



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

DIVISIONE RISORSE E SERVIZI
AREA RISORSE UMANE
SETTORE GESTIONE PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE

- VISTO** il d.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, e successive modificazioni e integrazioni, sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO** la l. n. 124 del 7 agosto 2015 relativa alle *"Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"* ed in particolare l'art. 14 *"Promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche"*;
- VISTI** i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Istruzione e ricerca attualmente vigenti;
- TENUTO CONTO** della l. n. 77 del 17 luglio 2020 (di conversione del D.L. n. 34 del 19 maggio 2020, cd. Decreto "Rilancio") ed in particolare dell'art. 263 co. 4-bis relativo all'adozione del *Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA)*;
- CONSIDERATO** che nella seduta di Contrattazione integrativa del 25 novembre 2020 le parti hanno concordato di rinviare le decisioni in merito all'adozione del Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) di cui all'art. 263 co. 4 bis della legge n. 77 del 17 luglio 2021 e di fissare degli incontri di confronto al fine di giungere ad una soluzione condivisa di organizzazione del lavoro agile per il prossimo anno;
- CONSIDERATI** gli esiti dell'incontro di confronto del 2 dicembre 2020 con le rappresentanze sindacali relativi all'adozione di un proprio modello organizzativo del lavoro agile, preferibile al POLA, destinato ad almeno il 30% del personale in servizio addetto alle attività che possono essere svolte in tale modalità;
- VISTO** il D.M. della Pubblica Amministrazione - Dipartimento per la Funzione pubblica del 9 dicembre 2020 relativo alle *"Linee guida sul POLA e indicatori di performance"*;
- VISTA** la D.D. rep. n. 103/2021 prot. n. 16507 del 29 aprile 2021 relativa all'organizzazione della prestazione lavorativa in modalità agile fino al 30 settembre 2021;
- VISTA** la l. n. 87 del 17 giugno 2021 che ha confermato la proroga al 31 dicembre 2021 per il ricorso al lavoro agile "semplificato" nel settore pubblico;



VISTO il D.L. n. 111 del 6 agosto 2021 con il quale sono state adottate ulteriori misure urgenti e a carattere straordinario per fronteggiare e prevenire adeguatamente la diffusione del virus COVID-19 e garantire l'avvio in sicurezza delle attività scolastiche e universitarie;

CONSIDERATO che il suddetto decreto legge, integrando il D.L. n. 52 del 22 aprile 2021, ha stabilito, in particolare, che:

- dal 1° settembre e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, tutto il personale universitario, sia docente che tecnico amministrativo, nonché gli studenti universitari per la partecipazione delle attività didattiche e curriculari in presenza, devono possedere e sono tenuti a esibire la certificazione verde Covid-19 prevista dall'art. 9 del D.L. 22 aprile 2021.

- il mancato rispetto di tali obblighi da parte del personale universitario è considerato assenza ingiustificata e, a decorrere dal quinto giorno di assenza, il rapporto di lavoro è sospeso e non saranno dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato;

- l'obbligo di possesso della certificazione verde Covid-19 non si applica al personale docente e tecnico amministrativo, nonché agli studenti, esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della Salute;

VISTO il D.L. n. 127 del 21 settembre 2021, n. 127, con cui è stato esteso a tutto il personale delle pubbliche amministrazioni, a decorrere dal 15 ottobre 2021, l'obbligo di possedere e di esibire, per l'accesso al luogo di lavoro, la certificazione verde COVID-19, escludendo da tale obbligo i soli soggetti esentati dalla campagna vaccinale per motivi sanitari;

CONSIDERATO che nella seduta di Contrattazione integrativa del 22 settembre 2021 le parti hanno concordato di prorogare al 31 dicembre 2021 le attuali misure organizzative di cui alla D.D. rep. n. 103/2021, subordinatamente all'adozione di ulteriori diverse disposizioni normative in materia di lavoro agile eventualmente assunte dalle autorità competenti;

VISTO il D.P.C.M. del 23 settembre 2021 relativo alle *misure in materia di lavoro pubblico*, con cui è stato stabilito che, a decorrere dal 15 ottobre 2021, la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa presso le Pubbliche Amministrazioni è quella svolta in presenza;

CONSIDERATO che l'Ateneo con nota prot. n. 34982_VII/10 del 28 settembre 2021 ha comunicato a tutto il personale tecnico-amministrativo e alle rappresentanze sindacali che, in ottemperanza al suddetto provvedimento, l'organizzazione



della prestazione lavorativa in modalità agile di cui alla D.D. rep. n. 103/2021 è prorogata fino al 14 ottobre 2021 e che dal giorno successivo l'attività lavorativa torna ad essere svolta esclusivamente in presenza;

NELLE MORE dell'adozione del modello organizzativo del lavoro agile di Ateneo, preferibile al POLA, da concordare con le rappresentanze sindacali;

NELLE MORE dell'adozione di ogni altra eventuale e ulteriore disposizione che dovesse essere assunta dalle autorità competenti in merito all'organizzazione del lavoro agile nella Pubblica Amministrazione;

NELLE MORE dell'adozione di ogni altra eventuale ed ulteriore disposizione che dovesse essere assunta da parte delle autorità competenti in ragione dell'andamento del rischio epidemiologico;

DETERMINA

Art. 1 Per il periodo 1°/14 ottobre 2021, è prorogata l'efficacia della D.D. rep. n. 103/2021 prot. n. 16507 del 29 aprile 2021 relativa all'organizzazione della prestazione lavorativa in modalità agile.

Art. 2 In ottemperanza al D.P.C.M. del 23 settembre 2021 e fermo restando il rispetto delle misure sanitarie di contenimento del rischio di contagio da Covid-19 impartite dalle competenti autorità, a decorrere dal 15 ottobre 2021, per tutto il personale tecnico-amministrativo a tempo determinato e indeterminato è ripristinato l'ordinario svolgimento della prestazione lavorativa esclusivamente in presenza.

Art. 3 Il dipendente sottoposto a sorveglianza sanitaria e in isolamento fiduciario, in caso di insorgenza propria o dei propri conviventi di sintomi riconducibili al Covid-19 o in attesa di esito di tampone naso-faringeo/test antigenico o in caso di positività di un convivente, previa comunicazione all'indirizzo lavoroagile@unimol.it, è automaticamente autorizzato a prestare servizio in modalità agile esclusivamente da remoto fino al permanere delle suddette condizioni.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Valerio BARBIERI

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto		Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN		Voce COAN	
Vincolo provvedimento da	n. €		



Annotazioni:	Data
--------------	------

