



**ISTANZA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO  
ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs 33/2013**

*(per documenti, dati e informazioni ulteriori, non soggetti a obbligo di pubblicazione)*

All'Ufficio Relazioni con il Pubblico  
Università degli Studi del Molise

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ ( )

il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_

Recapiti	indirizzo PEC/e-mail	telefono
----------	----------------------	----------

**CONSIDERATO**

*(il richiedente non è tenuto a fornire motivazione, tuttavia se ritiene è possibile esporla al fine di semplificare l'attività istruttoria da parte degli uffici amministrativi)*

.....  
.....

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2, del vigente D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013

**CHIEDE**

- L'accesso civico ai dati, informazioni e/o documenti di seguito indicati

Documento - Dato - Informazione	
---------------------------------------	--

- l'invio, nei termini di legge, della documentazione richiesta mediante:
  - raccomandata AR all'indirizzo indicato  
*(previo pagamento degli oneri economici previsti dal Regolamento di accesso civico e rimborso delle spese di spedizione)*
  - a mezzo mail o PEC: \_\_\_\_\_

luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Si allega copia del seguente documento di riconoscimento \_\_\_\_\_  
*(non occorre per le istanze sottoscritte con firma digitale)*

