



Misure di prevenzione e protezione adottate ai fini del contenimento del contagio da SARS - CoV 2 per la ripresa delle sale lettura in biblioteca (FASE 3)

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL MOLISE
Via F. DE SANCTIS
86100 CAMPOBASSO

**Misure di prevenzione e protezione adottate ai fini del
contenimento del contagio
da SARS - CoV - 2
(FASE 3)**

SALE LETTURA IN BIBLIOTECA

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL MOLISE
Via F. DE SANCTIS
86100 CAMPOBASSO



**Misure di prevenzione e protezione adottate ai fini del contenimento del contagio
da SARS - CoV 2 per la ripresa delle sale lettura in biblioteca (FASE 3)**

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL MOLISE
Via F. DE SANCTIS
86100 CAMPOBASSO

Indice

PREMESSA	3
1.0 MISURE DI PREVENZIONE E MODALITA' OPERATIVE	4
2.0 IGIENE PERSONALE	9
3.0 GESTIONE DEI CASI CONFERMATI DI COVID-19	10



Misure di prevenzione e protezione adottate ai fini del contenimento del contagio da SARS - CoV 2 per la ripresa delle sale lettura in biblioteca (FASE 3)

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL MOLISE
Via F. DE SANCTIS
86100 CAMPOBASSO

PREMESSA

Il presente documento, che è parte integrante dei regolamenti già adottati ai fini del contenimento del contagio da SARS - CoV - 2 ed in vigore all'interno dell'UNIMOL e del documento relativo all'avvio delle attività in biblioteca, contiene le ulteriori misure di prevenzione da adottare per contrastare la diffusione del contagio da Coronavirus in vista della ripresa del funzionamento delle sale lettura/studio all'interno delle biblioteche.

Le indicazioni fornite sono di carattere generale e tengono conto delle attuali conoscenze sulle caratteristiche dell'infezione da SARS-CoV-2; pertanto, in base all'evoluzione dello scenario epidemiologico, le misure indicate potranno essere rimodulate, anche in considerazione di ulteriori eventuali servizi che potrebbero essere erogati all'utenza.

Per tutte le procedure di pulizia, disinfezione e sanificazione, di aerazione degli ambienti e di gestione dei rifiuti si rimanda alle indicazioni contenute nei precedenti documenti già adottati dall'Ateneo.

L'attività comporta la fruizione di uno stesso spazio da parte di un più o meno elevato numero di persone e pone criticità in merito al contenimento dell'epidemia per il conseguente rischio di aggregazione medio alta che ne deriva.

Al fine di tutelare e prevenire il rischio di trasmissione e contagio dal virus SARS-CoV-2, vanno adottate ed applicate tutte le misure di prevenzione e protezione nel rispetto degli indirizzi generali fissati negli accordi tra il Governo e le parti sociali, da attuare con la collaborazione di tutto il personale.

Le disposizioni indicate nel documento dovranno essere rispettate da tutto il personale (interno o utenti) che afferisce agli ambienti della biblioteca.

La natura di questo documento non può che essere provvisoria e soggetta ad ulteriori eventuali aggiornamenti anche in considerazione delle direttive delle autorità nazionali, regionali e locali, suscettibili di continua evoluzione in coerenza con le prossime conoscenze.



Misure di prevenzione e protezione adottate ai fini del contenimento del contagio da SARS - CoV 2 per la ripresa delle sale lettura in biblioteca (FASE 3)

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL MOLISE
Via F. DE SANCTIS
86100 CAMPOBASSO

1.0 MISURE DI PREVENZIONE E MODALITA' OPERATIVE

Per consentire l'apertura al pubblico delle sale lettura/studio delle biblioteche, in ottemperanza alle normative nazionali riguardanti le misure di contenimento del contagio sul territorio nazionale, è necessario adottare le ulteriori misure di prevenzione di seguito indicate.

- L'accesso alle sale lettura sarà consentito agli utenti nel rispetto delle prescrizioni anti-Covid e previa prenotazione obbligatoria on line della postazione attraverso il sistema informatico Sebina, mediante autenticazione nel portale "BiblioUnimol".
- Gli utenti potranno prenotare il servizio di prestito (posto per il ritiro) ed il servizio Sala lettura (posto a sedere per la consultazione).
- I giorni settimanali di apertura al pubblico saranno dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30 nella sede di Campobasso; nella sede di Pesche saranno il lunedì e martedì dalle 9.00 alle 13:00, mentre nella sede di Termoli, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00, e martedì e giovedì dalle ore 14:00 alle ore 16:30.
- Non sarà consentito l'uso degli ascensori interni (laddove presenti), in caso di necessità potranno essere utilizzati una persona per volta.
- L'utente dovrà mostrare la prenotazione al personale di biblioteca.
- Sarà obbligatorio, pena il divieto all'accesso, scaricare, leggere attentamente, compilare, firmare e consegnare, al personale di biblioteca, il modulo di autodichiarazione circa lo stato di salute relativamente al Covid-19 e rispettare tutte le misure anti contagio Covid-19 adottate dall'UNIMOL (es. eventuale rilevazione della temperatura corporea, obbligo di mascherina, di igienizzazione delle mani, rispetto della distanza di sicurezza ecc.).
- L'Autodichiarazione compilata, insieme alla copia di un documento di riconoscimento dovranno essere consegnate giornalmente dall'utente all'arrivo al personale di biblioteca.
- Il modulo di autodichiarazione potrà essere scaricato alla Sezione Avvisi del portale BiblioUnimol.



Misure di prevenzione e protezione adottate ai fini del contenimento del contagio da SARS - CoV 2 per la ripresa delle sale lettura in biblioteca (FASE 3)

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL MOLISE
Via F. DE SANCTIS
86100 CAMPOBASSO

- Le sale lettura/studio delle Biblioteche di Ateneo saranno aperte con un numero di posti contingentati per garantire il necessario distanziamento, secondo il protocollo di gestione degli spazi in sicurezza redatto dall'Ateneo.
- Raggiunto il limite massimo di posti disponibili non sarà possibile effettuare ulteriori prenotazioni. In particolare saranno disponibili i seguenti posti a sedere:

Sede	Posti disponibili
Campobasso (Sala Leonardo)	46
Pesche	2
Termoli	7

- Si potrà effettuare una sola prenotazione a giornata presso una delle biblioteche disponibili dell'Ateneo. Per garantire la fruibilità delle sale ad un maggior numero di utenti, in questa fase sarà possibile prenotarsi per una sola fascia oraria (o la mattina o il pomeriggio). Se le richieste di utilizzo delle sale dovessero essere inferiore al numero di posti disponibili eventualmente potrà essere valutata, in seguito, l'ipotesi di estensione di prenotazione della sala ad uno stesso utente anche nella fascia oraria pomeridiana.
- Per garantire il maggior avvicendamento possibile all'interno delle sale, si raccomanda di disdire con la massima sollecitudine se impossibilitati a rispettare la prenotazione.
- La prenotazione online del posto a sedere numerato sarà personale, non cedibile e non modificabile.
- L'elenco dei posti assegnati sarà conservato per un periodo di 14 giorni presso la Biblioteca, al fine di consentire alle strutture sanitarie competenti di individuare eventuali contatti.
- Per consentire le ricerche bibliografiche e la consultazione del catalogo elettronico verranno messi a disposizione solo due PC in Sala Lettura della Biblioteca di Campobasso, per il limite di un'ora.
- L'utente che avrà prenotato un posto in una sala potrà consultare i volumi a scaffale aperto



Misure di prevenzione e protezione adottate ai fini del contenimento del contagio da SARS - CoV 2 per la ripresa delle sale lettura in biblioteca (FASE 3)

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL MOLISE
Via F. DE SANCTIS
86100 CAMPOBASSO

e, a questo scopo, spostarsi fra i locali della Biblioteca, nonché prendere libri in consultazione; per i documenti conservati nei depositi l'utente dovrà invece sempre inoltrare la richiesta di prenotazione online.

- Al momento lo spazio ristoro e il centro di fotocopiatura non saranno disponibili all'utenza.
- Si dovrà provvedere alla predisposizione di un'adeguata informazione sulle misure di prevenzione mediante l'ausilio di apposita segnaletica e cartellonistica.
- Il personale di Ateneo presente in biblioteca, sarà preposto al controllo delle norme di sicurezza contenute nel presente documento Anti-Contagio. In caso di trasgressione inviteranno l'utente ad abbandonare immediatamente la sala.
- L'utente, all'ingresso della struttura potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea da parte di personale sanitario o di personale opportunamente formato mediante termometro ad infrarossi che non richiede il contatto. Se questa risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso.
- L'utente sarà tenuto al rispetto delle misure riguardanti il proprio stato di salute in particolare: non dovrà accedere alla biblioteca in caso di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C, o nel caso in cui sia in quarantena o isolamento domiciliare o sia stato a contatto con persone positive, per quanto di sua conoscenza, negli ultimi 14 giorni; l'Amministrazione si riserva di procedere alla rilevazione della temperatura corporea ove lo ritenga necessario.
- Sarà obbligatoria l'igienizzazione delle mani anche mediante lavaggio con acqua e sapone e saranno messi a disposizione degli utenti, in ciascuna sala, un dispenser con soluzione idroalcolica e della carta per poter provvedere alla sanificazione della postazione e della strumentazione di uso comune, (tastiere, mouse, e monitor, ecc.).
- I percorsi di entrata e di uscita nella sala lettura/studio saranno evidenziati con idonea cartellonistica.



Misure di prevenzione e protezione adottate ai fini del contenimento del contagio da SARS - CoV 2 per la ripresa delle sale lettura in biblioteca (FASE 3)

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL MOLISE
Via F. DE SANCTIS
86100 CAMPOBASSO

- Durante l'ingresso nella sala lettura/studio gli utenti dovranno rispettare la distanza interpersonale di almeno un metro ed indossare la mascherina a protezione delle vie respiratorie. Gli utenti dovranno munirsi autonomamente di mascherina.
- Non sarà consentito l'accesso di utenti che indossano semi-maschere filtranti munite di valvola (FFP2/FFP3 con valvola di esalazione) in quanto possono creare situazioni di pericolosità durante la fase di espirazione.
- Tutti gli utenti, considerata la condivisione prolungata del medesimo ambiente, dovranno indossare la mascherina a protezione delle vie respiratorie per tutto il tempo di permanenza all'interno della sala lettura e della biblioteca (sia durante la fase di studio al tavolo che durante gli spostamenti all'interno della sala).
- Ai sensi del DPCM del 17 maggio 2020, ai fini del contenimento della diffusione del virus COVID-19, non sono soggetti all'obbligo di indossare protezioni delle vie respiratorie nei luoghi al chiuso accessibili al pubblico i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina. Per l'assistenza di studenti in caso di disabilità certificata, non essendo possibile il distanziamento fisico dello studente, potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale per gli occhi, il viso e le mucose, tenendo conto della tipologia di disabilità.
- I posti a sedere degli utenti all'interno della sala saranno adeguatamente evidenziati con apposita cartellonistica e saranno organizzati in maniera tale da rispettare la distanza frontale e laterale tra ciascun utente di almeno 1 metro. Qualora il rispetto di tali distanze non fosse possibile, si dovrà provvedere all'installazione di idonee barriere di protezione come pannelli realizzati con materiali sanificabili, igienizzabili e non porosi (tipo plexiglas) atti a prevenire il contagio tramite droplet.
- Durante gli spostamenti all'interno della sala, sarà necessario osservare con rigore le regole di distanziamento, soprattutto nei bagni e tra le scaffalature.
- Gli utenti dovranno gettare eventuali fazzoletti, guanti, mascherine, fogli usati ecc. nel cestino appositamente predisposto.



Misure di prevenzione e protezione adottate ai fini del contenimento del contagio da SARS - CoV 2 per la ripresa delle sale lettura in biblioteca (FASE 3)

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL MOLISE
Via F. DE SANCTIS
86100 CAMPOBASSO

- In fase di uscita dalle sale, gli utenti dovranno defluire ordinatamente al fine di evitare momenti di assembramento.
- Le sale non impegnate per la lettura o studio dovranno essere tenute chiuse a chiave ed aperte all'occorrenza dal personale della biblioteca.
- Non sarà consentito portare nelle sale lettura le borse, pertanto saranno messi a disposizione degli utenti gli armadietti porta-oggetti, nelle sedi ove disponibili; in tal caso gli utenti preleveranno e restituiranno in totale autonomia le chiavi numerate dei vani porta-custodia. Le chiavi verranno disposte su un pannello secondo una ripartizione in ENTRATA (chiavi da prelevare) e in USCITA (chiavi da restituire). Ad ogni ciclo di utilizzo della Sala lettura e i vani degli armadietti e le relative chiavi saranno sanificati. Gli utenti dovranno riporre gli oggetti personali all'interno del relativo vano custodia numerato.
- I libri introdotti in biblioteca dagli utenti non potranno essere appoggiati sugli scaffali contenenti i libri della Biblioteca.
- Computer, cellulari, astucci e quaderni potranno essere appoggiati solo sulla postazione.
- Agli utenti, ad ogni buon conto, si chiede la massima serietà sul tema anticontagio, e sarà messo disposizione materiale per igienizzare la propria postazione prima e dopo l'utilizzo.
- Gli utenti sono invitati a collaborare con il personale, confidando nel senso di responsabilità di ciascuno nella gestione e fruizione di tutti gli strumenti (pc, tavoli studio, ecc) e degli spazi messi a disposizione.
- Le postazioni assegnate dovranno essere lasciate libere da oggetti, libri e rifiuti; qualora una postazione fosse rinvenuta in modo non conforme a quanto sopra, l'utente assegnatario sarà escluso dal servizio di prenotazione per una settimana.
- Durante la consultazione di materiale bibliografico su espositori o scaffale, gli utenti dovranno sostare il tempo strettamente necessario e preventivamente sanificare obbligatoriamente le mani.
- Sarà vietato bagnarsi le dita con la saliva per voltare le pagine e tossire o starnutire sui libri.



Misure di prevenzione e protezione adottate ai fini del contenimento del contagio da SARS - CoV 2 per la ripresa delle sale lettura in biblioteca (FASE 3)

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL MOLISE
Via F. DE SANCTIS
86100 CAMPOBASSO

- Non si prevede la quarantena ai libri movimentati nelle sale, in quanto dovranno essere manipolati esclusivamente con le mani igienizzate e con la mascherina correttamente indossata. È dunque necessario che la pulizia delle mani sia effettuata sempre prima di toccare i libri. A tal fine, sarà sempre garantito dall'Ateneo un facile e veloce accesso ai sistemi di igienizzazione self service (es. dispenser di apposito gel su colonnine nei pressi dei tavoli studio, dell'autoprestito, dei pc, etc.) per una frequente ed efficace pulizia delle mani.
- Nella fascia oraria compresa tra le ore 13:00 e le ore 14:00 gli utenti dovranno lasciare la sala per consentire la pulizia e la disinfezione degli ambienti, con particolare attenzione alle superfici più frequentemente toccate, ai servizi igienici e alle parti comuni (es. tavoli, sedie, armadietti e vani porta-oggetti, attrezzature e PC utilizzati dagli utenti). Le stesse operazioni di pulizia e disinfezione saranno eseguite a fine giornata dalla ditta appaltatrice del servizio di pulizia.
- La ditta appaltatrice del servizio di pulizia dovrà rilasciare certificazione di conformità dell'intervento eseguito secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge da inviare a mezzo e mail all'indirizzo del Geom. Antonio Valerio: valerio@unimol.it.
- Saranno assicurati adeguatamente dall'Ateneo il ricambio d'aria nelle sale e la pulizia approfondita dei locali e delle postazioni occupate dagli utenti e i vani porta-oggetti.

2.0 IGIENE PERSONALE

Al fine di tutelare la salute e la sicurezza di ciascun frequentatore della biblioteca dal possibile contagio dal nuovo coronavirus ciascun utente dovrà attenersi alle seguenti misure di igiene:

- lavarsi spesso le mani o igienizzarle con la soluzione disinfettante
- evitare il contatto ravvicinato
- evitare abbracci e strette di mano;
- mantenimento, nei contatti sociali, di una distanza interpersonale di almeno un metro;
- evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;



Misure di prevenzione e protezione adottate ai fini del contenimento del contagio da SARS - CoV 2 per la ripresa delle sale lettura in biblioteca (FASE 3)

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL MOLISE
Via F. DE SANCTIS
86100 CAMPOBASSO

- non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani a tutela della salute propria e altrui. Tale comportamento è necessario anche per mantenere l'igiene delle superfici (dei libri, dei plichi, dei moduli, dei tavoli, dei pc, delle tastiere, delle stampanti e di qualsiasi oggetto presente in biblioteca) ed evitare che diventino veicolo di contagio;
- coprirsi bocca e naso col gomito o con un fazzoletto se si starnutisce o tossisce al fine di evitare il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie
- maneggiare i libri della biblioteca solo dopo avere pulito e disinfettato le mani;
- non bagnarsi le dita con la saliva per voltare le pagine;
- non tossire né starnutire sui libri.

3.0 GESTIONE DEI CASI CONFERMATI DI COVID-19

Nel caso si dovessero verificare casi di positività al Sars-Cov-2, dovrà essere adottato il seguente "Protocollo per la gestione dei casi confermati di COVID-19 nelle aule universitarie" - proposto dalla CRUI e modificato per recepire il parere espresso dal Comitato Tecnico Scientifico di supporto al Capo del Dipartimento della Protezione Civile per l'emergenza di COVID-19 nella riunione del 28 agosto 2020, trasmesso dal Ministro della salute con nota del 3 settembre u.s. (prot. n. 63) che integra le linee guida per lo svolgimento delle attività didattiche e curriculari nelle università, compatibili anche con l'allegato 18 del D.P.C.M. 7 agosto 2020.

Nell'Ateneo è identificato il Referente Universitario per COVID-19 (Geom. Antonio Ramacciati tel. 379.2028355) che svolge un ruolo di interfaccia con il Dipartimento di Prevenzione. Il Referente Universitario per COVID-19, coadiuvato dal Gruppo di Lavoro/Task Force COVID-19, rappresenta l'anello di congiunzione tra l'Ateneo e l'Autorità Sanitaria Competente sia per i protocolli di prevenzione e controllo in ambito universitario sia per le procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti e confermati. Il Referente Universitario per COVID-19 e il Delegato di Ateneo per la Disabilità mettono in atto, inoltre, quanto necessario per il supporto e la comunicazione a studenti con disabilità.



Misure di prevenzione e protezione adottate ai fini del contenimento del contagio da SARS - CoV 2 per la ripresa delle sale lettura in biblioteca (FASE 3)

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL MOLISE
Via F. DE SANCTIS
86100 CAMPOBASSO

Ai fini della gestione dei casi confermati e sospetti di COVID-19 è necessario conoscere il nominativo degli utenti che hanno prenotato la sala lettura/studio, con riferimento alla sala, al posto ed al giorno.

Gli elenchi devono essere predisposti e devono essere conservati per almeno 14 giorni presso la biblioteca per essere messi a disposizione del Dipartimento di Prevenzione che potrebbe richiederli per eventuali attività di contact tracing. Per risalire all'elenco degli utenti possono essere adottati sistemi informatizzati di prenotazione da parte degli utenti

1. Nel caso in cui **l'Ateneo venga a conoscenza, attraverso l'Autorità Sanitaria Competente, di un caso confermato di COVID-19 riferito ad un dipendente interno presente in sala preposto alle attività di supporto alla biblioteca**, in un determinato giorno, collabora, attraverso gli Uffici della Sicurezza con l'autorità sanitaria competente (Dipartimento di Prevenzione) all'adozione delle misure necessarie. In particolare sempre in raccordo con il DdP viene disposta la chiusura della sala e la disinfezione e sanificazione della stessa, secondo le procedure previste dai protocolli in vigore; viene supportata l'attività di contact tracing trasmettendo contestualmente all'Autorità Sanitaria Competente l'elenco degli utenti e del personale interno afferente a quella biblioteca con il caso confermato nel periodo compreso tra i due giorni precedenti l'inizio dei sintomi o l'effettuazione del tampone e la data d'inizio dell'isolamento. Inoltre a tali utenti o personale interno l'Ateneo invia, sempre in accordo con DdP comunicazione raccomandando, in via cautelativa, di isolarsi a casa e la sorveglianza passiva dei sintomi e invitando a seguire pedissequamente le disposizioni dell'Autorità Sanitaria Competente. Spetta infatti all'Autorità Sanitaria Competente l'effettuazione dell'indagine epidemiologica e l'individuazione delle eventuali misure da attuare (ad es. quarantena, isolamento, sorveglianza attiva, etc). La ripresa delle attività della sala è subordinata all'esito dell'indagine epidemiologica e alle raccomandazioni del Dipartimento di Prevenzione.

In ogni caso, fatte salve diverse comunicazioni e disposizioni da parte dell'Autorità Sanitaria Competente si consiglia la ripresa dell'attività solo al termine di un periodo di quindici giorni.

2. Nel caso in cui **si identifichi in sala un caso sospetto** (cioè un soggetto con temperatura corporea al di sopra di 37,5°C, o sintomatologia compatibile con Covid-19), questo va



Misure di prevenzione e protezione adottate ai fini del contenimento del contagio da SARS - CoV 2 per la ripresa delle sale lettura in biblioteca (FASE 3)

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL MOLISE
Via F. DE SANCTIS
86100 CAMPOBASSO

immediatamente dotato di mascherina chirurgica (qualora non ne fosse già dotato) e adeguatamente isolato (in una stanza dedicata o in un'area di isolamento) dalle altre persone, se non quelle strettamente necessarie a una sua assistenza e che comunque dovranno indossare mascherine chirurgiche e cercare, nei limiti consentiti dalla situazione di stare ad almeno un metro di distanza. È necessario provvedere a che lo stesso possa ritornare al proprio domicilio al più presto possibile, invitandolo a contattare il proprio medico di base (MMG) o in sua assenza l'USCA (Unità Speciale di Continuità Assistenziale) o il DdP per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico. L'area di isolamento e quella frequentata dal soggetto con la sintomatologia dovranno essere sanificate in via straordinaria.

Non è indicata, in questo caso, la sospensione dell'attività della Biblioteca, che ovviamente sarà disposta in caso di conferma del caso sospetto. Il caso, a questo punto confermato, innescherà la procedura di cui al precedente punto 1.

3. Al fine di facilitare il tracciamento e l'identificazione dei contatti stretti e di quelli casuali laddove si verificassero i casi di cui ai punti 1 e 2, gli utenti e il personale interno di biblioteca dell'Ateneo sono fortemente invitati a dotarsi della app IMMUNI tenendola attiva durante i periodi di presenza negli spazi dell'Ateneo.