settore Personale Tecnico- Amministrativo:

La Delegazione di Parte Pubblica, composta da:

Dott. Valerio BARBIERI Direttore Divisione Gestione Risorse

Assistono ai lavori del Tavolo Tecnico dott. Giacomo VERDE, responsabile dell'Area Risorse Umane, il dott. Francesco SANGINARIO, responsabile del Settore Gestione PTA e Formazione, nonché la dott.ssa Francesca POMPEO, dell'Ufficio Operativo della Divisione Gestione Risorse che svolge le funzioni di segretario verbalizzante.

La Delegazione di Parte Sindacale, composta da:

Sig. Paolo DE SOCIO	RSU
Dott.ssa Milena IAPALUCCI	RSU
Dott. Pasquale LAVORGNA	RSU
Dott.ssa Annamaria PALANGIO	RSU
Dott.ssa Mariagrazia VINCELLI	RSU
Dott. Fiore CARPENITO	CONFESAL Fed. SNALS/Università Cisapuni
Dott.ssa Mariarosaria FAILLA	CSA di CISAL Università
Dott.ssa Iolanda PALAZZO	CISL – Università
Dott. Andrea CUTILLO	UIL/RUA
Dott. Mimmo POLIDORI	UIL/RUA
Dott. Giovanni FIORILLI	UIL/RUA

Assenti

Sig. Pasquale IANIRI	RSU
Dott. Giuseppe LA FRATTA	FLC – CGIL

per discutere sui seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Comunicazioni.
2. Monte ore permessi sindacali
3. Lavoro straordinario.
4. Varie ed eventuali.



1. Comunicazioni

Il Dirigente, dott. Valerio BARBIERI, preliminarmente, insieme alla delegazione sindacale, dà il benvenuto alla dott.ssa Mariarosaria FAILLA nominata rappresentante dell'Organizzazione Sindacale CSA di CISAL Università, come comunicato dalla stessa O.S. con nota prot. 14173 del 18 agosto 2014.

Il Dirigente, informa la delegazione di parte sindacale sull'episodio accaduto nella serata di venerdì 12 settembre scorso al collega Amerigo Emanuele Nunzio, il quale, come riportato nella relazione redatta dal suo avvocato, nell'effettuare le ordinarie operazioni di chiusura della sede di Agraria è stato "agredito" da un dottorando, e ha dovuto ricorrere alle cure ospedaliere, riportando una prognosi di 15 giorni. Su quanto accaduto, nonché sull'identità dell'aggressore, si rassicura che l'Amministrazione sta acquisendo tutte le informazioni utili per i provvedimenti consequenziali.

La delegazione di parte sindacale esprime solidarietà nei confronti del collega ed evidenzia la problematica di garantire la sicurezza, con particolare riguardo al personale addetto alle operazioni di apertura e chiusura delle sedi, auspicando anche progetti di collaborazione e affiancamento con altro personale o l'introduzione in quelle particolari fasce orarie del servizio di vigilanza.

2. Monte ore permessi sindacali

La delegazione di parte pubblica comunica che, in ottemperanza all'art. 7 del decreto-legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla legge n. 114 dell'11 agosto 2014, l'Amministrazione ha provveduto a ridurre del 50% i contingenti complessivi dei distacchi, delle aspettative e dei permessi sindacali già attribuiti a ciascuna organizzazione sindacale, secondo le indicazioni fornite con la Circolare n. 5 del 20 agosto 2014 del Dipartimento della Funzione Pubblica, per il periodo intercorrente tra il 1° settembre e il 31 dicembre 2014.

Il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato in data 12 settembre u.s. una nota esplicativa della Circolare suindicata, nella quale sono chiarite le modalità di calcolo del pro-rata ai fini della rideterminazione del nuovo contingente dei permessi sindacali per l'anno 2014.

Pertanto, alla luce di tali modificazioni, si allega al presente verbale il prospetto riepilogativo del monte ore dei permessi sindacali fruibili dal 1° settembre al 31 dicembre 2014 dalle organizzazioni sindacali rappresentative (*Allegato n. 1*) detratta la quota che può essere utilizzata a livello nazionale in forma cumulata, nella misura massima del 37% della quota a disposizione.

3. Lavoro straordinario

La delegazione di parte pubblica, ricorda gli accordi raggiunti in sede di Contrattazione Integrativa del 19.12.2013 e del 23.05.2014, in merito alla previsione del limite pari ad Euro 10.000,00 per il primo, secondo e terzo bimestre 2014, per i compensi da liquidare per lavoro straordinario, evidenzia che tale limite è stato rispettato per il primo, secondo e terzo bimestre, e l'importo medio del semestre è rimasto al di sotto del limite complessivo dei 30.000,00 euro (Euro 26.100,00 con una spesa sostenuta pari a circa l'87%).



Ad ogni modo, si evidenzia un incremento registrato nel terzo bimestre imputabile all'evento eccezionale della visita del santo padre presso l'Ateneo, che ha richiesto un notevole sforzo da parte di tutto il personale coinvolto, con particolare riguardo al personale assegnato agli Uffici del Rettorato, coinvolti per un lungo periodo nell'organizzazione di tale evento e fino al 5 luglio. A tali cause è riconducibile anche la tendenza all'aumento delle ore di straordinario che si registra per il mese di luglio.

Alla luce di quanto esposto e tenuto conto delle esigenze eccezionali che la nostra Amministrazione si è trovata ad affrontare, la delegazione di parte pubblica chiede una deroga al limite al monte ore annuale di lavoro straordinario fruibile per il personale del Rettorato, fissato in 250 ore annue dall'art. 9 del Contratto Collettivo Integrativo stipulato in data 26 maggio 2014. Al fine di garantire la liquidazione delle ore già svolte, nonché per fronteggiare il carico di lavoro richiesto nei prossimi mesi, anche in considerazione dell'inaugurazione del nuovo anno accademico, si richiede di elevare tale limite a 400 ore annue per il personale del Rettorato.

La delegazione di parte pubblica propone, inoltre, di continuare a monitorare anche per il secondo semestre l'attività di lavoro straordinario, e il rispetto del limite medio di Euro 10.000,00 a bimestre, per un valore complessivo di Euro 30.000,00 nel semestre.

Per quanto attiene la proposta avanzata nei precedenti incontri volta a riservare un monte ore di lavoro straordinario a tutte le strutture organizzative, in considerazione dell'eccezionalità dell'evento della visita del Santo Padre nonché dei tempi di entrata in vigore del nuovo modello organizzativo, si ritiene utile definire tale proposta al termine della fase sperimentale, al fine di poterla realizzarla a partire dal 2015, prevedendo forme di utilizzo dello straordinario per incentivi al personale (es: gestione verde e pulizia spazi esterni). Si evidenzia, ad ogni modo, che parte dello straordinario è già attualmente diretto a remunerare una risorsa che si occupa della pulizia degli spazi esterni nonché a fronteggiare esigenze di sostituzione di personale afferente ai servizi generali.

La delegazione di parte sindacale esprime perplessità in merito alla deroga al limite orario, e, in particolare, il Dott. Polidori Mimmo delegato in rappresentanza della UIL RUA il quale riconoscendo il lavoro svolto del personale del Rettorato, chiede perché le ore eccedenti le 250 già assegnate non possano essere usufruite come riposo compensativo così come previsto per gli altri colleghi. La delegazione di parte pubblica fa presente che il personale del Rettorato per l'impegno orario richiesto è impossibilitato a godere del riposo compensativo.

Interviene il rappresentante della *CONFSAL Fed. SNALS/Università Cisapuni*, dott. Fiore Antonio CARPENITO che concorda nella deroga a 400 ore per tale personale mentre la Dott.ssa Annamaria PALANGIO e il Sig. Paolo DE SOCIO entrambi rappresentati RSU, la rappresentante CSA di CISAL Università Dott.ssa Maria Rosaria FAILLA, la rappresentante *CISL Università* dott.ssa Iolanda PALAZZO, chiedono di poter, prima di derogare al limite orario precedentemente concordato, visionare il monte ore di straordinario utilizzato al 31 agosto remunerato e da remunerare, proponendo per il prossimo anno di prevedere a inizio anno un Budget per gli uffici del Rettorato che il personale potrà gestirsi internamente, al fine di evitare ulteriori deroghe in corso di anno.

La delegazione di parte sindacale chiede, altresì, di verificare, a fine anno, se vi sono le condizioni per la eventuale distribuzione di un monte ore per la realizzazione di progetti di interesse generale. La dott.ssa Iolanda PALAZZO, rappresentante *CISL Università*, chiede

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a small icon of a building tower.]

chiarimenti in merito all'erogazione dello straordinario svolto dal personale tecnico amministrativo, con Ordine di Servizio, in occasione della visita del Santo Padre.

La delegazione di parte pubblica si impegna a fornire in tempi brevissimi una tabella riepilogativa utile a rappresentare il monitoraggio dei compensi di lavoro straordinario erogati nel primo semestre, nonché si riserva di valutare la possibilità di erogare un compenso per il lavoro straordinario effettuato dal personale in occasione della visita del Papa.

Le delegazioni trattanti concordano nel sottoporre il contenuto di quanto esposto all'approvazione in sede di Contrattazione Integrativa che, presumibilmente, potrà essere fissata per il giorno 24 settembre p.v.

4. Varie ed eventuali.

Il Dirigente, dott. Valerio BARBIERI, informa che nel prossimo periodo verranno poste in essere manovre di assestamento del processo di riorganizzazione attuato a partire dal 1° luglio u.s.

In particolare si sintetizzano alcuni interventi di riequilibrio ritenuti necessari al fine di assicurare il regolare funzionamento delle strutture organizzative e migliorare la funzionalità e la qualità dei servizi.

La prima esigenza di revisione attiene all'Area dei Servizi Integrati, con l'individuazione di un nuovo responsabile del Settore Servizi Informatici, il rafforzamento del personale con competenze informatiche e il trasferimento, da parte del personale assegnato ad altri Uffici, delle competenze informatiche acquisite (estrazione dati Esse3, procedure Csa, Cia, Titulus, U-Gov, supporto procedure gestione servizi didattici), anche attraverso l'affidamento di specifici incarichi organizzativi aggiuntivi, che difficilmente, per questo scorcio di anno, potranno trovare copertura nell'ambito delle risorse del trattamento accessorio.

L'aula multimediale di Ateneo troverà la sua localizzazione all'interno della Biblioteca con l'assegnazione di una risorsa con competenze informatiche.

Un'altra area di intervento riguarda la Biblioteca, con particolare riferimento alla funzione di Coordinamento dei Servizi Bibliotecari e Museali e alla modifica dei settori ad esso afferenti al fine di uniformare l'erogazione dei servizi tra sede centrale e sedi decentrate.

Infine si segnala la necessità di rettificare la denominazione del Settore ILO e Placement in Settore ILO e Trasferimento Tecnologico.

Interviene il dott. Fiore CARPENITO, rappresentante CONFESAL Fed. SNALS/Università Cisapuni, il quale chiede che si preveda in breve tempo, in conseguenza del nuovo modello organizzativo attuato e secondo quanto stabilito dal Regolamento di mobilità, un'adeguata formazione per il personale interessato dalle procedure di mobilità e trasferito presso diverse strutture organizzative.

A tal proposito il dott. Valerio BARBIERI, comunica che è all'attenzione dell'Amministrazione la valutazione dei fabbisogni formativi del personale e di tale problematica sono stati coinvolti i singoli responsabili di Area invitati, con nota del 30 giugno u.s., ad evidenziare le eventuali esigenze formative derivanti dal processo di riorganizzazione attuato, al fine di garantire l'operatività e funzionalità di tutti gli uffici.

Interviene il sig. Paolo DE SOCIO, rappresentante RSU, il quale pur concordando con le necessarie operazioni di revisione del modello organizzativo, auspica che vi sia la possibilità di un riconoscimento anche economico per gli incarichi che potranno essere affidati, in considerazione del sempre maggior carico di lavoro richiesto alle esigue risorse umane in organico. Inoltre, comunica di essere venuto a conoscenza di un progetto di riorganizzazione e modifica degli orari di apertura della Biblioteca di Ateneo, sottolineando come lo stesso debba essere oggetto di una valutazione complessiva che riguardi tutte le strutture decentrate e concordato con il tavolo sindacale.

In merito a tale ultimo aspetto, il dott. Valerio BARBIERI rassicura che si tratta solo di una proposta da portare all'attenzione del Magnifico Rettore, al fine di valutare la fattibilità all'ampliamento degli orari di apertura della Biblioteca, inizialmente ipotizzata per soli due giorni a settimana.

La dott.ssa Mariarosaria FAILLA, rappresentante CSA di CISAL Università, chiede informazioni sulla destinazione dell'area attualmente destinata ad eliporto e sul possibile utilizzo per i parcheggi. La delegazione di parte pubblica, evidenziando la disponibilità di altri spazi adibiti a parcheggio, informa che per quell'area, al momento, è al vaglio dell'Amministrazione un progetto di verde attrezzato.

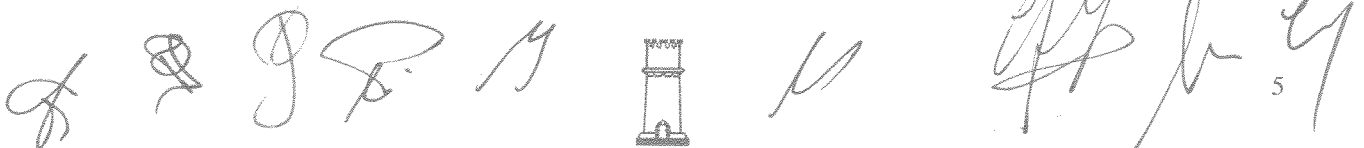
Prende la parola il dott. Andrea CUTILLO, rappresentante UIL RUA, il quale ricorda la corrispondenza intercorsa con l'Amministrazione nelle quali evidenziava, tra l'altro, alcune criticità sulla contrattazione di Ateneo e ripropone all'attenzione del tavolo sindacale due esigenze ritenute prioritarie e imprescindibili per i successivi accordi contrattuali e sulle quali si attende una risposta esaustiva da parte dell'Amministrazione:

- adozione di uno specifico Regolamento che individui criteri oggettivi per l'individuazione delle responsabilità organizzative (ex art. 91 CCNL 16.10.2008), per il sistema di graduazione in fasce degli incarichi di responsabilità e la definizione delle relative indennità, e che tenga conto dei titoli posseduti, delle competenze acquisite, esperienze maturate e delle specifiche professionalità (esempio Università di Bologna);
- previsione per il futuro di un percorso di valorizzazione del personale tecnico alla cattedra e progressioni di carriera, coerentemente con l'attività di ricerca finora svolta.

Il Dott. Andrea CUTILLO resta in attesa di risposte in merito, auspicando che le stesse non facciano sempre riferimento a quanto accaduto in passato ma contengano prospettive future.

Il dott. Giovanni FIORILLI, delegato in rappresentanza della UIL RUA, concorda pienamente con quanto affermato in merito alla valorizzazione del personale tecnico alla cattedra sottolineandone la valenza e la specificità dei compiti.

Il Dirigente, dott. Valerio BARBIERI, non condividendo il carattere non esaustivo che secondo la UIL RUA conterrebbero le risposte fornite dall'Amministrazione, e non potendo tralasciare le positive esperienze del passato in merito alle progressioni di carriera dei tecnici, ribadisce quanto già affermato nell'ambito dei precedenti tavoli sindacali in relazione ai provvedimenti adottati anche con la recente riorganizzazione mediante l'affidamento ad unità di personale tecnico della responsabilità delle nuove strutture dei Laboratori di Dipartimento. Riguardo a tali tematiche la delegazione di parte pubblica si rende disponibile a convocare un tavolo monotematico avente ad oggetto il personale tecnico.

A series of handwritten signatures and a central stamp are located at the bottom of the page. From left to right, there are several cursive signatures, a small rectangular stamp with illegible text, and more cursive signatures. A small number '5' is visible at the bottom right.

Prende la parola il sig. Paolo DE SOCIO, rappresentante RSU, il quale ricorda che la problematica dei tecnici alla cattedra è molto ampia e dovrà trovare la soluzione a livello nazionale e riporta all'attenzione la necessità che tutte le rappresentanze sindacali siano unite affinché venga garantito un impegno dei punti organico (Proper) da utilizzare a favore di tutto il personale tecnico-amministrativo, nel rispetto dei vincoli normativi.

Alle ore 10,30 la seduta è tolta.

Del che è verbale.

LA DELEGAZIONE DI PARTE SINDACALE:

Sig. Paolo DE SOCIO (RSU)

Dott.ssa Milena IAPALUCCI (RSU)

Dott. Pasquale LAVORGNA (RSU)

Dott.ssa Annamaria PALANGIO (RSU)

Dott.ssa Mariagrazia VINCELLI (RSU)

Dott. Fiore Antonio CARPENITO
(CONFSAL Fed. SNALS/Università Cisapuni)

Dott.ssa Mariarosaria FAILLA
(CSA di CISAL Università)

Dott.ssa Iolanda PALAZZO (CISL Università)

Dott. Andrea CUTILLO (UIL/RUA)

Dott. Mimmo POLIDORI (UIL/RUA)

Dott. Giovanni FIORILLI (UIL/RUA)

LA DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA:

Dott. Valerio BARBIERI

The image shows a series of handwritten signatures on a document with horizontal lines. The signatures are written in black ink and correspond to the names listed on the left side of the page. The signatures are: Paolo De Socio, Milena Iapalucci, Pasquale Lavorgna, Annamaria Palangio, Mariagrazia Vincelli, Fiore Antonio Carpenito, Mariarosaria Failla, Iolanda Palazzo, Andrea Cutillo, Mimmo Polidori, Giovanni Fiorilli, and Valerio Barbieri.

Allegato m. 1 al Verbale di T.T. n. 14 del 16.08.2

RIPARTIZIONE MONTE ORARIO PERMESSI SINDACALI - dal 1° settembre al 31 dicembre 2014
 ex asrt. 7 D.L. n. 90 del 24 giugno 2014, convertito con modificazioni dalla L. n. 114 dell'11 agosto 2014

OO.SS. Rappresentative	PERMESSI SPETTANTI TOTALI ante L.114/2014		PERMESSI SPETTANTI fino al 31/08/2014		PERMESSI SPETTANTI dal 01/09/2014		PERMESSI SPETTANTI TOTALI ex L. 114/2014		QUOTE UTILIZZATE a livello naz. in forma cumulata			PERMESSI SPETTANTI	
	ore	minuti	ore	minuti	ore	minuti	ore	minuti	%	ore	minuti	ORE	MINUTI
FLC CGIL	87	14	58	9	14	32	72	41	37%	26	53	45	48
CISL UNIVERSITA'	32	47	21	51	5	27	27	19	37%	10	6	17	13
FED. NAZ. CONFESAL SNALS UNIV/CISAPUNI	62	20	41	33	10	23	51	56	36%	18	41	33	15
UIL RUA	37	33	25	2	6	15	31	17	37%	11	34	19	43
CSA DI CISAL UNIVERSITA'	6	12	4	7	1	1	5	9	36%	1	51	3	18
TOT.	226,10		150	42	37	38	188	22		69	5	119	17

Handwritten signatures and initials of various representatives, including FLC CGIL, CISL UNIVERSITA', FED. NAZ. CONFESAL SNALS UNIV/CISAPUNI, UIL RUA, and CSA DI CISAL UNIVERSITA'.

