



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

DIVISIONE RISORSE E SERVIZI
AREA RISORSE UMANE
SETTORE GESTIONE PERSONALE DOCENTE

IL RETTORE

- VISTO** il DPR 382/80;
- VISTA** la legge n. 240/2010 e in particolare l'art. 23, comma 2;
- VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento a docenti e ricercatori universitari e di contratti per attività di insegnamento nei corsi di studio ai sensi dell'art. 23 della legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- VISTA** la documentazione trasmessa dal Responsabile delle funzioni di segreteria didattica corsi post-curricolari;
- VISTO** il D.R. n. 1273/prot. n. 44260 del 18 novembre 2021 con il quale è stato disposto che, gli insegnamenti per attività di tirocinio indiretto tutor coordinatore per il corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità, riportati nell'allegato 1, siano ricoperti mediante contratti di insegnamento a titolo oneroso, ai sensi ai sensi dell'art. 23, comma 2, della legge n. 240/2010;
- VISTA** la delibera del Senato Accademico del 23 novembre 2021 con la quale è stata approvata la costituzione del Comitato Tecnico Scientifico del Corso di formazione per il conseguimento della Specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità:

DECRETA

Art. 1 - Procedura di conferimento dei contratti di attività didattica formale

I contratti per l'anno accademico 2020/2021, riportati nell'allegato 1, sono conferiti a titolo oneroso previa apposita procedura di selezione da parte del Comitato Tecnico Scientifico. I contratti possono essere conferiti a soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali.

I contratti possono essere rinnovati annualmente, fino a coprire un arco di tempo complessivo non superiore a cinque anni accademici e comunque nel rispetto di eventuali limiti normativi, senza necessità di avviare la procedura selettiva, su richiesta della struttura didattica interessata e previa valutazione positiva dell'attività svolta.

Il Comitato Tecnico Scientifico nominerà una o più Commissioni giudicatrici per la valutazione comparativa dei candidati. Al termine dei lavori, la Commissione giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione preventivamente stabiliti nel bando, redigerà apposita relazione contenente i giudizi complessivi su ciascun candidato e un'unica graduatoria di merito a scorrimento nell'ambito degli stessi tirocini indiretti. La qualificazione professionale sarà valutata sulla base del possesso di titoli professionali e della pertinenza degli stessi rispetto all'insegnamento da affidare. La Commissione giudicatrice può preventivamente escludere dalla valutazione comparativa i candidati che non presentino un curriculum e titoli ritenuti idonei ai requisiti prescritti o comunque all'incarico di



insegnamento. In tali casi la Commissione non procederà alla valutazione del candidato e quest'ultimo non sarà in alcun caso inserito nella graduatoria di merito.

Art. 2 - Selezione

E' indetta la seguente procedura selettiva:

1) ATTIVITA' DI TIROCINIO INDIRETTO TUTOR COORDINATORE

Possono partecipare i docenti in possesso della specializzazione per le attività di sostegno con almeno cinque anni di servizio su posto di sostegno per il grado di scuola per il quale è attivato il tirocinio

Per la suddetta procedura di selezione, la commissione di valutazione prenderà in considerazione i seguenti titoli:

- a) attività didattica già maturata in ambito accademico, purché attinente ai contenuti specifici dell'insegnamento;
- b) titoli acquisiti (laurea, dottorato di ricerca, master specifici, assegno di ricerca, specializzazione, abilitazione, ovvero titoli equivalenti conseguiti all'estero), purché attinenti ai contenuti specifici dell'insegnamento;
- c) titoli professionali attinenti ai contenuti specifici dell'insegnamento;
- d) pubblicazioni e la loro pertinenza ai contenuti dell'insegnamento.

Il possesso del titolo di dottore di ricerca, della specializzazione medica, dell'abilitazione, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, costituisce titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione dei contratti di insegnamento.

Non possono partecipare alla selezione:

- 1) coloro che siano stati esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
- 2) coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscono l'instaurazione di un rapporto professionale con la pubblica amministrazione;
- 3) coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957 n. 3, per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero coloro nei cui confronti il rapporto di lavoro presso una pubblica amministrazione sia stato risolto per motivi disciplinari, compresi quelli di cui all'articolo 21 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001;
- 4) coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento che ha richiesto il contratto di insegnamento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

La prestazione dovrà svolgersi in autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione né di esclusività nei confronti dell'Ateneo, previo coordinamento con il Direttore e la Segreteria del Corso.

La stipulazione di contratti per l'attività di insegnamento, ai sensi dell'art. 23 L. 240/2010, non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari.

Art. 3 - Modalità di presentazione delle domande

Gli interessati possono inoltrare domanda in carta semplice, compilando l'allegato A).

Il possesso dei requisiti previsti dai precedenti punti 1), 2), 3) e 4) dell'art. 1 dovrà essere dichiarato nella domanda secondo lo schema indicato nell'allegato A).

Nel modulo di domanda il candidato dovrà, obbligatoriamente, indicare il proprio indirizzo e-mail (e, se disponibile, anche l'indirizzo PEC) che sarà utilizzato dall'Università per la comunicazione



dell'affidamento dell'insegnamento e di tutte le altre eventuali comunicazioni successive. Il candidato

PER LE ATTIVITA' DI TIROCINIO INDIRECTO TUTOR COORDINATORE

dovrà obbligatoriamente indicare nel modulo di domanda la scelta di una delle seguenti opzioni di seguito indicate:

- primaria
- secondaria di I grado
- secondaria di II grado

Le domande, **una per ciascuna attività di tirocinio indiretto tutor coordinatore**, dovranno essere indirizzate al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi del Molise - Comitato Tecnico Scientifico Via De Sanctis 86100 Campobasso e dovranno pervenire entro il termine di scadenza indicato sull'Albo di Ateneo e sul sito web di Ateneo alla pagina <https://www.unimol.it/docente/bandi-contratti-e-supplenze/corso-di-specializzazione-per-le-attivita-di-sostegno-didattico-agli-alunni-con-disabilita/>

Le domande potranno essere presentate:

- all'Ufficio Protocollo Informatico e Archivi dell'Università degli Studi del Molise (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00) in Via De Sanctis 86100 Campobasso - entro il giorno di scadenza;
- spedite con raccomandata con ricevuta di ritorno al suddetto indirizzo; in questo caso **non** si terrà conto della data di spedizione;
- a mezzo Posta Elettronica Certificata, inviando, dal proprio indirizzo di PEC, una e-mail all'indirizzo: amministrazione@cert.unimol.it contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e ogni altro documento richiesto, in formato PDF, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.

Art. 4 - Criteri per il conferimento degli incarichi di insegnamento

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) curriculum vitae (preferibilmente in formato europeo) dell'attività scientifica, didattica e professionale debitamente datato e sottoscritto, riportante la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000 che attesti la veridicità di quanto riportato in esso;
- b) un elenco dettagliato dei documenti, delle pubblicazioni e dei titoli che si ritengono utili ai fini della selezione.

I titoli per essere presi in considerazione ai fini della valutazione devono essere posseduti dagli interessati alla data di scadenza del bando.

Inoltre la domanda dovrà essere corredata dal programma, organizzato per crediti didattici, che sarà oggetto di valutazione ai fini dell'assegnazione dell'insegnamento. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute senza il programma.

I titoli, comprese le pubblicazioni, devono essere prodotti in carta semplice e possono essere in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, (allegato B). Il candidato dovrà utilizzare un modulo per ciascun titolo presentato, comprese le pubblicazioni, di cui si intende dichiarare la conformità all'originale, allegandolo al titolo stesso. Potrà, in alternativa, produrre dichiarazione cumulativa di conformità all'originale dei titoli presentati, comprese le pubblicazioni. In tal caso la dichiarazione dovrà contenere precise indicazioni atte ad identificare sia i titoli sia le pubblicazioni. Le eventuali pubblicazioni da presentare per la selezione potranno essere presentate anche in formato PDF.



I candidati possono altresì dimostrare il possesso dei titoli (escluse le pubblicazioni) mediante la forma di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dagli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (modulo allegato B). La sottoscrizione della dichiarazione può avvenire davanti al funzionario incaricato; nel caso in cui ciò non avvenga, la dichiarazione deve essere inviata o presentata unitamente alla fotocopia di un valido documento di riconoscimento. Gli interessati devono ritirare le proprie pubblicazioni, eventualmente prodotte, presso la Segreteria didattica corsi post-curricolari entro 60 giorni dalla chiusura della procedura della selezione. In mancanza di ritiro l'Università può disporre liberamente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. L'assegnatario del contratto, se dipendente di Amministrazione pubblica, prima della stipula dello stesso è tenuto a produrre l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

Art. 5 - Obblighi e diritti del docente

Il docente titolare dell'attività di tirocinio indiretto conferito ai sensi della presente selezione è tenuto a svolgere personalmente le attività oggetto dell'incarico affidate dal Comitato Tecnico Scientifico; a rispettare gli orari e il calendario; a svolgere altresì compiti di assistenza e ricevimento studenti, preparazione e correzione delle prove in itinere, assegnazione e assistenza nella redazione delle tesi, partecipazione alle commissioni di esame; a partecipare, se richiesto, alle commissioni per la verifica del profitto e dell'esame finale per il conseguimento del titolo; a riunioni, consigli e quant'altro in funzione dell'incarico affidato; ad annotare e sottoscrivere nell'apposito registro tutti i dati relativi all'attività svolta; a verificare le presenze dei corsisti a ciascuna attività formativa o laboratoriale, annotando e sottoscrivendo eventuali assenze; a rispettare le norme stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti di Ateneo e dal codice etico dell'Ateneo consultabili sul sito web alla pagina <https://www.unimol.it/ateneo/statuto-e-regolamenti/>. Nello svolgimento delle attività, i titolari degli incarichi utilizzeranno personalmente tutti gli strumenti, informatici e non, previsti dall'Ateneo per la registrazione delle attività svolte, la verbalizzazione degli esami, le pubblicazioni inerenti la didattica. Il Direttore del corso per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità verificherà il regolare svolgimento della prestazione da parte del docente. La corrispondente dichiarazione di regolarità è *condicio sine qua non* ai fini del pagamento del corrispettivo.

Nei casi di gravi inadempienze il contratto può essere risolto con decreto del Rettore su richiesta circostanziata del responsabile della Struttura didattica competente.

E' prevista la risoluzione automatica dei contratti nei seguenti casi:

- ingiustificato mancato o ritardato inizio dell'attività; ingiustificata sospensione dell'attività per un periodo superiore a tre giorni; mancato rispetto delle direttive fissate dalla struttura didattica o dal responsabile della stessa in ordine allo svolgimento delle attività didattiche. Possono essere giustificati soltanto i ritardi o le interruzioni dovuti a gravi motivi di salute o a casi di forza maggiore debitamente comprovati;
- violazione del regime delle incompatibilità stabilito dal Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di insegnamento nei corsi di studio;
- verificarsi di una delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 13 del D.P.R. 11 luglio 1980, n.382 e successive modificazioni.

Art. 6 - Corrispettivo della prestazione

Il contratto sarà retribuito ad un costo lordo percipiente di 40,00 euro/ora. Il compenso, rapportato alle ore di attività effettivamente svolte e risultanti da apposito registro tenuto dalla struttura didattica di riferimento, è erogato in un'unica soluzione posticipata, previa attestazione finale firmata dal Direttore del Corso di Specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità sul regolare svolgimento della prestazione contrattuale.



Art. 7 - Trattamento dei dati personali

I dati acquisiti in esecuzione del presente bando saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e solo nell'ambito della procedura selettiva per la quale sono conferiti e conservati dal Dipartimento competente, nel rispetto della disciplina di cui al Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito dei procedimenti amministrativi correlati e nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente in termini di conservazione della documentazione. Il conferimento e la raccolta dei dati è obbligatoria per l'istruzione delle procedure selettive e, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della legislazione vigente. I dati contenuti e raccolti nell'ambito del presente procedimento amministrativo potranno essere comunicati agli altri uffici dell'Università degli Studi del Molise o ad altri soggetti solo nei limiti e nella quantità strettamente necessaria ad assolvere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Il titolare dei dati è il Rettore, presso il quale gli interessati potranno esercitare i loro diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento citato. Il Responsabile della protezione dei dati per l'Ateneo è il dott. Vincenzo Lucchese.

Art. 8 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Giuseppina Santopolo - Responsabile delle funzioni di segreteria didattica corsi post-curriculari.

Art. 9 - Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sull'Albo di Ateneo e sul sito internet: <http://www.unimol.it>

IL RETTORE
Prof. Luca BRUNESE

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)



ALLEGATO n. 1

INSEGNAMENTO	CORSO DI STUDI	ORE	CFU
Tirocinio indiretto tutor coordinatore	primaria	50	2
Tirocinio indiretto tutor coordinatore	secondaria I grado	50	2
Tirocinio indiretto tutor coordinatore	secondaria II grado	50	2
Tirocinio indiretto tutor coordinatore	secondaria II grado	50	2



ALLEGATO A)

Al Magnifico Rettore
dell'Università degli Studi del Molise
Al Comitato Tecnico Scientifico del Corso di Specializzazione
Per le attività di sostegno agli alunni con disabilità
Via De Sanctis
86100 Campobasso

Oggetto: Domanda per il Corso di formazione per il conseguimento della Specializzazione per le Attività di Sostegno Didattico agli Alunni con Disabilità - 2020/2021

Il/La sottoscritt_____ nat_ a _____
il _____, residente in _____
cap. _____ via _____
domiciliat_ in _____ via _____
codice fiscale _____ Tel./Cell. _____
e-mail _____
PEC _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura per il conferimento dell'insegnamento (attività di tirocinio indiretto tutor coordinatore) di cui all'allegato 1 del bando di selezione:

per:

- primaria;
- secondaria I grado;
- secondaria II grado

presso il Corso di Specializzazione per le Attività di Sostegno Didattico agli Alunni con Disabilità, per l'A.A. 2020/2021.

Il/La sottoscritt___, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia (ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000):

DICHIARA

- di accettare le clausole inserite nel bando;

PER LE ATTIVITA' DI TIROCINIO INDIRETTO TUTOR COORDINATORE

- di essere dipendente presso la seguente Amministrazione Pubblica:
_____ pec dell'ente _____
con la qualifica di _____;
in possesso della specializzazione per le attività di sostegno con almeno cinque anni di servizio su posto di sostegno;
- di non avere in corso il dottorato di ricerca;



- di avere ultimato il dottorato di ricerca;
- di non essere in possesso del titolo di dottore di ricerca;
- di avere in corso l'assegno di ricerca presso _____ anno _____;
- di avere ultimato l'assegno di ricerca;
- di non aver svolto l'assegno di ricerca;
- di non essere titolare di borsa di ricerca.

Il/La sottoscritt___, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (in virtù di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000), dichiara inoltre sotto la propria responsabilità:

- di non essere stato escluso/a dal godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali o di aver riportato _____;
- di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, di non essere stato/a dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957 n. 3, per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero coloro nei cui confronti il rapporto di lavoro presso una pubblica amministrazione sia stato risolto per motivi disciplinari, compresi quelli di cui all'articolo 21 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001;
- di non essere parente o affine, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento che ha richiesto il contratto di insegnamento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Allega:

- a) curriculum vitae (preferibilmente in formato europeo) dell'attività scientifica, didattica e professionale debitamente datato e sottoscritto, riportante la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000 che attesti la veridicità di quanto riportato in esso;
- b) un elenco dettagliato dei documenti, delle pubblicazioni e dei titoli che si ritengono utili ai fini della selezione;
- c) una copia delle pubblicazioni scientifiche che il candidato intende vengano valutate ai fini del conferimento della docenza;
- d) certificazione o autocertificazione comprovante il possesso dei titoli scientifici e professionali, ovvero dell'attività di ricerca svolta;
- e) fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- f) fotocopia del codice fiscale;
- g) elenco della documentazione prodotta;
- h) programma, organizzato per crediti didattici, che sarà oggetto di valutazione ai fini dell'assegnazione dell'insegnamento;
- i) (altra documentazione ritenuta utile).

Luogo e data

Firma

Informativa di cui al Regolamento UE 2016/679

In relazione al trattamento dei dati personali, è possibile esercitare in ogni momento i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679.



ALLEGATO B

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI

(Art.46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 recante il "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 recante il "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")

Il sottoscritto

COGNOME _____ NOME _____

(per le donne indicare il cognome da nubile)

CODICE FISCALE _____ NATO A _____ PROV _____

IL _____ RESIDENTE A _____ PROV _____

INDIRIZZO _____

C.A.P. _____ TELEFONO _____

consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (in virtù di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000):

DICHIARA

Luogo e data

Il dichiarante*

* Nel caso di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, qualora la dichiarazione non sia sottoscritta davanti al dipendente addetto a ricevere la documentazione, deve essere accompagnata da un valido documento di riconoscimento (Art. 38 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000).

