

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

CAMPOBASSO



*Centrale di Committenza
Settore Provveditorato e Appalti*

BANDO DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO IN FAVORE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE PER UN PERIODO DI CINQUE ANNI.
CIG 7030746324**

- 1) **Ente appaltante:** Università degli Studi del Molise – Via De Sanctis, 86100 Campobasso – tel. 0874 4041 – sito internet www.unimol.it – pec: amministrazione@cert.unimol.it.
- 2) **Categoria di riferimento:** CPV 66518100-5
- 3) **Finanziamenti e pagamenti:** Fondi del Bilancio dell'Università.
- 4) **Procedura di aggiudicazione:** Procedura aperta ex art. 60 del D.lgs. 50/2016 da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
- 5) **Forma del contratto:** Il contratto sarà stipulato nel rispetto della normativa vigente.
- 6) **Luogo di esecuzione:** Campobasso.
- 7) **Oggetto:** Affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo in favore dell'Università degli Studi del Molise.
- 8) **Entità dell'appalto:**
Il valore dell'appalto per il quinquennio è pari ad € 38.326,20 quantificato sulla base di quanto disposto dal comma 14 dell'art. 35 del D.lgs. 50/2016.
- 9) **Durata dell'appalto:** 60 mesi con decorrenza dal 01.01.2018.
- 10) **Deliberazione a contrarre:** D.R n. 31 del 23.01.2017.
- 11) **Documentazione:** Tutta la documentazione relativa alla gara, che potrà essere acquisita esclusivamente sul sito istituzionale www.unimol.it nella sezione Bandi di gara, è costituita, oltre che dal presente bando, da:



- Disciplinare di Gara (Allegato A);
 - Capitolato Speciale di Appalto (Allegato B);
 - Domanda di partecipazione (Allegato C);
 - Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato D);
 - Modello Offerta Tecnica (Allegato E);
 - Modello Offerta Economica (Allegato F).
- 12) **Indirizzo al quale inviare le offerte:** Università degli Studi del Molise – rif. Settore Provveditorato e Appalti, Ufficio Protocollo, via De Sanctis – II Edificio Polifunzionale - 86100 Campobasso.
- 13) **Termine ultimo per la ricezione delle offerte:** L'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del 18 maggio 2017.
- 14) **Modalità di presentazione:** per partecipare alla gara il concorrente dovrà presentare l'offerta in un plico chiuso e debitamente controfirmato sui lembi di chiusura sul quale dovranno essere riportati, a pena di esclusione, l'intestazione del mittente (denominazione, indirizzo, P.IVA, C.F., tel. e pec) e la seguente dicitura: **“PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO – CONTIENE OFFERTA”**. Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale o corrieri o agenzie di recapito privati, ovvero consegnato a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Università e soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data della consegna. L'Ufficio Protocollo è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

L'invio del plico rimane a totale rischio e spese del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Università ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il termine di scadenza di cui al precedente punto 13.

I plichi che perverranno oltre il termine di scadenza non saranno presi in considerazione ai fini della gara, non facendo fede la data apposta dall'ufficio postale accettante.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, le buste A, B e C di seguito dettagliate:

- **Busta A (chiusa e controfirmata)**, che dovrà recare sul fronte la dicitura **“DOCUMENTAZIONE”**, e contenere al suo interno la **domanda di partecipazione (All C)**, a firma del soggetto legittimato ad impegnare legalmente l'Impresa nei confronti dei terzi, la **dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (All. D)**, redatta su carta semplice e con allegata fotocopia di un documento d'identità, il **Capitolato Speciale d'Appalto (All. B)**, debitamente timbrato e sottoscritto in ogni pagina per incondizionata accettazione dal soggetto legittimato ad impegnare legalmente l'impresa nei confronti dei terzi, l'eventuale **procura speciale**, la **garanzia provvisoria**, la

dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, garanzia definitiva in favore della stazione appaltante, il modello PASS-OE e l'eventuale documentazione di cui all'art. 4 del disciplinare in caso di avvalimento e di concorrenti che partecipano in forma associata.

Per le modalità di presentazione della documentazione si rinvia a quanto previsto dal Disciplinare di Gara.

- **Busta B (chiusa e controfirmata)** che dovrà recare sul fronte la dicitura "OFFERTA TECNICA", contenente la documentazione richiesta all'art. 4 del Disciplinare.

- **Busta C (chiusa e controfirmata)** che dovrà recare sul fronte la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", contenente il Modello Offerta economica in marca da bollo da € 16,00 da compilare secondo le modalità indicate all'art. 4 del Disciplinare.

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.

- 15) **Avvalimento:** Qualora il concorrente intenda soddisfare, ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. 50/2016, i requisiti di carattere tecnico ed economico avvalendosi di altro broker dovrà produrre nella documentazione amministrativa anche quanto indicato all'art. 4 del Disciplinare di Gara.
- 16) **Fase amministrativa della gara:** **Giorno 30 maggio 2017 alle ore 10:00** presso l'Area Acquisti e Contratti sita al V piano del II Edificio Polifunzionale – via De Sanctis 86100 Campobasso.
- 17) **Persone autorizzate a presenziare all'apertura delle offerte:** All'apertura delle offerte è ammessa ad assistere qualsiasi persona, ma soltanto i titolari o i rappresentanti legali delle Imprese partecipanti o persone munite di delega speciale hanno il diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.
- 18) **Garanzie richieste:** L'offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, a garanzia della stipula del contratto, dell'importo di € 766,52 (Euro settecentosessantasei//52), da costituirsi con le modalità previste dall'art. 93 del D.lgs. 50/2016.

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, inoltre, garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016 e dimostrare di essere in possesso di una polizza assicurativa, con massimale non inferiore ad € 2.500.000,00, a garanzia della responsabilità civile professionale dell'impresa nonché dei suoi dipendenti e/o collaboratori, anche occasionali.
- 19) **Raggruppamenti:** ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. 50/2016.
- 20) **Requisiti di partecipazione:**



- requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria:

- a) iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività oggetto del presente appalto;
- b) iscrizione da almeno tre anni al RUI – Registro Unico degli Intermediari assicurativi e Riassicurativi di cui al D.lgs. 209/2005 e s.m.i;
- c) non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- d) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 48, comma 7, del D.lgs. 50/2016 relative alla partecipazione alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero alla partecipazione anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio di concorrenti;
- e) esercitare da almeno tre anni l'attività di broker assicurativo;
- f) aver svolto nel triennio 2014-2015-2016 servizi di brokeraggio assicurativo a favore di almeno due Pubbliche Amministrazioni, come definite dall'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001.

- 21) **Periodo di validità dell'offerta:** 180 giorni.
- 22) **Espletamento della gara - aggiudicazione:** Si rinvia a quanto previsto dall'art. 6 del Disciplinare di Gara.
- 23) **Spese:** Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto, ivi comprese quelle di registrazione, di bollo e di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana sono a carico del broker aggiudicatario.
- 24) **Informazioni:** Per le informazioni di carattere amministrativo rivolgersi al Responsabile del Procedimento, dott.ssa Milena Iapalucci, tel.0874 404271, mail iapalucci@unimol.it. Per informazioni di carattere tecnico rivolgersi alla dott.ssa Patrizia Mignogna, tel. 0874/404268 e-mail mignogna@unimol.it. Tutta la documentazione di gara è disponibile in Internet presso il sito Web dell'Università degli Studi del Molise (indirizzo <http://www.unimol.it> – sez. Bandi di gara). Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, i dati raccolti saranno trattati al solo fine di procedere all'espletamento della gara nell'osservanza delle norme in materia di appalti pubblici. Il conferimento dei dati è obbligatorio; il mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di gara. Le informazioni raccolte potranno essere comunicate e/o diffuse solo in esecuzione di precise disposizioni normative e comunque solo in ambito europeo. I concorrenti potranno esercitare i diritti loro concessi dall'art. 7 del D.lgs. 196/2003. Titolare del trattamento dati è l'Università degli Studi del Molise nella persona del Rettore domiciliato per la carica in Campobasso, via De Sanctis. Ai sensi di quanto previsto

dagli articoli 2 e 4 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche si comunica quanto segue:

- Il procedimento amministrativo avrà la durata di 180 giorni;
- L'unità organizzativa responsabile del procedimento è la Centrale di Committenza - Settore Provveditorato e Appalti;
- Responsabile del procedimento è la dott.ssa Milena Iapalucci.

25) Pubblicazione sulla G.U.R.I. n. 40 del 5 aprile 2017.

Campobasso, 5 aprile 2017

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. *Valetto* BARBIERI)

