

Il sottoscritto Leonardo Giuliano. 1

Codice Fiscale _____ consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.p.r. 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità, DICHIARA quanto riportato nel sottostante curriculum ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

Curriculum Vitae Europass	
Informazioni personali Nome Indirizzo E-mail PEC Nazionalità Data di nascita Codice Fiscale	GIULIANO Leonardo ITALIANA
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	Corso di Studi conclusosi con il conseguimento del Diploma di Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma il 10/12/1992 con votazione 101/110. Maturità Scientifica conseguita nell'anno scolastico 1982/1983 presso il Liceo Scientifico "A. Romita" di Campobasso
SPECIALIZZAZIONI CON ESAME FINALE	Specializzazione in Management in comunicazione e marketing per l'U.R.P., ai sensi dell'articolo 2 comma 2 D.P.R. 422/2001 (Legge 150/2000) conseguito presso la S.D.A. dell'Università L. Bocconi di Milano in collaborazione con l'Università IULM di Milano, nel periodo dal 14 gennaio 2002 al 16 aprile 2002 per complessive 120 ore ai fini dell'accesso alla responsabilità dell'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico Esame finale superato
ESPERIENZE LAVORATIVE E COMPETENZE PROFESSIONALI MATURATE PRESSO LA PROVINCIA DI CAMPOBASSO	Assunto dalla Provincia di Campobasso in data 02/04/2001 (Cat. D3 ex ottava qualifica funzionale) svolge attualmente il servizio presso il 1° Servizio del 1° Settore "Affari Istituzionali, Lavori Pubblici e Infrastrutture", giusta Nota di organizzazione n. 02/2016 così come modificata da ND. 20/2016, con incarico di Posizione Organizzativa dal 09/03/2016. <ul style="list-style-type: none">- Provincia di Campobasso: dal 1 gennaio 2016 ad oggi assegnato al 1° Servizio del 1° Settore "Affari Istituzionali, Lavori pubblici ed Infrastrutture" responsabile dell'Ufficio Concessioni ed Autorizzazioni stradali, Sanzioni del Codice della Strada ed Espropriazioni";- Provincia di Campobasso: da novembre 2015 al 31 dicembre 2015 responsabile dell'Ufficio Amministrativo Viabilità ed Edilizia del 4° Dipartimento 1° Servizio (N.D. 496/2015);- Provincia di Campobasso: Responsabile dell'Ufficio segreteria Viabilità e servizi generali del Settore dal luglio 2008 a dicembre 2009 (N.D. 507/2008);- Provincia di Campobasso: Responsabile dell'Ufficio Verifica impianti termici dal luglio 2008 a gennaio 2011 (N.D. 507/2008, N.D. 1011/2009; N.D. 198/2010);- Provincia di Campobasso: Responsabile dell'Ufficio Amministrativo Lavori pubblici dal dicembre 2009 ad aprile 2014 (N.D. 1011/2009; N.D. 198/2010; N.D. 52/2011; N.D. 812/2011; N.D. 484/2013). Da Gennaio 2011 si è aggiunta responsabilità Amministrativa di Edilizia civile e scolastica fino a aprile 2014);

	<ul style="list-style-type: none"> - Provincia di Campobasso: nell'ambito delle attività affidate agli Uffici che ha gestito sono state assegnati anche compiti e responsabilità relativi a: <ul style="list-style-type: none"> - Procedimenti espropriativi: da dicembre 2009 a gennaio 2011 (N.D. 1011/2009; N.D. 198/2010) - Ordinanze disciplina traffico: da dicembre 2009 a aprile 2014 (N.D. 1011/2009; N.D. 198/2010; N.D. 52/2011; N.D. 812/2011; N.D. 484/2013); - Sanzioni Codice della Strada: da gennaio 2011 a aprile 2014 (N.D. 52/2011; N.D. 812/2011; N.D. 484/2013); - Programma triennale Opere Pubbliche: da dicembre 2009 a aprile 2014 (N.D. 1011/2009; N.D. 198/2010; N.D. 52/2011; N.D. 812/2011; N.D. 484/2013); - Provincia di Campobasso: Responsabile delle attività relative alle Concessioni stradali da agosto 2013 a aprile 2014 (N.D. 484/2013); - Provincia di Campobasso: dal 2010 abilitazione all'espletamento del servizio di Polizia Stradale ai sensi dell'articolo 12 del D.Lgs. 285/1992 (Codice della Strada) - Provincia di Campobasso: Responsabile dell'Ufficio Comunicazione (dal 2001 a giugno 2008); - Provincia di Campobasso: Responsabile dell'Ufficio Protocollo e Flussi documentali (dal 2001 a giugno 2008) - Provincia di Campobasso: Segretario del Nucleo di Valutazione dei dirigenti e controllo Strategico (dal 2002 al 2008) - Provincia di Campobasso: Responsabile Ufficio della Segreteria Generale dell'U.Pro.m (Unione Regionale delle Province Molisane) (dal 01/2005 al 03/2007) - Provincia di Campobasso: Segretario della Commissione Provinciale Pubblici Esercizi della Provincia di Campobasso, ex Legge 287/1991 (dal 2003 al 2004)
--	--

ESPERIENZE LAVORATIVE E COMPETENZE PROFESSIONALI MATURATE PRESSO ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	<ul style="list-style-type: none"> - Regione Molise: Dal 1° maggio 2014 al 29 ottobre 2015 assegnato all'Ufficio Enti Locali presso il Servizio controllo strategico, Riforme Istituzionali e controllo Enti Locali e sub-regionali della Direzione Area I - Giunta Regionale (per effetto di Accordo inter-istituzionale tra Provincia di Campobasso, Regione Molise e Agenzia regionale Protezione Civile) - Comune di Montefalcone: Dal 16 aprile 2019 è stato assunto, ai sensi dell'articolo 1 comma 557 Legge 311/2004 e per n. 12 ore settimanali, quale funzionario responsabile dell'Area Affari Generali, Risorse Umane e Programmazione - Posizione Organizzativa Vice Segretario comunale dal 15/05/2019 (decreti del Sindaco n. 7 del 15-05-2019 e n. 16 del 05-09-2019) Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dal 27/01/2020 (Decreto sindacale n. 01 del 27/01/2020) - Ministero della Difesa: dal Giugno 1991 ad Aprile 1992 Ufficiale di Complemento in Sulmona, 57 Btg Fanteria "Abruzzi", previo espletamento del Corso di Formazione presso la Scuola di Fanteria e Cavalleria di Cesano di Roma dal 08/01/1991 al 10/06/1991 Esercito Italiano
---	---

ESPERIENZE LAVORATIVE E COMPETENZE PROFESSIONALI MATURATE NEL SETTORE PRIVATO	Marzo 1993 - Settembre 1999 - Capo Ufficio Amministrativo presso società commerciale di Sant'Elia a Pianisi con funzioni di Quadro dal maggio 1995 Azienda: Colavita s.r.l. - Sant'Elia a Pianisi (CB)
--	---

<p>CORSI FREQUENTATI CON ESAME FINALE</p> <p>Provincia di Campobasso</p> <p>Regione Molise</p> <p>S.D.A. Università Bocconi Milano</p>	<p>31 luglio 2009: Conseguimento del titolo di abilitazione per l'espletamento dei servizi di Polizia Stradale ai sensi del D. Lgs. 285/1992 (Codice della Strada) – Ufficio Sanzioni (Provincia di Campobasso)</p> <p>Corso di Formazione con valutazione finale “Nuova disciplina dei Contratti Pubblici” erogato dal <u>4 aprile 2018 al 16 aprile 2018</u>, per complessive 30 ore di formazione frontale ed ha superato con esito positivo il test di valutazione finale;</p> <p>Corso di Formazione con valutazione finale “Nuova disciplina dei Contratti Pubblici” erogato dal <u>4 ottobre 2017 al 31 gennaio 2018</u>, per complessive 16 ore, tramite la piattaforma e-learning MARLENE, ed ha superato con esito positivo il test di valutazione finale</p> <p>Entrambi i corsi sono stati organizzati dalla Regione Molise sulla base del (Protocollo di Intesa tra Dipartimento per le politiche europee della Presidenza del Consiglio dei Ministri, l’Agenzia per la Coesione Territoriale, la Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, la Scuola Nazionale della Pubblica Amministrazione e il supporto di ITACA</p> <p>Specializzazione in Management in comunicazione e marketing per l’U.R.P., ai sensi dell’articolo 2 comma 2 D.P.R. 422/2001 (Legge 150/2000) conseguito presso la S.D.A. dell’Università L. Bocconi di Milano in collaborazione con l’Università IULM di Milano, nel periodo dal 14 gennaio 2002 al 16 aprile 2002 per complessive 120 ore ai fini dell’accesso alla responsabilità dell’Ufficio per le Relazioni con il Pubblico</p>
--	---

<p>ALTRI CORSI E SEMINARI FREQUENTATI</p> <p>CEIDA – Roma</p> <p>CAMPUS Cantieri Dipartimento Funzione Pubblica</p> <p>FORMAutonomie</p> <p>ANCE – Molise</p> <p>Provincia di Campobasso</p>	<p>08 novembre 1999 – 19 giugno 2000: Corso di preparazione per l’accesso alla carriera dirigenziale nei Ministeri, Enti Pubblici non economici, Università ed Enti Locali, organizzato dal CEIDA di Roma;</p> <p>10-11-12 aprile 2000: Corso “Le Forme di Gestione dei Servizi Pubblici con particolare riguardo alla realtà degli enti locali” organizzato da CEIDA di Roma;</p> <p>dal 4 al 7 novembre 2009: Tecniche di redazione e la stipulazione dei contratti nella Pubblica Amministrazione, Corso organizzato dal CEIDA di Roma, con votazione finale di 29/30;</p> <p>21-23 maggio 2009: Gestione tecnica dei lavori pubblici e profili ingegneristici della progettazione e della qualificazione, Corso organizzato dal CEIDA di Roma;</p> <p>25-27 giugno 2009: Gestione dei contratti di appalto nei lavori pubblici, Corso organizzato dal CEIDA di Roma;</p> <p>marzo-aprile 2005: CAMPUS CANTIERI, corso di formazione manageriale del Dipartimento della Funzione Pubblica, della durata di ottanta ore;</p> <p>5 aprile 2005: corso di formazione “Le opportunità per ottenere, progettare e gestire finanziamenti comunitari”, organizzato da FORMAutonomie;</p> <p>31 marzo 2005: corso di formazione “Tutela dei dati personali – La privacy” organizzato da FORMAutonomie e Provincia di Campobasso;</p> <p>23 ottobre – 6 novembre 2000: Master “Il responsabile del procedimento nei lavori pubblici” organizzato dall’ANCE MOLISE;</p> <p>27/02/2017 – 12/06/2017: Corso di formazione in materia di appalti di lavori pubblici</p>
--	--

	<p>16 dicembre 2013: Partecipazione al Corso di formazione interna “Dirigenti e Preposti nella p.a. Nuovi poteri, doveri e responsabilità (D. Lgs. 81/2008).</p> <p>novembre 2007 - giugno 2008: Piano di Formazione della Provincia di Campobasso. 4 giornate di seminario “Il Bilancio sociale negli Enti Locali”;</p> <p>28 maggio 2001: seminario organizzato dall’Aran e dalla Provincia di Campobasso su “Problemi applicativi del Contratto Collettivo di Lavoro del personale del comparto Regioni e delle Autonomie Locali”;</p> <p>11 dicembre 2001: seminario organizzato dalla Provincia di Campobasso “L’esecuzione dei Lavori Pubblici”;</p> <p>28 maggio 2002: corso teorico pratico di informatica, organizzato dalla Provincia di Campobasso;</p> <p>29 ottobre 2002: giornata di Studio, organizzata dalla Provincia di Campobasso “la semplificazione della comunicazione e del linguaggio amministrativo”;</p> <p>CISEL Maggioli 12-15 giugno 2001: giornate di studio organizzate da CISEL “Il protocollo informatico nella P.A. La gestione dei documenti. Strumenti archivistici e modelli organizzativi. Il documento informatico: Aspetti giuridici e tecnologici. Il sistema di gestione informatica dei documenti. Architettura e componenti hardware e software”;</p> <p>Giugno 2010: Rimini. Corso su problematiche giuridiche connesse alla gestione della rete viaria e segnaletica stradale;</p> <p>FORMEZ Novembre 2002-giugno 2003: Progetto F.A.R.E. Qualità nei servizi connessi all’e-government, realizzato dal FORMEZ in convenzione con il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;</p> <p>Altri corsi 28 novembre 2003: Incontro di studio “Strumenti per la gestione dell’archivio, il nuovo piano di classificazione per i Comuni” organizzato dalla Soprintendenza Archivistica per il Molise;</p> <p>5 novembre 2004: Corso di formazione “Il Cerimoniale” tenutosi a Bologna in occasione del Com.Pa. organizzato dall’Associazione di Comunicazione Pubblica italiana;</p> <p>6 luglio 2005: seminario, organizzato dall’UPI (Unione delle Province Italiane) in collaborazione con la Provincia di Roma “Il sistema di valutazione dei dirigenti nelle amministrazioni provinciali: regole, criticità, prospettive”;</p> <p>1 febbraio 2006: Seminario indetto da ISCEA, scuola di Pubblica Amministrazione, “L’attribuzione degli incarichi esterni alla luce della sentenza della Corte Costituzionale n. 417 del 14 novembre 2005;</p>
<p>MADRELINGUA</p> <p>ALTRA LINGUA <i>Capacità di lettura</i> <i>Capacità di scrittura</i> <i>Capacità di espressione orale</i></p>	<p>ITALIANO</p> <p>INGLESE Buona Buona Buona Corso di secondo livello, della durata di 80 ore, con esame finale positivo, organizzato da British Institutes di Campobasso nell’ambito del programma di Formazione interna della Provincia di Campobasso.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>Autodidatta ma buon conoscitore dell’intero pacchetto Office Professional di Microsoft che uso, quotidianamente, da oltre 20 anni</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>Consigliere comunale di Sant’Elia a Pianisi da giugno 2004 a Febbraio 2008; Consigliere Comunale di Sant’Elia a Pianisi dal 2014 al 2019; Partecipazione attiva e con ruoli di responsabilità in varie associazioni, sociali e sportive e di volontariato (A.V.I.S.)</p>

Campobasso, 03/03/2020

Leonardo Giuliano (*) - Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.