



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

DIVISIONE RISORSE E SERVIZI
AREA RISORSE UMANE
SETTORE GESTIONE PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO E FORMAZIONE

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il d.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, e successive modificazioni e integrazioni, sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTA** la l. n. 240 del 30 dicembre 2010 recante "*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*";
- VISTO** il Decreto Legge n. 6 del 23 febbraio 2020 relativo a "*Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*";
- VISTO** il D.P.C.M. del 25 febbraio 2020 relativo a "*Ulteriori misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*";
- VISTA** la Direttiva n. 1 del Dipartimento della Funzione Pubblica contenente "*Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'art. 1 del Decreto Legge n. 6 del 23 febbraio 2020*";
- VISTO** il D.R. n. 183, prot. n. 6612 – II/1 del 27 febbraio 2020 con il quale è stata nominata l'*Unità di Coordinamento per gestione emergenza Covid-19* composta dal Rettore, dal Prorettore vicario, dal Prorettore con delega ai rapporti istituzionali, dal Prorettore con delega alla legalità e diritti, dal Prorettore con delega ai dottorati di ricerca, dal Prorettore con delega agli indicatori di qualità e alle iniziative strategiche di Ateneo e dal Direttore generale;
- VISTE** le deliberazioni assunte dal Senato Accademico nella seduta straordinaria del 4 marzo 2020 in merito alle misure da adottare con riferimento all'evoluzione della gestione dell'emergenza COVID-19;
- VISTA** la nota prot. n. 7564_II/2 del 5 marzo 2020 relativa agli interventi straordinari di sanificazione degli ambienti;
- VISTO** il D.P.C.M. del 4 marzo 2020 recante "*Misure per il contrasto e contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus Covid-19*";
- VISTA** la comunicazione del 6 marzo 2020 del Direttore generale relativa all'articolazione straordinaria dell'orario di lavoro del personale tecnico-amministrativo nella settimana dal 9 al 15 marzo 2020;



- VISTA** la comunicazione del 6 marzo 2020 del Direttore generale con la quale, in occasione della chiusura del Polo didattico di Tappino nella settimana dal 9 al 15 marzo 2020, il personale che abitualmente presta la propria attività lavorativa presso tale sede è stato ricollocato presso la sede del Corso di laurea in Scienze Motorie e del Corso di laurea magistrale in Scienze e tecniche delle attività motorie preventive ed adattate (ex Scienze del Benessere);
- VISTA** la nota del 6 marzo 2020 del Direttore generale con la quale il Direttore delle Divisioni e i responsabili di Area/Coordinamento sono stati invitati a individuare nell'ambito di ciascuna struttura organizzativa afferente, i processi e le attività effettuabili in modalità agile che non comportino disagi alla funzionalità della struttura intera e alla qualità del servizio fornito dalla stessa, nonché i nominativi delle unità di personale a cui sono affidate le stesse;
- VISTA** la nota del 6 marzo 2020 del Direttore generale con la quale, al fine di attivare idonee misure organizzative volte a consentire l'eventuale prestazione lavorativa mediante il ricorso a forme di lavoro agile, è stata avviata una indagine conoscitiva sui mezzi tecnologici e informatici a disposizione di ciascun dipendente;
- VISTA** la comunicazione del 7 marzo 2020 del Direttore generale con la quale, in occasione della chiusura della sede di Termoli nella settimana dal 9 al 15 marzo 2020, il personale che presta abitualmente servizio presso detta sede è stato esonerato dal prestare servizio nelle giornate del 9 e 10 marzo 2020, nelle more della tempestiva definizione delle modalità di svolgimento della prestazione lavorativa anche mediante il ricorso al lavoro agile "semplificato";
- VISTO** il D.P.C.M. dell'8 marzo 2020 contenente, tra l'altro, ulteriori misure per il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus Covid-19;
- VISTA** l'Ordinanza n. 3 dell'8 marzo 2020 del Presidente della Giunta regionale del Molise recante *"Ulteriori misure per il contrasto e il contenimento sul territorio regionale del diffondersi del virus Covid-19 ai sensi dell'art.32 della Legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica"*;
- VISTA** la D.D. rep. n. 55/2020 prot. n. 7808_VII/2 dell'8 marzo 2020 relativa alle misure organizzative della prestazione lavorativa per la giornata del 9 marzo 2020;
- VISTO** l'Ordine di Servizio del 9 marzo 2020 con il quale è stato disposto che il personale afferente alla sede di Termoli, in deroga al suddetto provvedimento, presti servizio presso la suddetta sede a far data dal 10 marzo 2020 fino a nuove e contrarie disposizioni;
- VISTA** la nota prot. n. 7807_II/2 del 9 marzo 2020 con la quale, il personale residente nella zona di Termoli che presta servizio presso le sedi di Campobasso, è stato autorizzato a prestare servizio presso la sede di Termoli;

- CONSIDERATE** le ulteriori decisioni assunte dal Governo in merito alle misure urgenti per il contenimento della diffusione del virus confluite nel D.P.C.M. del 9 marzo 2020 che estendono all'intero territorio nazionale i provvedimenti di cui all'art. 1 del D.P.C.M. dell'8 marzo 2020;
- CONSIDERATO** che il summenzionato D.P.C.M. del 9 marzo 2020 ha disposto, tra l'altro, la sospensione delle attività didattiche universitarie fino al 3 aprile 2020;
- VISTA** la D.D. rep. n. 57/2020 prot. n. 7880 del 10 marzo 2020 con la quale è stata prorogata alla giornata del 10 marzo 2020 l'efficacia delle misure organizzative di cui alla D.D. rep. n. 55/2020;
- IN ACCORDO** con le Rappresentanze Sindacali Unitarie di Ateneo, sentite il giorno 10 marzo 2020, che si sono impegnate a comunicare alle Organizzazioni Sindacali le misure organizzative da intraprendere dall'11 marzo al 3 aprile 2020;
- VISTA** la nota prot. n. 7882_II/2 del 10 marzo 2020 con la quale è stato chiesto a tutto il personale, in considerazione dell'avvio della prestazione lavorativa in modalità agile, di comunicare l'eventuale adesione a tale modalità di lavoro;
- VISTA** la D.D. rep. n. 58/2020 prot. n. 8049_VII/4 dell'11 marzo 2020 relativa all'avvio della prestazione lavorativa in modalità agile, in via provvisoria e sperimentale, a partire dall'11 marzo e fino al 3 aprile 2020;
- VISTA** l'articolazione settimanale per il suddetto periodo della prestazione lavorativa del personale afferente a ciascuna Divisione/Area/Coordinamento comunicata dai rispettivi responsabili;
- CONSIDERATE** le attività e i processi realizzabili in modalità agile per ciascuna Divisione/Area/Coordinamento comunicati dai rispettivi responsabili;
- CONSIDERATO** che l'Unità di Coordinamento per gestione emergenza Covid-19 ha disposto la chiusura degli edifici universitari per ulteriori interventi di sanificazione facendo salva la fruibilità degli spazi destinati alla didattica a distanza;
- VISTA** la D.D. rep. n. 59/2020 prot. n. 8051_VII/4 dell'11 marzo 2020 con la quale è stata recepita la suddetta disposizione e, pertanto, disposta la chiusura degli edifici universitari, ad eccezione degli spazi del II edificio Polifunzionale destinati alla didattica a distanza, nelle giornate del 12 e 13 marzo 2020, nonché individuato il personale che, a supporto delle attività indifferibili, avrebbe prestato servizio in presenza in Ateneo in tali giornate;
- CONSIDERATO** che la suddetta Unità di Coordinamento per gestione emergenza Covid-19, ha disposto la chiusura di tutti gli edifici universitari, compresi gli spazi del II edificio Polifunzionale destinati alla didattica a distanza, per interventi straordinari di sanificazione certificata di tutti gli ambienti;
- VISTA** la D.D. rep. n. 60/2020 prot. n. 8154_VII/4 dell'11 marzo 2020 con la quale è stata recepita la suddetta disposizione e, pertanto, disposta la chiusura di tutti gli edifici universitari, compreso il II edificio Polifunzionale nelle giornate del 12

e 13 marzo 2020 e revocato il servizio in presenza del personale indicato nell'allegato n. 1 della la D.D. rep. n. 59/2020;

VISTA la nota prot. n. 8155_VII/12 dell'11 marzo 2020 con la quale la suddetta disposizione è stata comunicata al suddetto personale;

VISTO il D.P.C.M. dell'11 marzo 2020 con il quale sono state applicate ulteriori misure restrittive dal 12 al 25 marzo 2020, in considerazione del carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e dell'incremento dei casi sul territorio nazionale;

VISTO in particolare l'art. 1 punto 6) del suddetto decreto il quale stabilisce che *"Fermo restando quanto disposto dall'art. 1 co. 1 lett. e) del D.P.C.M. dell'8 marzo 2020 e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli artt. da 18 a 23 della l. 22 maggio 2017 n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza"*;

VISTA la Direttiva n. 2 del 12 marzo 2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica relativa alle regole organizzative e di condotta indirizzate alle amministrazioni pubbliche per il contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica;

VISTO il D.R. rep. n. 214/2020 prot. n. 8282 del 14 marzo 2020, con il quale è stata disposta la chiusura al pubblico di tutti gli edifici universitari fino al 25 marzo 2020;

CONSIDERATO che con il medesimo provvedimento è stato dato mandato al Direttore generale di adottare le misure organizzative necessarie a garantire la continuità dei servizi essenziali connessi alla didattica a distanza, alla ricerca e alle attività amministrative nonché il presidio di tutte le sedi dell'Università degli Studi del Molise durante tale periodo nel rispetto delle Direttive emanate dalle Autorità governative, nazionali e locali;

CONSIDERATA la necessità di contemperare l'interesse alla salute pubblica con quello della continuità dell'azione amministrativa e dell'erogazione delle attività didattiche a distanza;

DETERMINA

Art. 1 In attuazione dell'art. 1 punto 6) del D.P.C.M. dell'11 marzo 2020 e del D.R. rep. n. 214/2020 prot. n. 8282 del 14 marzo 2020, per il periodo dal 16 al 25 marzo 2020, il personale tecnico-amministrativo di categoria B-C-D-EP e dirigente, ad eccezione del personale indicato nell'allegato n. 1, per l'esecuzione delle attività e dei processi in capo a ciascuna Area/Coordinamento di cui all'allegato n. 2 al presente provvedimento, effettua la prestazione lavorativa in modalità agile, esclusivamente presso il proprio domicilio, per n. 5 giorni a settimana con l'articolazione oraria giornaliera di 7 ore e 12 minuti prevista dall'art. 1 della D.D. rep. n. 58/2020 prot. n. 8049_VII/4 dell'11 marzo 2020.

La suddetta articolazione oraria e settimanale è ridotta proporzionalmente al personale che effettua servizio part time.

Il dipendente deve assicurare la reperibilità e la disponibilità (mediante collegamento telefonico e/o telematico) dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:00 alle ore 13:00.

Il dipendente è responsabile del rispetto delle norme e delle regole relative alla protezione dei dati dell'Ateneo nello svolgimento delle proprie attività.

Resta fermo il diritto del dipendente che presta servizio in modalità agile alla disconnessione dalle strumentazioni tecnologiche e dalle piattaforme informatiche di lavoro, così come previsto dalla normativa vigente in materia.

- Art. 2** In deroga all'art. 5 della D.D. rep. n. 58/2020 prot. n. 8049_VII/4 dell'11 marzo 2020, per l'effettuazione della prestazione lavorativa in modalità agile, tutto il personale utilizza esclusivamente la propria strumentazione tecnologica.
- Art. 3** La custodia e vigilanza quotidiana degli edifici universitari, comprese le residenze universitarie, nel periodo di chiusura del 16/25 marzo 2020, è garantita dal personale addetto ai servizi generali che abitualmente effettua il servizio di custodia e di apertura/chiusura delle sedi universitarie individuato dall'Amministrazione tra i dipendenti di cui all'allegato n. 1. Tale personale effettua la prestazione lavorativa in presenza presso le diverse sedi, secondo le indicazioni operative fornite dal responsabile del Settore Gestione personale tecnico-amministrativo e formazione.
- Art. 4** L'Amministrazione favorisce il ricorso a periodi di congedo ordinario o di ferie, così come previsto dal D.P.C.M. dell'8 marzo 2020, del personale che non può garantire la prestazione lavorativa mediante presenza in sede e/o in modalità agile, anche a causa della indisponibilità personale della dotazione informatica e tecnologica minima necessaria a garantire la prestazione in modalità agile presso il domicilio. In ogni caso, salva l'individuazione da parte del Direttore generale o del responsabile di Area/Coordinamento di specifiche attività, ove si riscontrino difficoltà nella realizzazione delle attività da svolgere e nel conseguimento dei relativi risultati, l'Amministrazione si riserva di agire mediante la revoca della prestazione lavorativa in modalità agile favorendo il ricorso a periodi di congedo ordinario o di ferie, ovvero mediante l'esonero dal servizio del dipendente. Con successivo provvedimento saranno definite eventuali modalità di recupero delle ferie o della mancata prestazione lavorativa entro il 31 dicembre 2020.
- Art. 5** A decorrere dal 26 marzo e fino al 3 aprile 2020, fatta salva l'eventuale proroga degli effetti del presente provvedimento a seguito di nuove disposizioni governative, è ripristinata l'efficacia della D.D. rep. n. 58/2020 prot. n. 8049_VII/4 dell'11 marzo 2020, secondo il calendario già comunicato all'Amministrazione dai responsabili di Area/Coordinamento.

**IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)**

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)