



ISTANZA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO
ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs 33/2013

(per documenti, dati e informazioni ulteriori, non soggetti a obbligo di pubblicazione)

All'Ufficio Relazioni con il Pubblico
Università degli Studi del Molise

Il sottoscritt _____ nato a _____ ()

il _____ C.F. _____ residente a _____

Prov. _____ in Via _____ n. _____ c.a.p. _____

Recapiti	indirizzo PEC/e-mail	telefono
----------	----------------------	----------

CONSIDERATO

(il richiedente non è tenuto a fornire motivazione, tuttavia se ritiene è possibile esporla al fine di semplificare l'attività istruttoria da parte degli uffici amministrativi)

.....
.....

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2, del vigente D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013

CHIEDE

- L'accesso civico ai dati, informazioni e/o documenti di seguito indicati

Documento - Dato - Informazione	
---------------------------------------	--

- l'invio, nei termini di legge, della documentazione richiesta mediante:
 - raccomandata AR all'indirizzo indicato
(previo pagamento degli oneri economici previsti dal Regolamento di accesso civico e rimborso delle spese di spedizione)
 - a mezzo mail o PEC: _____

luogo e data _____

Firma

Si allega copia del seguente documento di riconoscimento _____
(non occorre per le istanze sottoscritte con firma digitale)

