



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DEL MOLISE

DIVISIONE RISORSE E SERVIZI  
AREA RISORSE UMANE  
SETTORE GESTIONE PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO E FORMAZIONE

## IL DIRETTORE

- VISTO** il d.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, e successive modificazioni ed integrazioni, sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTA** la l. n. 240 del 30 dicembre 2010 recante "*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*";
- VISTO** l'art. 13 co. 1 lett. b del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO** il Regolamento di disciplina della mobilità interna ed esterna del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi del Molise emanato con D.R. n. 369 del 22 aprile 2014;
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi del Molise, emanato con D.R. n. 790 prot. n. 18642 del 20 settembre 2016;
- VISTO** il Regolamento Generale di Ateneo emanato con D.R. rep. n. 478/2018 prot. n. 13944 del 7 giugno 2018 e in particolare l'art. 10 relativa alla "*Organizzazione amministrativa e al funzionamento degli uffici*";
- VISTI** i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Università attualmente vigenti;
- PRECISATO** che la gestione delle risorse umane all'interno delle Aree e dei Coordinamenti deve essere improntata al perseguimento del principio di interscambiabilità e della flessibilità organizzativa, al fine, tra l'altro, di garantire la regolare funzionalità di tutti i Settori o Uffici, soprattutto in situazioni di temporanea mancanza di personale;
- PRECISATO** altresì, che il personale assegnato alle singole strutture è tenuto a svolgere, in caso di necessità e per particolari esigenze rilevate nell'ambito dei processi, anche funzioni e mansioni equivalenti proprie di strutture afferenti alla medesima Area gestionale, su indicazione del Responsabile della stessa, nonché a collaborare con strutture organizzative afferenti ad Aree diverse da quella di appartenenza, sempre nell'ambito di funzioni e mansioni equivalenti, secondo le indicazioni del Direttore di Divisione;



<b>TENUTO CONTO</b>	delle competenze acquisite dal personale in servizio presso l'Università e nell'ottica della valorizzazione e dello sviluppo delle professionalità interne;
<b>VISTA</b>	la D.D. n. 468 del 2 maggio 2016 con la quale, a decorrere dal 1° maggio 2016, è stato ridefinito il nuovo modello organizzativo, l'assegnazione delle risorse umane alle strutture e l'affidamento delle responsabilità gestionali;
<b>VISTA</b>	la D.D. rep. n. 24/2018 prot. n. 2697 del 1° febbraio 2018 con la quale sono state approvate, in via sperimentale fino al 31 luglio 2018, le competenze e le attività gestionali ed amministrative gestite da ciascuna struttura organizzativa;
<b>VISTA</b>	le note e-mail del 16 e 20 aprile 2018 con le quali, in virtù della fine del I trimestre di sperimentazione del funzionigramma di cui alla D.D. n. 24/2018, il Direttore Generale comunicava, rispettivamente ai Responsabili di Area/Coordinamento/Settori/Uffici e Centri ed al personale in servizio presso le diverse strutture organizzative dell'Ateneo, la volontà di incontrarsi per tracciare un quadro di sintesi utile al prosieguo della sperimentazione e per raccogliere idee, pareri, proposte e suggerimenti;
<b>CONSIDERATI</b>	gli esiti di tali incontri svoltisi nei mesi di maggio e giugno 2018;
<b>VISTA</b>	la D.D. rep. n. 158/2018 prot. n. 11700 del 14 maggio 2018 con la quale sono state integrate le competenze e le attività gestionali ed amministrative gestite da ciascuna struttura dell'Area Servizi Tecnici e con la quale è stato rinominato il SETTORE GESTIONE UTENZE ED ATTIVITÀ EDILIZIE e ricondotto l'incarico di RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, per le procedure ad evidenza pubblica per importi inferiori a € 150.000,00, anche al Responsabile di Area e non solo al personale con altra qualifica, da individuare mediante il principio della rotazione e tenendo conto della complessità e dell'oggetto delle procedure;
<b>VISTA</b>	la D.D. rep. n. 188/2018 prot. n. 17500 del 18 luglio 2018 con la quale, a decorrere dal 1° agosto 2018 e fino al 30 novembre 2018, è prorogata l'efficacia della D.D. rep. n. 24/2018, così come integrata dalla D.D. rep. n. 158/2018;
<b>CONSIDERATO</b>	che con il medesimo provvedimento sono state prorogate, fino al 30 novembre 2018: <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'assegnazione del sig. Michele DELLA LOGGIA al Settore Gestione Personale tecnico-amministrativo e formazione – Servizi generali – sede di Termoli;</li> <li>- l'affidamento al dott. Vittorio BRUNALE della responsabilità della <i>Struttura di supporto alla gestione del servizio trasporti gratuiti per gli studenti</i>;</li> <li>- l'affidamento al dott. Pasquale LAVORGNA della responsabilità "ad interim" del Dipartimento Agricoltura Ambiente e Alimenti – funzioni didattiche;</li> <li>- l'affidamento alla dott.ssa Antonella FIORENTINO della responsabilità del Settore ILO E Placement;</li> </ul>

- l'assegnazione del dott. Giuseppe LUSTRATO al Dipartimento di Agricoltura, Ambiente e Alimenti – funzioni didattiche;

- l'affidamento al SETTORE PROVVEDITORATO ED APPALTI della gestione del patrimonio mobiliare dell'Ateneo, in considerazione delle interconnessioni tra l'emissione dei buoni d'ordine, la registrazione delle fatture e l'emissione dei relativi buoni di carico;

**VISTA** la nota e-mail del 3 luglio 2018 con la quale il Direttore di Divisione e i Responsabili di Area/Coordinamento sono stati invitati a trasmettere entro il 10 settembre 2018 eventuali proposte di modifica e/o integrazione al funzionigramma approvato in via sperimentale;

**VISTE** le proposte pervenute;

**VISTA** la D.D. rep. n.246/2018 prot. n. 26626 del 31 ottobre 2018 con la quale la dott.ssa APICELLA e il sig. Antonio GIARRUSSO, a decorrere dal 2 novembre e fino al 31 dicembre 2018, sono stati assegnati al Settore Diritto allo studio tasse e contributi;

**CONSIDERATO** che con il medesimo provvedimento alla dott.ssa Valentina APICELLA, esclusivamente per il periodo di assenza per malattia del dott. Vittorio BRUNALE, è stata affidata la responsabilità della Struttura di supporto alla gestione del servizio trasporti gratuiti per gli studenti;

**CONSIDERATO** altresì, che il provvedimento stabilisce, al rientro in servizio del dott. Vittorio BRUNALE, la cessazione dell'incarico di responsabilità nei confronti della dott.ssa Valentina APICELLA;

**CONSIDERATO** che il dott. Vittorio BRUNALE ha comunicato che il periodo di assenza per malattia termina il 30 novembre 2018;

**VISTA** la nota prot. n. 28405 del 20 novembre 2018 con la quale il personale assegnato alla sede di Termoli, coordinato dal Direttore delle Divisioni e dai Responsabili di Area/Coordinamento/Segreteria didattica, è stato invitato a individuare le attività e le funzioni – attualmente gestite dalle strutture di Campobasso – da svolgere nella stessa sede di Termoli, utili ad alleggerire il carico di lavoro degli uffici dell'Amministrazione centrale;

**CONSIDERATA** la complessità e le specificità amministrative, organizzative e contabili dei nuovi percorsi formativi gestiti dal Centro Unimol Management;

**RITENUTO** opportuno prorogare il termine del periodo di sperimentazione della D.D. rep. n. 188/2018 al fine di valutare ulteriormente l'eventuale accorpamento o soppressione di strutture esistenti nonché l'istituzione di ulteriori strutture funzionali per una ottimale gestione amministrativa dell'Ateneo;

**SENTITO** il Delegato del Rettore alle Risorse Umane;

**SENTITO** il Direttore del Centro Unimol Management;

**SENTITO** il Responsabile del Centro Unimol Management;

**TENUTO CONTO** che gli incarichi previsti nel presente provvedimento saranno remunerati nell'ambito del sistema delle indennità di trattamento accessorio dell'anno di riferimento, così come definito contrattualmente e nei limiti fissati dalla normativa vigente;

## **DETERMINA**

**Art. 1** Per le motivazioni indicate in premessa, a decorrere dal 1° dicembre 2018 e fino al 31 gennaio 2019 è ulteriormente prorogata l'efficacia della D.D. rep. n. 24/2018 prot. n. 2697 del 1° febbraio 2018, così come integrata dalla D.D. rep. n. 158/2018 prot. n. 11700 del 14 maggio 2018.

**Art. 2** A decorrere dal 1° dicembre 2018 e fino al 31 gennaio 2019, è prorogata l'assegnazione del sig. Michele DELLA LOGGIA al Settore Gestione Personale tecnico-amministrativo e Formazione – sede di Termoli;

**Art. 3** A decorrere dal 1° dicembre 2018 e fino al 31 gennaio 2019, è prorogato l'affidamento al dott. Vittorio BRUNALE della responsabilità della *Struttura di supporto alla gestione del servizio trasporti gratuiti per gli studenti*.

Cessa pertanto, dal 1 dicembre 2018 l'assegnazione della dott.ssa Valentina APICELLA al Settore Diritto allo studio tasse e contributi e la contestuale responsabilità della suddetta Struttura.

**Art. 5** A decorrere dal 1 e fino al 31 gennaio 2019 è prorogata l'assegnazione del sig. Antonio GIARRUSSO al Settore Diritto allo studio tasse e contributi;

**Art. 6** A decorrere dal 1° dicembre 2018 e fino al 31 gennaio 2019, è prorogato l'affidamento al dott. Pasquale LAVORGNA della responsabilità "ad interim" del Dipartimento Agricoltura Ambiente e Alimenti – funzioni didattiche.

**Art. 7** A decorrere dal 1° dicembre 2018 e fino al 31 gennaio 2019, è prorogato l'affidamento alla dott.ssa Antonella FIORENTINO della responsabilità del Settore ILO E Placement.

**Art. 8** A decorrere dal 1° dicembre 2018 e fino al 31 gennaio 2019, è prorogata l'assegnazione del dott. Giuseppe LUSTRATO al Dipartimento di Agricoltura, Ambiente e Alimenti – funzioni didattiche.

**Art. 9** A decorrere dal 1° dicembre 2018 e fino al 31 gennaio 2019, è prorogato l'affidamento al SETTORE PROVVEDITORATO ED APPALTI della gestione del patrimonio mobiliare dell'Ateneo, in considerazione delle interconnessioni tra l'emissione dei buoni d'ordine, la registrazione delle fatture e l'emissione dei relativi buoni di carico.

**Art. 10** A decorrere dal 1° dicembre 2018 e fino al 31 gennaio 2019, alla dott.ssa Tiziana SETARO è affidata la responsabilità vicaria del Centro Unimol Management.

Tale attività si configura come responsabilità vicaria di struttura organizzativa affidata ai sensi dell'art. 18 del Contratto Collettivo Integrativo relativo al personale tecnico-amministrativo dell'Università degli studi del Molise sottoscritto in data 26 maggio 2014 e sarà remunerato nell'ambito del sistema delle indennità di trattamento accessorio

dell'anno di riferimento, così come definito contrattualmente e nei limiti fissati dalla normativa vigente.

**Art. 11** Tutti i provvedimenti riguardanti le assegnazioni di personale non contemplate nel presente atto e aventi scadenza 30 novembre 2018 sono prorogati al 31 gennaio 2019.

**Art. 12** Resta ferma l'efficacia delle disposizioni contenute in precedenti atti, nelle parti compatibili con il contenuto del presente provvedimento.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**(dott. Valerio BARBIERI)**

*(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)*

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto		Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN		Voce COAN	
Vincolo da provvedimento	n. €		
Annotazioni:			Data