



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DEL MOLISE

DIVISIONE RISORSE E SERVIZI  
AREA RISORSE UMANE  
SETTORE GESTIONE PERSONALE DOCENTE E PREVIDENZA

### IL RETTORE

- VISTO** il DPR n. 382/80;
- VISTA** la legge n. 240/2010;
- VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento a docenti e ricercatori universitari e di contratti per attività di insegnamento nei corsi di studio ai sensi dell'art. 23 della legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- VISTE** le delibere del Senato Accademico del 24 marzo 2021 e del Consiglio di Amministrazione del 25 marzo 2021 - linee guida programmazione contratti e supplenze a.a. 2021/2022;
- VISTE** le delibere del Senato Accademico del 22 giugno 2021 e del Consiglio di Amministrazione del 23 giugno 2021 - approvazione costi contratti e supplenze a.a. 2021/2022;
- VISTI** i verbali del Consiglio del Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute "Vincenzo Tiberio" con i quali è stato deliberato che, il corso riportato nell'allegato 1 sia ricoperto mediante supplenza/affidamento a titolo oneroso, ai sensi dell'art. 23 della legge n. 240/2010:

### DECRETA

#### Art. 1 - Procedura di conferimento delle supplenze

Per il conferimento dell'insegnamento a titolo oneroso, per l'anno accademico 2021/2022, riportati nell'allegato 1, possono presentare domanda professori di prima e seconda fascia e ricercatori di ruolo, anche a tempo determinato, compresi gli "assistenti di ruolo ad esaurimento" e i tecnici laureati in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 50 del decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980, n. 382, alla data di entrata in vigore del predetto decreto" appartenenti a Dipartimenti di altri Atenei italiani, previo nulla osta delle strutture interessate.



L'affidamento della docenza può essere rinnovato annualmente, fino a coprire un arco di tempo complessivo non superiore a cinque anni accademici e comunque nel rispetto di eventuali limiti normativi, senza necessità di avviare la procedura selettiva, su richiesta della struttura didattica interessata e previa valutazione positiva dell'attività svolta. Il Consiglio del Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute "Vincenzo Tiberio" nominerà una o più Commissioni giudicatrici per la valutazione comparativa dei candidati. La Commissione incaricata al termine dei lavori redigerà apposita relazione, contenente i giudizi e la graduatoria di merito. Il Consiglio del Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute "Vincenzo Tiberio", sulla base dei giudizi formulati dalla Commissione, delibererà in merito all'affidamento della docenza. La qualificazione scientifica sarà valutata sulla base del possesso di idonei titoli didattici e scientifici e della pertinenza degli stessi rispetto all'insegnamento da affidare. L'affidamento dell'incarico di insegnamento si intende automaticamente revocato nel caso prenda servizio un professore universitario di ruolo sulla stessa disciplina di insegnamento. Non possono partecipare alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento che ha richiesto l'affidamento dell'insegnamento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

## **Art. 2 - Modalità di presentazione delle domande**

Gli interessati potranno inoltrare domanda in carta semplice, compilando l'allegato A disponibile nella pagina web di Ateneo al link <http://www.unimol.it/docente/bandi-contratti-e-supplenze/modulistica/>

Nel modulo di domanda il candidato dovrà, obbligatoriamente, indicare il proprio indirizzo e-mail (e, se disponibile, anche l'indirizzo PEC) che sarà utilizzato dall'Università per la comunicazione dell'affidamento dell'insegnamento e di tutte le altre eventuali comunicazioni successive.

Le domande, indirizzate al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi del Molise - Direttore del Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute "Vincenzo Tiberio" - Via De Sanctis 86100 Campobasso - dovranno pervenire entro il termine di scadenza indicato sull'Albo di Ateneo e sul sito web di Ateneo alla pagina <https://www.unimol.it/docente/bandi-contratti-e-supplenze/bandi-contratti-supplenze-dipartimento-medicina/>

Le domande potranno essere presentate:

- all'Ufficio Protocollo Informatico e Archivi dell'Università degli Studi del Molise (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00) in Via De Sanctis 86100 Campobasso - entro il giorno di scadenza. **L'Ufficio Protocollo Informatico e Archivi dell'Ateneo resterà chiuso dal 13.8.2021 al 17.8.2021, pertanto in questo periodo non potranno essere acquisite le domande da consegnare a mano;**
- spedite con raccomandata con ricevuta di ritorno al suddetto indirizzo; in quest'ultimo caso **non** si terrà conto della data di spedizione;
- a mezzo Posta Elettronica Certificata, inviando, dal proprio indirizzo di PEC, una e-mail all'indirizzo: [amministrazione@cert.unimol.it](mailto:amministrazione@cert.unimol.it) contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e ogni altro documento richiesto, in formato PDF, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità.



Ai sensi dell'art. 39 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.

### **Art. 3 - Criteri per il conferimento degli incarichi di insegnamento**

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- 1) curriculum vitae (preferibilmente in formato europeo) dell'attività scientifica, didattica e professionale;
- 2) un elenco dettagliato dei documenti, delle pubblicazioni e dei titoli che si ritengono utili ai fini della selezione;
- 3) certificazione o autocertificazione comprovante il possesso dei titoli scientifici e professionali, ovvero dell'attività di ricerca svolta.

I titoli per essere presi in considerazione ai fini della valutazione devono essere posseduti dagli interessati alla data di scadenza dell'avviso.

Inoltre la domanda dovrà essere corredata dal programma, sintetico e organizzato per crediti didattici, che sarà oggetto di valutazione ai fini dell'assegnazione della supplenza.

I titoli, comprese le pubblicazioni, dovranno essere prodotti in carta semplice e potranno essere in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, (allegato B).

Il candidato dovrà utilizzare un modulo per ciascun titolo presentato, comprese le pubblicazioni, di cui si intende dichiarare la conformità all'originale, allegandolo al titolo stesso. Potrà, in alternativa, produrre dichiarazione cumulativa di conformità all'originale dei titoli presentati, comprese le pubblicazioni. In tal caso la dichiarazione dovrà contenere precise indicazioni atte ad identificare sia i titoli sia le pubblicazioni.

I candidati possono altresì dimostrare il possesso dei titoli (escluse le pubblicazioni) mediante la forma di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dagli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (allegato B). La sottoscrizione della dichiarazione potrà avvenire davanti al funzionario incaricato; nel caso in cui ciò non avvenga, la dichiarazione dovrà essere inviata o presentata unitamente alla fotocopia di un valido documento di riconoscimento. Gli interessati potranno ritirare le proprie pubblicazioni, eventualmente prodotte, presso il Dipartimento entro 60 giorni dalla chiusura della procedura della selezione. In mancanza di ritiro l'Università può disporre liberamente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

E' prevista la decadenza automatica dall'incarico di insegnamento nei seguenti casi:

- ingiustificato mancato o ritardato inizio dell'attività; ingiustificata sospensione dell'attività per un periodo superiore a tre giorni; mancato rispetto delle direttive fissate dal Dipartimento o dal Direttore del Dipartimento in ordine allo svolgimento delle attività



didattiche. Possono essere giustificati soltanto i ritardi o le interruzioni dovuti a gravi motivi di salute o a casi di forza maggiore debitamente comprovati;

- violazione del regime delle incompatibilità stabilito dall'articolo 8 e 12 del Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento a docenti e ricercatori universitari e di contratti per attività di insegnamento nei corsi di studio;
- verificarsi di una delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 13 del D.P.R. 11 luglio 1980, n. 382 e successive modificazioni.

#### **Art. 4 - Corrispettivo della prestazione**

La supplenza sarà retribuita ad un costo lordo percipiente di 25,00 euro/ora. Il candidato selezionato, non residente nel comune in cui si svolge l'attività didattica oggetto della supplenza, può optare per l'incarico di docenza a titolo gratuito beneficiando del rimborso delle spese documentate per viaggio e alloggio secondo le seguenti modalità:

per docenze fino a 24 ore nel limite massimo di 500 Euro;

per docenze fino a 25-36 ore nel limite massimo di 700 Euro;

per docenze fino a 37-48 ore nel limite massimo di 850 Euro;

oltre 48 ore nel limite massimo di 1000 Euro.

Nell'ipotesi in cui il docente titolare di più supplenze, anche in diversi Dipartimenti, opti per il rimborso delle spese documentate, l'importo delle stesse sarà rimborsato entro il limite corrispondente al cumulo delle ore di docenza complessive che dovrà svolgere nel corso dell'anno accademico 2021/2022.

#### **Art. 5 - Trattamento dei dati personali**

I dati acquisiti in esecuzione del presente avviso saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e solo nell'ambito della procedura selettiva per la quale sono conferiti e conservati dal Dipartimento competente, nel rispetto della disciplina di cui al Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito dei procedimenti amministrativi correlati e nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente in termini di conservazione della documentazione. Il conferimento e la raccolta dei dati è obbligatoria per l'istruzione delle procedure selettive e, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della legislazione vigente. I dati contenuti e raccolti nell'ambito del presente procedimento amministrativo potranno essere comunicati agli altri uffici dell'Università degli Studi del Molise o ad altri soggetti solo nei limiti e nella quantità strettamente necessaria ad assolvere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Il titolare dei dati è il Rettore, presso il quale gli interessati potranno esercitare i loro diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento citato. Il Responsabile della protezione dei dati per l'Ateneo è il dott. Vincenzo Lucchese.



## **Art. 6 - Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Alessandra Corsi - Responsabile delle funzioni didattiche di tipo gestionale del Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute "Vincenzo Tiberio".

## **Art. 7 - Pubblicità**

Il presente avviso di vacanza è pubblicato sull'Albo di Ateneo e sul sito internet:  
<http://www.unimol.it>

**IL RETTORE**  
**Prof. Luca BRUNESE**

*(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)*



**ALLEGATO n. 1**

<b>DENOMINAZIONE INSEGNAMENTO</b>	<b>SSD</b>	<b>CORSO DI LAUREA</b>	<b>CFU</b>	<b>ORE</b>	<b>SEDE</b>
Chirurgia toracica	MED/18	Magistrale in Medicina e Chirurgia	1	10	Campobasso



ALLEGATO A)

Al Magnifico Rettore  
dell'Università degli Studi del Molise  
Al Direttore del Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute "Vincenzo Tiberio"  
Via De Sanctis, snc  
86100 Campobasso

\_\_l\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_  
nat\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ residente  
in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_  
chiede che gli/le venga conferito l'affidamento o supplenza dell'insegnamento di \_\_\_\_\_  
in \_\_\_\_\_ presso il Dipartimento di \_\_\_\_\_ Corso di Laurea \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ per l'anno accademico \_\_\_\_\_.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- di prestare servizio in qualità di \_\_\_\_\_  
presso il Dipartimento di \_\_\_\_\_ dell'Università degli  
Studi di \_\_\_\_\_ settore scientifico-disciplinare  
\_\_\_\_\_ pec Università \_\_\_\_\_;
- di non essere parente o di affine, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al  
Dipartimento che ha richiesto l'affidamento dell'insegnamento ovvero con il Rettore, il Direttore  
Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Allega i seguenti documenti:

- a) curriculum vitae (preferibilmente in formato europeo) dell'attività scientifica, didattica e professionale;
- b) un elenco dettagliato dei documenti, delle pubblicazioni e dei titoli che si ritengono utili ai fini della  
selezione;
- c) certificazione o autocertificazione comprovante il possesso dei titoli scientifici e professionali, ovvero  
dell'attività di ricerca svolta;
- d) programma sintetico e organizzato per crediti didattici;
- e) altra documentazione ritenuta utile.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**Informativa di cui al Regolamento UE 2016/679**

In relazione al trattamento dei dati personali, è possibile esercitare in ogni momento i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del  
Regolamento UE 2016/679.



ALLEGATO B)

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI**

(Art.46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 recante il "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**

(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 recante il "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")

**Il/La sottoscritto/a**

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

(per le donne indicare il cognome da nubile)

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_ NATO A \_\_\_\_\_ PROV \_\_\_\_\_

IL \_\_\_\_\_ RESIDENTE A \_\_\_\_\_ PROV \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ TELEFONO \_\_\_\_\_

consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (in virtù di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000):

**DICHIARA**


Luogo e data .....

Il dichiarante\*

\_\_\_\_\_

\* Nel caso di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, qualora la dichiarazione non sia sottoscritta davanti al dipendente addetto a ricevere la documentazione, deve essere accompagnata da un valido documento di riconoscimento (Art. 38 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000).

