



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

DIVISIONE RISORSE E SERVIZI
AREA RISORSE UMANE
SETTORE GESTIONE PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO E FORMAZIONE

IL DIRETTORE

- VISTO** il d.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, e successive modificazioni e integrazioni, sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO** la l. n. 124 del 7 agosto 2015 relativa alle *"Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"* ed in particolare l'art. 14 *"Promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche"*;
- VISTI** i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Istruzione e ricerca attualmente vigenti;
- VISTO** il D.P.C.M. del 13 ottobre 2020 (così come integrato dal D.P.C.M. del 18 ottobre 2020) recante *"Misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale"* ed in particolare l'art. 3 co. 3 il quale stabilisce che, dal 14 ottobre e fino al 13 novembre 2020 *"Nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è incentivato il lavoro agile con le modalità stabilite da uno o più decreti del Ministro della pubblica amministrazione, garantendo almeno la percentuale di cui all'articolo 263, comma 1, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34"*;
- VISTO** il D.M. della Pubblica Amministrazione del 19 ottobre 2020 relativo alle modalità di organizzazione del lavoro agile fino al 31 dicembre 2020;
- VISTA** la D.D. rep. 230 prot. n. 30366 del 26 ottobre 2020, che in ottemperanza all'art. 3 co. 3 del D.P.C.M. del 24 ottobre 2020, disciplina le nuove misure organizzative di svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile dal 26 ottobre e fino al 24 novembre 2020;
- CONSIDERATO** che con il suddetto provvedimento, per il medesimo periodo, sono stati individuati le attività e i processi lavorabili in modalità agile per ciascuna Area/Coordinamento, nonché l'*Informativa relativa ai rischi generali e i rischi specifici connessi alla particolare modalità di esecuzione del rapporto di lavoro*;
- VISTO** il D.P.C.M. del 3 novembre 2020 contenente *"Misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale"*, in vigore dal 6 novembre e fino al 3 dicembre 2020, ed in particolare l'art. 5 co. 3 il quale stabilisce che, dal 14 ottobre e fino al 13 novembre 2020 *"Le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, assicurano le percentuali più elevate possibili di lavoro agile, compatibili con le potenzialità organizzative e con la qualità e l'effettività del servizio erogato con*

le modalità stabilite da uno o più decreti del Ministro della pubblica amministrazione, garantendo almeno la percentuale di cui all'articolo 263, comma 1, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni nella legge 17 luglio 2020, n. 77;

TENUTO CONTO altresì, del comma 4 lett. a) e b) e del comma 5 dell'art. 5 del suddetto D.P.C.M. i quali stabiliscono che *“Nelle pubbliche amministrazioni, tenuto conto dell'evolversi della situazione epidemiologica, ciascun dirigente: a) organizza il proprio ufficio assicurando, su base giornaliera, settimanale o plurisettimanale, lo svolgimento del lavoro agile nella percentuale più elevata possibile, e comunque in misura non inferiore a quella prevista dalla legge, del personale preposto alle attività che possono essere svolte secondo tale modalità, compatibilmente con le potenzialità organizzative e l'effettività del servizio erogato; b) adotta nei confronti dei dipendenti di cui all'articolo 21-bis, del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126, nonché di norma nei confronti dei lavoratori fragili, ogni soluzione utile ad assicurare lo svolgimento di attività in modalità agile anche attraverso l'adibizione a diversa mansione ricompresa nella medesima categoria o area di inquadramento come definite dai contratti collettivi vigenti, e lo svolgimento di specifiche attività di formazione professionale.*

5. Le pubbliche amministrazioni dispongono una differenziazione dell'orario di ingresso e di uscita del personale, fatto salvo il personale sanitario e socio sanitario, nonché quello impegnato in attività connessa all'emergenza o in servizi pubblici essenziali. (...).”

VISTO il D.R. rep. n. 887/2020 prot. n. 31677 del 3 novembre 2020 relativo alla sospensione temporanea del funzionamento della sede decentrata di Termoli, a far data dal 4 novembre e fino al 24 novembre 2020, termine di efficacia delle disposizioni di cui al D.P.C.M. del 24 ottobre 2020;

VISTA la D.D. rep. n. 240/2020 prot. n. 31990 del 4 novembre 2020 con la quale il personale in servizio presso la sede di Termoli è stato autorizzato a prestare servizio in modalità agile esclusivamente da remoto fino al 24 novembre 2020;

TENUTO CONTO delle decisioni assunte dall'*Unità di Coordinamento per gestione emergenza Codiv-19* nella riunione del 6 novembre 2020;

RITENUTO di dover attuare ogni misura necessaria per contenere ulteriori rischi di diffusione del virus;

VISTO il D.R. rep. n. 917/2020 prot. n. 32666 del 9 novembre 2020 con il quale è stata disposta la chiusura di tutte le sedi universitarie nella giornata del venerdì, a decorrere dal 9 novembre e fino al 3 dicembre 2020, fatta eccezione del III Edificio Polifunzionale e che nelle giornate di apertura delle sedi universitarie è stata, altresì, disposta la chiusura anticipata delle stesse alle ore 18:00;

- CONSIDERATO** che con il suddetto provvedimento è stata, inoltre, prorogata l'efficacia del D.R. rep. n. 887/2020 prot. n. 31677 del 3 novembre 2020;
- VISTA** la D.D. rep. n. 242/2020 prot. n. 32677 del 9 novembre 2020 con la quale, a decorrere dal 9 novembre e fino al 3 dicembre 2020, si autorizza il personale tecnico-amministrativo a svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile articolata settimanalmente, di norma, in n. 1 giorno in presenza presso l'abituale sede di lavoro (con un'organizzazione tale da garantire il distanziamento sociale negli ambienti di lavoro) e n. 4 giorni da remoto al di fuori della sede di lavoro;
- VISTO** il D.R. rep. n. 993/2020 prot. n. 35134 del 24 novembre 2020 con il quale è stata disposta la chiusura di tutte le sedi universitarie per le giornate di lunedì 23 novembre e martedì 24 novembre 2020, ad eccezione della sede di Pesche e della sede del Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute presso il Cardarelli, al fine di permettere la sanificazione degli spazi e degli ambienti di lavoro;
- VISTO** il D.R. rep. n. 996/2020 prot. n. 35215 del 25 novembre 2020 con il quale, considerata l'evoluzione della situazione epidemiologica, con particolare riferimento alle segnalazioni e ai contatti che riguardano il personale del nostro Ateneo ancora in corso di accertamento e considerata, altresì, la necessità di assicurare a scopo cautelativo un adeguato periodo di isolamento al personale del nostro Ateneo, teso a contrastare la diffusione dell'epidemia, è stata disposta la chiusura di tutte le sedi universitarie per le giornate dal 25 al 27 novembre 2020, ad eccezione della sede di Pesche e della sede del Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute presso il Cardarelli che resteranno chiuse esclusivamente nella giornata di venerdì 27 novembre 2020, come disposto dal D.R. n. 917/2020 prot. n. 32666 del 9 novembre 2020;
- NELLE MORE** dell'adozione di ogni altra eventuale ed ulteriore disposizione che dovesse essere assunta da parte delle autorità competenti in ragione dell'andamento del rischio epidemiologico;

DETERMINA

- Art. 1** A decorrere dal 23 novembre e fino al 27 novembre 2020, il personale tecnico-amministrativo dell'Università degli studi del Molise svolge la prestazione lavorativa in modalità agile esclusivamente da remoto.
- Art. 2** Al personale addetto ai servizi generali e ausiliari, nel periodo 23 – 27 novembre 2020, è riconosciuta la prestazione lavorativa in modalità agile da remoto, per la realizzazione di particolari attività e/o progetti, su indicazione del Responsabile del Settore Gestione personale tecnico-amministrativo e formazione, e per lo svolgimento delle attività del Contact Center di Ateneo, garantendo il servizio dalle ore 8.00 alle ore 20.00.

Nel suddetto periodo, resta ferma la disponibilità del personale addetto ai servizi generali e ausiliari ad assicurare il servizio di apertura/chiusura, di custodia e vigilanza

degli edifici universitari, su indicazione del Responsabile del Settore Gestione personale tecnico-amministrativo e formazione.

È fatta salva la prosecuzione dei progetti già in essere alla data di emanazione del presente provvedimento.

Art. 3 Resta ferma l'efficacia della D.D. n. 242/2020 prot. n.32677 del 9 novembre 2020, nelle parti compatibili con il presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Valerio BARBIERI

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

COSTI			RICAVI	
Codice Progetto			Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€		Disponibile sul progetto	€
Voce COAN			Voce COAN	
Vincolo provvedimento da	n.	€		
Annotazioni:				Data