



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

- CONSIDERATO** che, con bando pubblicato sulla GUUE in data 10 dicembre 2019 e sulla GURI in data 13 dicembre 2019, l'Università ha indetto una procedura di gara aperta per l'affidamento del servizio di portierato, custodia e guardiania da svolgersi presso varie sedi dell'Ateneo, con scadenza fissata alle ore 12:00 del 21 gennaio 2020;
- TENUTO CONTO** che l'Ufficio Protocollo Informatico e Archivi, come di consueto, ha provveduto ad indicare sulle buste l'orario di consegna, con la firma dell'addetto alla ricezione;
- CONSIDERATO** che sul plico della ditta I.T.S. International Top Service srls è stata riportata la seguente dicitura, controfirmata dalla sig.ra Silvaroli, dipendente dell'Ateneo, assegnata all'Ufficio Protocollo Informatico e Archivi, : "consegnato ore 13:50 del 21.1.2020".
- CONSIDERATO** che la Commissione di gara , riunitasi in data 1/10/2020, in ossequio a quanto disposto dall'art.7 del Disciplinare – Operazioni di gara (*La Commissione procederà in seduta pubblica, nel giorno stabilito nel bando di gara e nelle eventuali date che verranno successivamente indicate, alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti...*), ha disposto l'esclusione dalla gara della ditta di cui sopra, prendendo atto della circostanza che l'offerta fosse pervenuta oltre il termine perentorio previsto;
- VISTA** la nota pec prot. n..26663 del 2 ottobre, con cui è stata comunicata alla ditta l'esclusione dalla gara;
- VISTE** la nota pec prot. n. 27583 dell'8/10/2020, da parte dello Studio Legale OperaLegal di Lecce, avente come oggetto "Istanza di annullamento in autotutela del provvedimento di esclusione – Istanza di accesso agli atti ex art.53 D.Lgs n.50/2016 ed artt.22 e ss. L.241/90 ss.mm.ii e la nota pec prot. n.27815, con cui la studio legale ha integrato l'istanza con la documentazione mancante (richiamata nella prima nota);
- CONSIDERATO** che con nota prot. n.27808 del 12/10/2020, è stato chiesto al Coordinamento Gestione Documentale e Amministrazione Digitale – Ufficio Protocollo Informatico e Archivi, al fine di consentire un tempestivo riscontro all'istanza



suddetta e l'assunzione di determinazioni in merito, necessarie al prosieguo delle operazioni di gara, di voler fornire una ricostruzione cronologica delle attività inerenti alla ricezione delle offerte di gara per il giorno 21/1/2020, nonché copia della documentazione richiesta con l'istanza di accesso agli atti;

VISTA la nota prot. n.27944 del 12/10/2020, con la quale la Responsabile del Coordinamento Gestione Documentale ed Amministrazione Digitale ha fornito i richiesti riscontri;

CONSIDERATO che la Commissione di gara, riunitasi in data 13/10/2020, alla luce della documentazione acquisita, ha stabilito di dover richiedere alla ditta la ricevuta di consegna del plico rilasciata dal corriere UPS, recante l'orario e la firma dell'Addetto del Protocollo che aveva provveduto al ritiro della busta contenente l'offerta, assegnando quale termine per la ricezione della predetta integrazione le ore 12:00 del 20 ottobre;

LETTA la nota pec prot. n.28139 del 13/10/2020, con la quale è stato chiesto allo studio OPERA LEGAL di produrre la citata ricevuta di consegna;

TENUTO CONTO che non è pervenuto alcun riscontro in merito alla suddetta richiesta;

CONSIDERATO che Il Coordinamento Gestione Documentale e Amministrazione Digitale - Ufficio Protocollo Informatico ed Archivi dell'Ateneo, al fine di integrare la documentazione già trasmessa allo scrivente RUP, ha aperto un ticket presso il corriere UPS, volto ad acquisire la ricevuta di consegna del plico;

VISTA la nota prot. n.31406 del 2/11/2020, con cui la Responsabile del Coordinamento Gestione Documentale e Amministrazione Digitale ha trasmesso la ricevuta (inviata via mail dal corriere UPS in data 29/10/2020) riportante l'orario di consegna dell'offerta e la firma della sig.ra Silvaroli;

TENUTO CONTO che dall'esame di tale ricevuta appare verosimile la coincidenza tra l'orario indicato sulla ricevuta medesima e quello riportato sul plico (ore 13:50) e che la ricezione sia stata curata dalla sig.ra Silvaroli;

RITENUTO pertanto di dover confermare l'esclusione della ditta I.T.S. International Top Service srls dalla procedura di gara in oggetto;

CONSIDERATO che la procedura di gara è ancora in corso;

DISPONE

Alla luce delle motivazioni illustrate in premessa, di confermare l'esclusione della ditta I.T.S. International Top Service srls dalla procedura di gara in oggetto.

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Rossella CACCHIONE**

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

