



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DEL MOLISE

DIVISIONE GOVERNANCE E PROGRAMMAZIONE STRATEGICA  
AREA DI GOVERNANCE STRATEGICA  
COORDINAMENTO STRATEGICO DELLA DIREZIONE GENERALE E INTERNAZIONALIZZAZIONE  
UFFICIO RAPPORTI ISTITUZIONALI DEL DIRETTORE GENERALE

## IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il d.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, e successive modificazioni e integrazioni, sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTA** la l. n. 240 del 30 dicembre 2010 recante "*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*";
- VISTO** il *Regolamento di disciplina della mobilità interna ed esterna del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi del Molise* emanato con D.R. n. 369 del 22 aprile 2014, ed in particolare l'art. 6 "Mobilità d'ufficio";
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi del Molise, emanato con D.R. n. 230 prot. n. 9829 del 2 marzo 2022;
- VISTO** il Regolamento Generale di Ateneo emanato con D.R. rep. n. 478/2018 prot. n. 13944 del 7 giugno 2018 e in particolare l'art. 10 relativo alla "*Organizzazione dell'Amministrazione centrale dell'Università*";
- VISTI** i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Istruzione e ricerca attualmente vigenti;
- VISTA** la D.D. rep. n. 286/2021 prot. n. 50513 del 22 dicembre 2021, e successive modificazioni e integrazioni, con la quale, a decorrere dal 1° gennaio 2022, è stato ridefinito il modello organizzativo, l'assegnazione delle risorse umane alle strutture e l'affidamento delle responsabilità gestionali;
- VISTA** la D.D. rep. n. 119/2023 prot. n. 17853\_VII/4 del 28 aprile 2023 con la quale, a decorrere dal 1° maggio 2023, al dott. Giacomo Giuseppe VERDE sono affidate le funzioni vicarie di Direttore generale, per i casi di urgenza nonché di assenza o impedimento del Direttore stesso, ai sensi dell'art. 25 co. 4 dello Statuto;
- TENUTO CONTO** delle osservazioni espresse dal Comitato degli Esperti di Valutazione (CEV) dell'ANVUR a seguito della visita dello stesso nel periodo 25/29 maggio 2015, dalle quali è emersa la necessità di rafforzare i processi esistenti ed individuarne ulteriori finalizzati all'accreditamento periodico delle sedi universitarie e dei corsi di studio, e all'assicurazione del Sistema di Qualità dell'Ateneo della didattica e della ricerca;



- TENUTO CONTO** delle *Linee guida per l'autovalutazione e valutazione del sistema di assicurazione della qualità negli Atenei (AVA3)*, approvate con Delibera del Consiglio Direttivo dell'Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca n. 3 del 12 gennaio 2023;
- VISTO** il D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 relativo al "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*";
- VISTA** la D.D. n. 309/2023 prot. n. 53814 del 12 dicembre 2022 con la quale è stata bandita la procedura selettiva, per titoli ed esami, per la progressione verticale dalla categoria B alla categoria C, riservata al personale tecnico-amministrativo in servizio presso l'Università degli Studi del Molise con contratto di lavoro a tempo indeterminato, per complessivi n. 4 posti;
- VISTA** la D.D. rep. n. 104/2023 prot. n. 15020 del 5 aprile 2023 relativa all'approvazione degli atti della suddetta procedura;
- VISTA** la D.D. n. 308/2023 prot. n. 53813 del 12 dicembre 2022 con la quale è stata bandita la procedura selettiva, per titoli ed esami, per la progressione verticale dalla categoria C alla categoria D, riservata al personale tecnico-amministrativo in servizio presso l'Università degli Studi del Molise con contratto di lavoro a tempo indeterminato, per complessivi n. 4 posti;
- VISTA** la D.D. rep. n. 105/2023 prot. n. 15021 del 5 aprile 2023 relativa all'approvazione degli atti della suddetta procedura;
- RITENUTO** opportuno rivedere l'attuale assetto organizzativo, in termini di semplificazione dei procedimenti e di ridefinizione degli ambiti di competenza, finalizzato a rendere più coerenti le attività amministrative alle finalità istituzionali dell'Ateneo e agli indirizzi strategici degli Organi di Governo;
- RAVVISATA** l'esigenza di riorganizzare le Divisioni esistenti e di istituirne una nuova, col compito di indirizzare, in maniera omogenea, i processi di lavoro funzionali ai fini istituzionali e strategici dell'Ateneo;
- RITENUTO** di istituire la *Divisione Governance e Programmazione strategica* alla quale è affidata la gestione dei processi di lavoro trasversali all'intera amministrazione universitaria correlati alle attività degli Organi di Governo, alla Governance strategica, alla comunicazione e ai rapporti istituzionali, alla comunicazione agli affari legali;
- RITENUTO** pertanto, di individuare le seguenti Divisioni:
- *Divisione Governance e Programmazione strategica*;
  - *Divisione Sviluppo e innovazione strategica* (ex *Divisione Programmazione, sviluppo e innovazione strategica*);
  - *Divisione Risorse e servizi*;



- RAVVISATA** l'esigenza di riorganizzare le Aree esistenti e di istituirne nuove, col compito di indirizzare e coordinare le attività delle diverse strutture organizzative al fine di rendere omogenee le funzioni assegnate ai Dirigenti, su proposta del Direttore generale e in base alle direttive degli Organi di Governo;
- RITENUTO** di istituire, nell'ambito della Divisione Governance e Programmazione strategica, l'*Area di Governance istituzionale* alla quale sono ricondotte funzioni amministrative e di supporto relative agli Organi collegiali, alla regolamentazione e ai Centri di Ateneo;
- RITENUTO** di istituire, nell'ambito della Divisione Sviluppo e innovazione strategica, l'*Area Management amministrativo Dipartimenti* alla quale sono ricondotte funzioni di natura amministrativa e contabile dei Dipartimenti;
- RITENUTO** di istituire, nell'ambito della Divisione Risorse e servizi, l'*Area Amministrazione digitale* alla quale sono ricondotte funzioni di gestione documentale, di dematerializzazione amministrativa e di supporto alla transizione digitale e al sistema di protezione dei dati;
- RITENUTO** pertanto, di individuare le seguenti Aree:
- *Area di Governance istituzionale;*
  - *Area di Governance strategica (ex Area Strategica di Governance);*
  - *Area Pianificazione risorse finanziarie (ex Area Finanza e Controllo);*
  - *Area Management amministrativo Dipartimenti;*
  - *Area Management della didattica (ex Area Servizi didattici e assistenziali);*
  - *Area Ricerca e terza missione;*
  - *Area Carriere studenti e servizi (ex Area Gestione carriere studenti e servizi);*
  - *Area del Polo bibliotecario-museale;*
  - *Area Servizi Tecnici;*
  - *Area Attività negoziali;*
  - *Area Servizi studenti, diritto allo studio e post-lauream (ex Area Gestione servizi studenti; diritto allo studio e post-lauream);*
  - *Area Risorse Umane;*
  - *Area Servizi informatici (ex Area Servizi informatici e digitali);*
  - *Area Amministrazione digitale;*
- RITENUTO** opportuno ricomprendere nell'ambito della Divisione Governance e Programmazione strategica, le seguenti Aree:
- *Area di Governance istituzionale;*
  - *Area di Governance strategica;*
- RITENUTO** opportuno ricomprendere nell'ambito della Divisione Sviluppo e innovazione strategica, le seguenti Aree:
- *Area Pianificazione risorse finanziarie;*
  - *Area Management amministrativo Dipartimenti;*



- *Area Management della didattica;*
- *Area Ricerca e terza missione;*
- *Area Carriere studenti e servizi;*
- *Area del Polo bibliotecario-museale;*

**RITENUTO** opportuno ricomprendere nell'ambito della Divisione Risorse e servizi, le seguenti Aree:

- *Area Servizi Tecnici;*
- *Area Attività negoziali;*
- *Area Servizi studenti, diritto allo studio e post-lauream;*
- *Area Risorse Umane;*
- *Area Servizi informatici;*
- *Area Amministrazione digitale;*

**CONSIDERATA** la necessità di implementare le attività di sviluppo, manutentive, conservative e migliorative del patrimonio edilizio dell'Ateneo, delle aule, dei laboratori e degli impianti, nonché di conformare le stesse ai principi dell'efficientamento energetico e della transizione ecologica, obiettivi strategici dell'Ateneo, e che, pertanto, si rende necessario potenziare e qualificare ulteriormente le strutture dedicate alla realizzazione di tali obiettivi;

**RITENUTO** pertanto, obiettivo strategico potenziare l'assetto organizzativo a supporto delle suddette attività, anche in considerazione dello sviluppo, in termini strutturali e strumentali, determinatosi negli ultimi anni;

**RITENUTO** di orientare le attività conservative e di sviluppo del patrimonio, nonché le relative attività negoziali, ai principi dell'efficientamento energetico e della transizione ecologica, anch'essi obiettivi strategici e trasversali alle diverse Aree dell'Ateneo;

**RITENUTO** di ampliare e confermare coerentemente all'interno dell'Area servizi tecnici il coordinamento delle azioni a presidio dei suddetti principi e relative funzioni;

**CONSIDERATE** le interdipendenze funzionali e trasversali di alcuni processi connessi alle attività di progettazione e di realizzazione di nuovi interventi in ambito edilizio e tecnologico e delle correlate attività di gestione e monitoraggio;

**RAVVISATA** la necessità di affidare funzioni di progettazione e di realizzazione di nuovi interventi in ambito edilizio e tecnologico a una struttura tecnico-amministrativa, denominata *Settore Nuove progettazioni edilizie e innovazione tecnologica*, che riassorba le funzioni dell'attuale Settore Progettazione e attività edilizie e che si raccordi in maniera diretta con la Direzione generale e la Divisione Risorse e servizi al fine di assicurare l'integrazione dei processi tecnici e amministrativi gestiti con il *Piano di Programmazione Strategica* e l'attuazione dello stesso;

**CONSIDERATO** che il Direttore della Divisione Risorse e servizi, per la specificità delle attività ricondotte all'Area Servizi tecnici, all'Area Attività negoziali e al Settore Nuove progettazioni edilizie e innovazione tecnologica, dovrà assicurare, con particolare



riferimento alle procedure di gara, la necessaria e opportuna integrazione tra le predette strutture, laddove se ne ravvisi la necessità, anche mediante il coinvolgimento trasversale del personale assegnato;

**RITENUTO** di procedere all'assegnazione di ulteriore personale, specificamente all'Area Servizi tecnici, a conclusione delle procedure di reclutamento previste nel *Piano integrato di attività e organizzazione*;

**RAVVISATA** l'esigenza di riorganizzare i Coordinamenti esistenti e di istituirne di nuovi, al fine di gestire e raccordare le interdipendenze funzionali e trasversali di alcuni processi, anche in ragione della specificità delle attività svolte;

**RITENUTO** di istituire, nell'ambito dell'Area di Governance strategica, il *Coordinamento Programmazione e performance*, al fine di coordinare i servizi connessi alla qualità della didattica, nonché alla performance e anticorruzione;

**RITENUTO** di istituire, nell'ambito dell'Area Attività negoziali, il *Coordinamento Appalti di servizi e forniture*, al fine di coordinare i settori omogenei per competenze in ambito di acquisizione di beni, servizi e forniture;

**RITENUTO** di poter sopprimere il Coordinamento Attività mediche e assistenziali, in quanto le funzioni dello stesso possono essere efficacemente e funzionalmente riassorbite dal Coordinamento funzioni didattiche;

**RITENUTO** pertanto, di individuare i seguenti Coordinamenti:

- *Coordinamento Organi di Ateneo* (ex Coordinamento Organi di Governo e Centri di Ateneo);
- *Coordinamento Strategico del Rettorato*;
- *Coordinamento Strategico della Direzione generale e internazionalizzazione* (ex Coordinamento Strategico della Direzione generale);
- *Coordinamento Programmazione e performance*;
- *Coordinamento Programmazione risorse e controllo* (ex Coordinamento Pianificazione e controllo);
- *Coordinamento Funzioni amministrative e contabili* (ex Coordinamento Funzioni contabili);
- *Coordinamento Funzioni didattiche*;
- *Coordinamento per la Ricerca scientifica* (ex Coordinamento Servizi per la ricerca scientifica);
- *Coordinamento per la Terza missione* (ex Coordinamento Servizi per la terza missione);
- *Coordinamento Segreterie studenti*;
- *Coordinamento Promozione servizi bibliotecari* (ex Coordinamento Promozione servizi bibliotecari e museali);
- *Coordinamento Manutenzione, sicurezza e transizione ecologica* (ex Coordinamento Servizi patrimoniali);



- *Coordinamento Convenzioni e servizi per l'inclusione e le pari opportunità (ex Coordinamento Servizi contrattuali);*
- *Coordinamento Appalti di servizi e forniture;*
- *Coordinamento Servizi studenti e post-lauream (accorpamento degli ex Coordinamento Servizi di internazionalizzazione e post-lauream e Coordinamento Servizi studenti);*
- *Coordinamento Servizi al personale;*
- *Coordinamento ICT;*
- *Coordinamento Gestione documentale e amministrazione digitale;*

- RITENUTO** opportuno ricomprendere nell'ambito dell'Area di Governance istituzionale il *Coordinamento Organi di Ateneo;*
- RITENUTO** opportuno ricomprendere nell'ambito dell'Area di Governance strategica: il *Coordinamento Strategico del Rettorato*, il *Coordinamento Strategico della Direzione generale e internazionalizzazione*, il *Coordinamento Programmazione e performance;*
- RITENUTO** opportuno ricomprendere nell'ambito dell'Area Pianificazione e risorse finanziarie il *Coordinamento Programmazione risorse e controllo;*
- RITENUTO** opportuno ricomprendere nell'ambito dell'Area Management amministrativo Dipartimenti il *Coordinamento Funzioni amministrative e contabili;*
- RITENUTO** opportuno ricomprendere nell'ambito dell'Area Management della didattica il *Coordinamento Funzioni didattiche;*
- RITENUTO** opportuno ricomprendere nell'ambito dell'Area Ricerca e terza missione: il *Coordinamento per la Ricerca scientifica*, il *Coordinamento per la Terza missione;*
- RITENUTO** opportuno ricomprendere nell'ambito dell'Area Carriere studenti e servizi il *Coordinamento Segreterie studenti;*
- RITENUTO** opportuno ricomprendere nell'ambito dell'Area del Polo Bibliotecario-museale il *Coordinamento Promozione servizi bibliotecari;*
- RITENUTO** opportuno ricomprendere nell'ambito dell'Area Servizi tecnici il *Coordinamento Manutenzione, sicurezza e transizione ecologica;*
- RITENUTO** opportuno ricomprendere nell'ambito dell'Area Attività negoziali: il *Coordinamento Convenzioni e servizi per l'inclusione e le pari opportunità*, il *Coordinamento Appalti di servizi e forniture;*
- RITENUTO** opportuno ricomprendere nell'ambito dell'Area Servizi studenti, diritto allo studio e post-lauream il *Coordinamento Servizi studenti e post-lauream;*
- RITENUTO** opportuno ricomprendere nell'ambito dell'Area Risorse umane il *Coordinamento Servizi al personale;*





- RITENUTO** opportuno ricomprendere nell'ambito dell'Area Servizi informatici il *Coordinamento ICT* (Information Communication Technology);
- RITENUTO** opportuno ricomprendere nell'ambito dell'Area Amministrazione digitale il *Coordinamento Gestione documentale e amministrazione digitale*;
- RITENUTO** di procedere a una riallocazione di alcuni Settori, Uffici e Centri in ragione delle funzioni e delle attività svolte;
- RITENUTO** di istituire nuovi Settori e Uffici in ragione della specificità di alcune attività svolte;
- RITENUTO** opportuno confermare la collocazione dell'*Ufficio Organi collegiali ed elezioni*, dell'*Ufficio Studi normativi, Statuto e regolamenti*, del *Centro Linguistico di Ateneo*, del *Centro Unimol Management*, dell'*Ufficio Centri di ricerca e servizio* nell'ambito del Coordinamento Organi di Ateneo;
- RITENUTO** di confermare la collocazione dell'*Ufficio Rapporti istituzionali del Rettore*, dell'*Ufficio Prorettori, Delegati e Consiglieri*, dell'*Ufficio Relazioni e comunicazioni istituzionali*, dell'*Ufficio Social network* nell'ambito del Coordinamento Strategico del Rettorato;
- RITENUTO** di confermare la collocazione dell'*Ufficio Rapporti istituzionali del Direttore generale*, dell'*Ufficio Affari Legali* e dell'*Ufficio Relazioni con il pubblico* nell'ambito del Coordinamento Strategico della Direzione generale e internazionalizzazione;
- RITENUTO** di confermare la collocazione, nell'ambito del Coordinamento Strategico della Direzione generale e internazionalizzazione, dell'attuale Ufficio Albo di Ateneo e pubblicazione atti e rinominarlo in *Ufficio Pubblicazione atti e segreteria Organo di revisione*;
- RITENUTO** di riallocare funzionalmente, nell'ambito del Coordinamento Strategico della Direzione generale e internazionalizzazione, le seguenti strutture:
- attuale Settore Global mobility ed eventi internazionali e rinominarlo in *Ufficio Global mobility ed eventi internazionali*;
  - attuale Settore Relazioni internazionali e rinominarlo in *Ufficio Relazioni internazionali*;
- RAVVISATA** la necessità di scindere funzionalmente le competenze attualmente facenti capo all'Ufficio Statistico e valutazione nelle seguenti strutture:
- *Ufficio Qualità della didattica*, struttura organizzativa alla quale compete la gestione degli adempimenti connessi ai processi di valorizzazione della qualità dell'Ateneo, nonché l'attività di supporto al Presidio della Qualità di Ateneo;
  - *Ufficio Programmazione e valutazione*, struttura organizzativa alla quale compete la gestione delle attività di valutazione e supporto al Nucleo di Valutazione di Ateneo;
  - *Ufficio Statistico*, struttura organizzativa alla quale compete la gestione delle attività di rilevazione delle opinioni degli studenti, dell'applicativo "Cruscotto di



Ateneo”, nonché le rilevazioni, analisi statistiche e monitoraggio continuativo dei dati di Ateneo;

- RAVVISATA** la necessità di riallocare funzionalmente le suddette strutture nell’ambito del Coordinamento Programmazione e performance;
- RAVVISATA** la necessità di riallocare funzionalmente, nell’ambito del Coordinamento Programmazione e performance, l’attuale Settore Performance, trasparenza e anticorruzione e di rinominarlo in *Ufficio Performance, trasparenza e anticorruzione*;
- RITENUTO** di confermare la collocazione, nell’ambito del Coordinamento Programmazione risorse e controllo, delle seguenti strutture:
- attuale Settore Pianificazione e bilancio e rinominarlo in *Settore Programmazione risorse e Bilancio Unico*;
  - attuale Settore Contabilità e rinominarlo in *Settore Contabilità e tesoreria*;
  - *Settore Fiscale*;
  - attuale Settore Stipendi e competenze e rinominarlo in *Settore Stipendi e trattamenti economici*;
  - *Settore Monitoraggio progetti di Ateneo*;
- RAVVISATA** la necessità di riallocare per competenza, nell’ambito del Coordinamento Programmazione risorse e controllo, l’Ufficio Monitoraggio crediti e proventi e di rinominarlo in *Settore Monitoraggio ricavi e crediti*;
- RITENUTO** di confermare la collocazione del *Dipartimento di Agricoltura, Ambiente e Alimenti*, del *Dipartimento di Economia*, del *Dipartimento Giuridico*, del *Dipartimento di Medicina e scienze della salute “V. Tiberio”*, del *Dipartimento di Bioscienze e territorio* e del *Dipartimento di Scienze umanistiche sociali e della formazione*, nell’ambito del Coordinamento Funzioni amministrative e contabili;
- RITENUTO** di confermare la collocazione, nell’ambito del Coordinamento Funzioni didattiche, delle seguenti strutture:
- attuale Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti – funzioni didattiche e rinominarlo in *Funzioni didattiche Dipartimento di Agricoltura, Ambiente e Alimenti*;
  - attuale Dipartimento di Economia – funzioni didattiche e rinominarlo in *Funzioni didattiche Dipartimento di Economia*;
  - attuale Dipartimento Giuridico – funzioni didattiche e rinominarlo in *Funzioni didattiche Dipartimento Giuridico*;
  - Dipartimento di Bioscienze e territorio – funzioni didattiche e rinominarlo in *Funzioni didattiche Dipartimento di Bioscienze e territorio*;
  - Dipartimento di Scienze Umanistiche sociali e della formazione – funzioni didattiche e rinominarlo in *Funzioni didattiche Dipartimento di Scienze umanistiche sociali e della formazione*;
  - *Segreteria didattica di Scienze politiche*;





- *Segreteria didattica di Scienze della formazione primaria;*

**RAVVISATA** la necessità di riallocare per competenza, nell'ambito del Coordinamento Funzioni didattiche, le seguenti strutture;

- attuale Dipartimento di Medicina e scienze della salute "V. Tiberio" – funzioni didattiche e rinominarlo in *Funzioni didattiche Dipartimento di Medicina e scienze della salute "V. Tiberio"*;
- attuale Segreteria didattica Scienze motorie, S.T.A.M.P.A. e Ingegneria medica e rinominarlo in *Segreteria didattica di Scienze motorie e Ingegneria medica*;

**RITENUTO** di poter sopprimere il Settore Organizzazione attività assistenziali, in quanto le funzioni dello stesso possono essere efficacemente e funzionalmente riassorbite dalle Funzioni didattiche Dipartimento di Medicina e scienze della salute "V. Tiberio";

**RITENUTO** di confermare la collocazione del *Settore Progettazione e sviluppo ricerca scientifica*, dei *Laboratori di Scienze e tecnologie agrarie e alimentari*, dei *Laboratori di Tecnologie mediche e diagnostiche* e dei *Laboratori di Bioscienze* nell'ambito del Coordinamento per la Ricerca scientifica;

**RAVVISATA** la necessità di riallocare, per competenza, il *Settore Rendicontazione progetti* nell'ambito del Coordinamento per la Ricerca scientifica;

**RITENUTO** di poter sopprimere il Settore Studi umanistico-giuridico-economici, in quanto le funzioni dello stesso possono essere efficacemente e funzionalmente riassorbite dalle Funzioni didattiche dei Dipartimenti di Economia, Giuridico e Scienze umanistiche, sociali e della formazione;

**RITENUTO** di confermare la collocazione, nell'ambito del Coordinamento per la Terza missione, delle seguenti strutture:

- attuale Settore per il supporto alla valutazione della ricerca scientifica e rinominarlo in *Settore Valorizzazione e qualità della ricerca scientifica*;
- *Settore per il Trasferimento tecnologico*;
- *Settore Public engagement e relazioni con il territorio*;

**RAVVISATA** la necessità di riallocare funzionalmente, nell'ambito del Coordinamento per la terza missione, le seguenti strutture:

- attuale Settore Dottorati di ricerca e rinominarlo in *Settore Scuole di dottorato e dottorati di ricerca*;
- attuale Ufficio Unisport e rinominarlo *Settore UniSport*;

**RITENUTO** di istituire il *Settore Placement e tirocini*, che riassume funzionalmente le competenze e i processi gestionali degli attuali Settore Placement e Settore Tirocini e mercato del lavoro e di allocarlo, per competenza, nell'ambito del Coordinamento per la Terza missione;



- RITENUTO** di confermare la collocazione del *Settore Segreteria studenti e carriere*, del *Settore Segreteria studenti nelle sedi di Pesche e Termoli*, del *Settore InformaStudenti*, del *Settore Esami di Stato*, del *Settore Corsi post-lauream*, del *Settore Scuole di specializzazione*, del *Settore Percorsi di formazione insegnanti* nell'ambito del Coordinamento Segreterie studenti;
- RAVVISATA** la necessità di istituire, nell'ambito del Coordinamento Segreterie studenti, il *Settore Mobilità studentesca* al quale è affidata la gestione delle attività connesse alla mobilità in coming e out coming degli studenti;
- RAVVISATA** la necessità di riallocare, per competenza, il *Settore Risorse del patrimonio museale e culturale* e del *Centro Progettazione grafica e stampa* nell'ambito dell'Area del Polo Bibliotecario-museale;
- RITENUTO** di confermare la collocazione del *Settore Gestione servizi bibliotecari avanzati*, del *Settore Gestione del patrimonio e nuove acquisizioni*, del *Settore Amministrativo per i servizi bibliotecari e museali* e del *Settore Gestione servizi bibliotecari di front-office* nell'ambito del Coordinamento Promozione servizi bibliotecari;
- RITENUTO** di confermare la collocazione, nell'ambito del Coordinamento Promozione servizi bibliotecari, del *Settore Reference* e rinominarlo in *Settore informativo e di consulenza bibliografica*;
- RITENUTO** di confermare la collocazione, del *Settore Prevenzione e protezione* e del *Settore Patrimonio immobiliare e gestione utenze* nell'ambito del Coordinamento Manutenzione, sicurezza e transizione ecologica;
- RITENUTO** di confermare la collocazione, nell'ambito del Coordinamento Manutenzione, sicurezza e transizione ecologica, del *Settore Amministrativo per i servizi tecnici* e rinominarlo in *Settore Amministrativo di supporto Area e Divisione*, al quale affidare la gestione delle attività amministrativo-contabili delle procedure dell'Area, nonché delle procedure della Divisione Risorse e servizi connesse alla progettazione edilizia e innovazione tecnologica;
- RITENUTO** di confermare la collocazione, nell'ambito del Coordinamento Manutenzione, sicurezza e transizione ecologica, del *Settore Manutenzione e logistica* e di rinominarlo in *Settore Manutenzione impianti e logistica* e di rivederne le competenze;
- RAVVISATA** la necessità di istituire, nell'ambito del Coordinamento Manutenzione, sicurezza e transizione ecologica, il *Settore Supporto all'Energy manager e alla transizione ecologica*, struttura organizzativa alla quale compete il supporto all'Energy Manager al fine di porre in essere gli interventi, le procedure e quanto altro necessario per promuovere l'efficiamento energetico e le politiche volte alla transizione ecologica;



- RAVVISATA** la necessità di istituire, nell'ambito del Coordinamento Manutenzione, sicurezza e transizione ecologica, il *Settore Manutenzione aule didattiche*, struttura organizzativa alla quale compete la gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria delle aule dell'Ateneo al fine di renderle funzionali alla didattica;
- RAVVISATA** la necessità di istituire, nell'ambito del Coordinamento Manutenzione, sicurezza e transizione ecologica, il *Settore Manutenzione laboratori*, struttura organizzativa alla quale compete la gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria dei laboratori di Ateneo al fine di renderli funzionali alla ricerca;
- RITENUTO** di confermare la collocazione, nell'ambito del Coordinamento Convenzioni e servizi per l'inclusione e le pari opportunità, dell'attuale Settore Convenzioni, contratti e controllo qualità e di rinominarlo in *Settore Convenzioni*;
- RITENUTO** di confermare la collocazione, nell'ambito del Coordinamento Convenzioni e servizi per l'inclusione e le pari opportunità, del *Settore Patrimonio mobiliare*;
- RAVVISATA** la necessità di riallocare funzionalmente, nell'ambito del Coordinamento Convenzioni e servizi per l'inclusione e le pari opportunità, le seguenti strutture:
- attuale Ufficio di supporto al CUG e rinominarlo in *Settore di supporto al CUG*;
  - *Centro Servizi per studenti disabili e studenti con DSA*;
- RAVVISATA** la necessità di scindere funzionalmente le competenze attualmente facenti capo al Settore Appalti nelle seguenti strutture le cui funzioni sono individuabili sulla base di quanto stabilito nel "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*" e degli atti regolamentari interni all'Ateneo:
- *Settore Appalti sopra soglia*;
  - *Settore Appalti sotto soglia*;
- RAVVISATA** la necessità di riallocare funzionalmente le suddette strutture nell'ambito del Coordinamento Appalti di servizi e forniture;
- RAVVISATA** la necessità di riallocare funzionalmente nell'ambito del Coordinamento Appalti di servizi e forniture, il *Settore Servizi economici*;
- RITENUTO** di confermare la collocazione del *Settore Diritto allo studio, tasse e contributi*, del *Settore Orientamento e tutorato*, del *Settore Gestione residenze universitarie e trasporti* nell'ambito del Coordinamento Servizi studenti e post-lauream;
- RAVVISATA** la necessità di riallocare funzionalmente il *Settore formazione post-lauream* nell'ambito del Coordinamento Servizi studenti e post-lauream;
- RAVVISATA** la necessità di riallocare, per competenza, il *Settore Reclutamento personale docente* e il *Settore Gestione personale docente e carriere* nell'ambito dell'Area Risorse Umane;
- RITENUTO** di confermare la collocazione del *Settore Reclutamento personale tecnico-amministrativo*, del *Settore Gestione personale tecnico-amministrativo e carriere*,



del *Settore Relazioni sindacali e formazione* e del *Settore Previdenza, quiescenza e welfare* nell'ambito del Coordinamento Servizi al personale;

**RAVVISATA** la necessità di istituire, nell'ambito del Coordinamento Servizi al personale, il *Settore Gestione Finanziamenti, cessioni e pignoramenti personale tecnico-amministrativo*, struttura organizzativa alla quale compete la gestione delle attività connesse ai prestiti, cessioni, delegazioni di pagamento, nonché ai pignoramenti del personale tecnico-amministrativo;

**RITENUTO** di confermare la collocazione, nell'ambito del Coordinamento ICT, delle seguenti strutture:

- *Settore Servizi informatici*;
- *Settore Servizi di rete*;
- *Settore Assistenza hardware/software*;
- attuale *Settore Servizi digitali innovativi* e rinominarlo in *Settore Assistenza tecnica applicativi*;

**RITENUTO** di confermare la collocazione del *Settore Protocollo informatico e archivi*, del *Settore Dematerializzazione e semplificazione amministrativa*, del *Settore per la Transizione digitale* e del *Settore Protezione dati (DPO)* nell'ambito del Coordinamento Gestione documentale e amministrazione digitale;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 8 del Regolamento Generale di Ateneo *“al fine di garantire il buon andamento dell'azione amministrativa e accrescerne l'efficienza, l'Amministrazione universitaria dispone l'impiego delle risorse secondo criteri di razionalità volti al superamento della rigida definizione e separazione delle competenze nella divisione del lavoro, attuando la massima flessibilità nell'organizzazione degli uffici e la mobilità delle risorse umane”*;

**CONSIDERATO** che il personale assegnato alle singole strutture è tenuto a svolgere, in caso di necessità e per particolari esigenze rilevate nell'ambito dei processi, anche funzioni e mansioni equivalenti proprie di altre strutture afferenti alla medesima Area gestionale, su indicazione del Responsabile della stessa, nonché a collaborare con strutture organizzative afferenti anche ad Aree diverse da quella di appartenenza, sempre nell'ambito di funzioni e mansioni equivalenti, secondo le indicazioni del Direttore di Divisione;

**PRECISATO** che la gestione delle risorse umane all'interno delle Aree e dei Coordinamenti deve essere improntata al perseguimento del principio di interscambiabilità e della flessibilità organizzativa, al fine, tra l'altro, di garantire la regolare funzionalità di tutti i Settori, Uffici o Centri, soprattutto in situazioni di temporanea mancanza di personale e per esigenze straordinarie;

**FERMI RESTANDO** l'affiancamento e il trasferimento delle competenze dai vecchi ai nuovi responsabili delle strutture organizzative, nonché tra il personale assegnato, con particolare riguardo alle strutture soppresse e riassorbite;



<b>TENUTO CONTO</b>	dei riscontri da parte del personale dipendente al questionario “ <i>mappatura del personale</i> ” (rilevazione anno 2023), volto ad accertare le competenze possedute, la situazione personale/familiare del personale in servizio, gli ambiti di interesse da un punto di vista professionale e la propensione al cambiamento;
<b>RAVVISATA</b>	la necessità di procedere alla riassegnazione di alcune risorse umane nell’ambito delle strutture in cui è articolato il modello organizzativo;
<b>CONSIDERATA</b>	la programmazione triennale del fabbisogno del personale tecnico amministrativo;
<b>NELLE MORE</b>	dell’assunzione di nuove figure professionali (con particolare riguardo ai profili professionali in area tecnica, ingegneristica e informatica) necessarie a garantire la realizzazione della <i>mission</i> e il perseguimento degli obiettivi strategici dell’Ateneo, in particolare la realizzazione degli interventi previsti nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;
<b>NELL’OTTICA</b>	della valorizzazione e dello sviluppo delle professionalità interne da realizzare anche mediante un sistema idoneo di rotazione all’interno delle strutture di Ateneo;
<b>VALUTATI</b>	adeguatamente elementi quali le esperienze maturate, la disponibilità nello svolgimento dell’attività lavorativa, la professionalità e le competenze acquisite dal personale in servizio presso l’Università, in termini di incarichi ricoperti, di formazione universitaria e post universitaria;
<b>NELL’OTTICA</b>	della valorizzazione dell’alto livello di competenze professionali acquisite dai dipendenti in possesso del titolo di dottore di ricerca, anche ai fini degli interventi previsti nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;
<b>CONSIDERATO</b>	che la responsabilità delle strutture organizzative eventualmente non assegnata, è attribuita al responsabile della struttura appartenente al livello gerarchico immediatamente superiore;
<b>D’INTESA</b>	con i Direttori delle Divisioni, per le Divisioni e le Aree di rispettiva competenza e l’individuazione dei relativi responsabili;
<b>D’INTESA</b>	con i Responsabili di Area, con particolare riguardo all’individuazione dei Coordinamenti e delle strutture organizzative di competenza, nonché dei relativi responsabili;
<b>CONSIDERATO</b>	che per il <i>Coordinamento Organi di Ateneo</i> , per il <i>Coordinamento Programmazione risorse e controllo</i> , per il <i>Coordinamento Segreterie studenti</i> , per il <i>Coordinamento Promozione servizi bibliotecari</i> , per il <i>Coordinamento Manutenzione, sicurezza e transizione ecologica</i> , per il <i>Coordinamento Appalti di servizi e forniture</i> , per il <i>Coordinamento Servizi studenti e post-lauream</i> , per il <i>Coordinamento ICT</i> e per il <i>Coordinamento Gestione documentale e amministrazione digitale</i> , i competenti responsabili di Area, d’intesa con i Direttori delle Divisioni, hanno ritenuto di non proporre, allo stato attuale, professionalità



alle quali affidare la responsabilità dei suddetti Coordinamenti e che, pertanto, la stessa è assegnata “ad interim” ai responsabili di Area medesimi;

**CONSIDERATO** che, per i Coordinamenti di seguito indicati, i competenti responsabili di Area hanno proposto l’affidamento dei seguenti incarichi:

- dott.ssa Maria Grazia CICHELLI, responsabile del *Coordinamento Strategico del Rettorato*;
- dott. Giuseppe AMOROSA, responsabile del *Coordinamento Programmazione e performance*;
- dott.ssa Mariarosaria BIBBÒ, responsabile del *Coordinamento Funzioni contabili*;
- dott. Pasquale LAVORGNA, responsabile del *Coordinamento Funzioni didattiche*;
- dott.ssa Silvia REALE, responsabile del *Coordinamento per la Ricerca scientifica*;
- dott.ssa Antonella FIORENTINO, responsabile *Coordinamento per la Terza missione*;
- dott.ssa Patrizia MIGNOGNA, responsabile *Coordinamento Attività contrattuali e servizi per l’inclusione e le pari opportunità*;
- dott. Francesco SANGINARIO, responsabile del *Coordinamento Servizi al personale*;

**CONSIDERATO** che nell’ambito di particolari strutture organizzative ritenute strategiche e caratterizzate dalla specificità delle attività svolte, anche in adempimento di obblighi normativi, è possibile prevedere l’assegnazione anche di un’unica risorsa, con eventuale attribuzione di funzioni di responsabilità;

**SENTITO** il personale interessato all’affidamento dei nuovi incarichi di responsabilità di strutture organizzative;

**SENTITO** il personale interessato al cambio di assegnazione presso le strutture organizzative;

**FERMO RESTANDO** l’impegno dei Direttori delle Divisioni a garantire la necessaria integrazione e collaborazione tra le diverse strutture organizzative, in particolare nel caso di trasversalità dei processi amministrativi e tecnici;

**INFORMATE** le rappresentanze sindacali di Ateneo con nota prot. n. 17903\_I/10 del 28 aprile 2023;

**FERMI RESTANDO** il costante monitoraggio, in termini di efficienza ed efficacia, dell’operatività del nuovo assetto organizzativo e delle risorse assegnate, nonché l’adozione di ulteriori provvedimenti utili all’assestamento del presente modello organizzativo;

**TENUTO CONTO** che gli incarichi previsti nel presente provvedimento potranno essere remunerati nell’ambito del sistema delle indennità accessorie, così come definito contrattualmente e nei limiti fissati dalla normativa vigente;





**CONSIDERATO** che le Delegazioni trattanti, in sede di contrattazione integrativa, hanno raggiunto l'accordo, per l'anno 2023, in merito alla destinazione delle indennità accessorie, oltre al personale a tempo indeterminato, esclusivamente al personale a tempo determinato i cui costi gravano su Fondi dell'Amministrazione Centrale derivanti dal Fondo per il Finanziamento Ordinario;

**CONSIDERATO** che dalle risorse derivanti dal Fondo per il Finanziamento Ordinario è, altresì, escluso il Fondo Unico di Ateneo in quanto alimentato da economie di progetti gravanti su fondi esterni;

## **DETERMINA**

**Art. 1** Le premesse costituiscono parte integrante del presente provvedimento.

**Art. 2** A decorrere dal 1° maggio 2023 e fino a nuove e contrarie disposizioni, il nuovo modello organizzativo dell'Università degli studi del Molise, l'assegnazione delle risorse umane alle strutture e l'affidamento delle responsabilità gestionali sono riportati nell'*allegato n. 1 "Organigramma"* che è parte integrante del presente provvedimento.

Il personale assegnato alle singole strutture è tenuto a svolgere, in caso di necessità e per particolari esigenze rilevate nell'ambito dei processi, anche funzioni e mansioni equivalenti proprie di altre strutture afferenti alla medesima Area gestionale, su indicazione e mediante proprio atto organizzativo del Responsabile della stessa, nonché a collaborare con strutture organizzative afferenti anche ad Aree diverse da quella di appartenenza, sempre nell'ambito di funzioni e mansioni equivalenti, secondo le indicazioni del Direttore di Divisione.

**Art. 3** Il nuovo modello organizzativo si basa sulla strutturazione delle attività gestionali e amministrative nell'ambito:

- della ***DIVISIONE GOVERNANCE E PROGRAMMAZIONE STRATEGICA***, che ricomprende le seguenti Aree gestionali:
  - ***Area di Governance istituzionale***
  - ***Area di Governance strategica***
- della ***DIVISIONE SVILUPPO E INNOVAZIONE STRATEGICA***, che ricomprende le seguenti Aree gestionali:
  - ***Area Pianificazione e risorse finanziarie***
  - ***Area Management amministrativo Dipartimenti***
  - ***Area Management della didattica***
  - ***Area Ricerca e terza missione***
  - ***Area Carriere studenti e servizi***



- **Area del Polo bibliotecario-museale**
- della **DIVISIONE RISORSE E SERVIZI**, che ricomprende le seguenti Aree gestionali:
  - **Area Servizi tecnici**
  - **Area Attività negoziali**
  - **Area Servizi studenti, diritto allo studio e post-lauream**
  - **Area Risorse umane**
  - **Area Servizi informatici**
  - **Area Amministrazione digitale**

La Direzione della *Divisione Governance e programmazione strategica* è affidata “ad interim” al Direttore generale.

La Direzione della *Divisione Sviluppo e innovazione strategica* è affidata al dott. Vincenzo LUCCHESI.

La Direzione della *Divisione Risorse e servizi* è affidata al dott. Giacomo Giuseppe VERDE.

Alla dott.ssa Francesca FANELLI, assegnata all'*Area di Governance istituzionale*, è affidata la responsabilità della stessa.

Al dott. Giacomo Giuseppe VERDE, ferma restando la Direzione della Divisione Risorse e servizi, è affidata la responsabilità dell'*Area di Governance strategica*.

La responsabilità dell'*Area Pianificazione e risorse finanziarie* è affidata alla dott.ssa Angelina ANTONECCHIA.

Alla dott.ssa Paola FIACCO, assegnata all'*Area Management amministrativo Dipartimenti*, è affidata la responsabilità della stessa.

La responsabilità dell'*Area Management della didattica* è affidata alla dott.ssa Maria Teresa DE BLASIS.

È confermato l'affidamento della responsabilità “ad interim” dell'*Area Ricerca e terza missione* al Direttore della Divisione Sviluppo e innovazione strategica, dott. Vincenzo LUCCHESI.

Alla dott.ssa Mariacristina CEFARATTI, assegnata all'*Area Carriere studenti e servizi*, è affidata la responsabilità della stessa.

È confermato l'affidamento della responsabilità dell'*Area del Polo Bibliotecario-museale* all'arch. Maria Rosaria NAPOLEONE.

È confermato l'affidamento della responsabilità dell'*Area Servizi tecnici* all'ing. Giovanni LANZA.



È confermato l'affidamento della responsabilità dell'Area *Attività negoziali* alla dott.ssa Rossella CACCHIONE.

Alla dott.ssa Maria DELMEDICO, assegnata all'Area *Servizi studenti, diritto allo studio e post-lauream*, è affidata la responsabilità della stessa.

Ferma restando la Direzione della Divisione Risorse e servizi e la responsabilità dell'Area di Governance strategica, è confermato l'affidamento della responsabilità "ad interim" dell'Area *Risorse umane* al Direttore della Divisione Risorse e servizi, dott. Giacomo Giuseppe VERDE.

La responsabilità dell'Area *Servizi informatici* è affidata al dott. Antonio PARMENTOLA.

Alla dott.ssa Annamaria PALANGIO, assegnata all'Area *Amministrazione digitale*, è affidata la responsabilità della stessa.

**Art. 4** Alle Aree afferiscono, per competenza, rispettivamente le seguenti strutture:

Area di Governance istituzionale:

- **Coordinamento Organi di Ateneo**, che ricomprende l'*Ufficio Organi collegiali ed elezioni*, l'*Ufficio Studi normativi, Statuto e regolamenti*, l'*Ufficio Centri di ricerca e servizio*, il *Centro linguistico di Ateneo (CLA)* e il *Centro Unimol management*.

Considerato che la Responsabile dell'Area di Governance istituzionale, d'intesa con il Direttore della Divisione Governance e programmazione strategica, non ritiene, allo stato attuale, di proporre alcun incarico, la responsabilità del *Coordinamento Organi di Ateneo* è affidata "ad interim" alla stessa Responsabile dell'Area, dott.ssa Francesca FANELLI.

Area di Governance strategica:

- **Coordinamento Strategico del Rettorato**, che ricomprende l'*Ufficio Rapporti istituzionali del Rettore*, l'*Ufficio Prorettori, delegati e consiglieri*, l'*Ufficio Relazioni e comunicazioni istituzionali* e l'*Ufficio Social network*.

Alla dott.ssa Maria Grazia CICHELLI, assegnata al *Coordinamento Strategico del Rettorato*, è affidata la responsabilità dello stesso.

- **Coordinamento Strategico della Direzione generale e internazionalizzazione**, che ricomprende l'*Ufficio Rapporti istituzionali del Direttore generale*, l'*Ufficio Affari legali*, l'*Ufficio Pubblicazione atti e segreteria Organo di revisione* e l'*Ufficio Relazioni con il pubblico (URP)*, l'*Ufficio Global mobility ed eventi internazionali* e l'*Ufficio Relazioni internazionali*.

Considerato che il Responsabile dell'Area di Governance strategica, d'intesa con il Direttore della Divisione Governance e programmazione strategica, non ritiene, allo stato attuale, di proporre alcun incarico, la responsabilità del *Coordinamento*



*Strategico della Direzione generale e Internazionalizzazione* è affidata “ad interim” allo stesso Responsabile dell’Area, dott. Giacomo Giuseppe VERDE.

- **Coordinamento Programmazione e performance**, che ricomprende l’*Ufficio Programmazione e valutazione*, l’*Ufficio Qualità della didattica*, l’*Ufficio Statistico* e l’*Ufficio Performance, trasparenza e anticorruzione*.

Al dott. Giuseppe AMOROSA, assegnato al *Coordinamento Programmazione e performance*, è affidata la responsabilità dello stesso.

#### Area Pianificazione e risorse finanziarie:

- **Coordinamento programmazione risorse e controllo**, che ricomprende il *Settore Programmazione risorse e Bilancio Unico*, il *Settore Contabilità e tesoreria*, il *Settore Fiscale*, il *Settore Stipendi e trattamenti economici*, il *Settore Monitoraggio progetti di Ateneo* e il *Settore Monitoraggio ricavi e crediti*.

Considerato che la Responsabile dell’Area Pianificazione e risorse finanziarie, d’intesa con il Direttore della Divisione Sviluppo e innovazione strategica, non ritiene, allo stato attuale, di proporre alcun incarico, la responsabilità del *Coordinamento programmazione risorse e controllo* è affidata “ad interim” alla stessa Responsabile dell’Area, dott.ssa Angelina ANTONECCHIA.

#### Area Management amministrativo Dipartimenti:

- **Coordinamento Funzioni amministrative e contabili**, che ricomprende il *Dipartimento di Agricoltura, Ambiente e Alimenti*, il *Dipartimento di Economia*, il *Dipartimento Giuridico*, il *Dipartimento di Medicina e scienze della salute “V. Tiberio”*, il *Dipartimento di Bioscienze e territorio* e il *Dipartimento di Scienze umanistiche, sociali e della formazione*.

Alla dott.ssa Mariarosaria BIBBÒ, assegnata al *Coordinamento Funzioni amministrative e contabili*, è affidata la responsabilità dello stesso.

#### Area Management della didattica:

- **Coordinamento Funzioni didattiche**, che ricomprende le *Funzioni didattiche Dipartimento di Agricoltura, Ambiente e Alimenti*, le *Funzioni didattiche Dipartimento di Economia*, le *Funzioni didattiche Dipartimento Giuridico*, le *Funzioni didattiche Dipartimento di Medicina e scienze della salute “V. Tiberio”*, le *Funzioni didattiche Dipartimento di Bioscienze e territorio*, le *Funzioni didattiche Dipartimento di Scienze umanistiche, sociali e della formazione*, la *Segreteria didattica di Scienze politiche*, la *Segreteria didattica di Scienze della formazione primaria* e la *Segreteria didattica di Scienze motorie e Ingegneria medica*.

Al dott. Pasquale LAVORGNA, assegnato al *Coordinamento Funzioni didattiche*, è affidata la responsabilità dello stesso.

#### Area Ricerca e terza missione:



- **Coordinamento per la Ricerca scientifica**, che ricomprende il *Settore Progettazione e sviluppo ricerca scientifica*, il *Settore Rendicontazione progetti*, i *Laboratori di Scienze e tecnologie agrarie e alimentari*, i *Laboratori di Tecnologie mediche e diagnostiche* e i *Laboratori di Bioscienze*.

Alla dott.ssa Silvia REALE, assegnata al *Coordinamento per la Ricerca scientifica*, è affidata la responsabilità dello stesso.

- **Coordinamento per la Terza missione**, che ricomprende il *Settore Valorizzazione e qualità della ricerca scientifica*, il *Settore Scuole di dottorato e dottorati di ricerca*, il *Settore per il Trasferimento tecnologico*, il *Settore Public engagement e relazioni con il territorio*, il *Settore Placement e tirocini* e il *Settore UniSport*.

Alla dott.ssa Antonella FIORENTINO, assegnata al *Coordinamento per la Terza missione*, è affidata la responsabilità dello stesso.

#### Area Carriere studenti e servizi:

- **Coordinamento Segreterie studenti**, che ricomprende il *Settore Segreterie studenti e carriere*, il *Settore Segreteria studenti nelle sedi di Pesche e Termoli*, il *Settore InformaStudenti*, il *Settore Esami di Stato*, il *Settore Corsi post-lauream*, il *Settore Scuole di specializzazione*, il *Settore Percorsi di formazione insegnanti* e il *Settore Mobilità studentesca*.

Considerato che la Responsabile dell'Area Carriere studenti e servizi, d'intesa con il Direttore della Divisione Sviluppo e innovazione strategica, non ritiene, allo stato attuale, di proporre alcun incarico, la responsabilità del *Coordinamento Segreterie studenti* è affidata "ad interim" alla stessa Responsabile dell'Area, dott.ssa Mariacristina CEFARATTI.

#### Area del Polo bibliotecario-museale:

- **Coordinamento Promozione servizi bibliotecari**, che ricomprende il *Settore Gestione servizi bibliotecari avanzati*, il *Settore Gestione del patrimonio e nuove acquisizioni*, il *Settore informativo e di consulenza bibliografica*, il *Settore Amministrativo per i servizi bibliotecari e museali*, il *Settore Gestione servizi bibliotecari di front-office*.

Considerato che la Responsabile dell'Area del Polo bibliotecario-museale, d'intesa con il Direttore della Divisione Sviluppo e innovazione strategica, non ritiene, allo stato attuale, di proporre alcun incarico, la responsabilità del *Coordinamento Promozione servizi bibliotecari* è affidata "ad interim" alla stessa Responsabile dell'Area, arch. Maria Rosaria NAPOLEONE.

- *Settore Risorse del patrimonio museale e culturale*
- *Centro Progettazione grafica e stampa*

#### Area Servizi tecnici:



- **Coordinamento Manutenzione, sicurezza e transizione ecologica**, che ricomprende il *Settore Amministrativo di supporto Area e Divisione*, il *Settore Manutenzione impianti e logistica*, il *Settore Manutenzione aule didattiche*, il *Settore Manutenzione laboratori*, il *Settore Prevenzione e protezione*, il *Settore Patrimonio immobiliare e gestione utenze*, il *Settore Supporto Energy manager e alla transizione ecologica*.

Considerato che il Responsabile dell'Area Servizi tecnici, d'intesa con il Direttore della Divisione Risorse e servizi, non ritiene, allo stato attuale, di proporre alcun incarico, la responsabilità del *Coordinamento Manutenzione, sicurezza e transizione ecologica* è affidata "ad interim" allo stesso Responsabile dell'Area, ing. Giovanni LANZA.

#### Area Attività negoziali:

- **Coordinamento Convenzioni e servizi per l'inclusione e le pari opportunità**, che ricomprende il *Settore Convenzioni*, il *Settore Patrimonio mobiliare*, il *Settore di supporto al CUG* e il *Centro Servizi per studenti disabili e studenti con DSA*.

Alla dott.ssa Patrizia MIGNOGNA, assegnata al *Coordinamento Convenzioni e servizi per l'inclusione e le pari opportunità*, è affidata la responsabilità dello stesso.

- **Coordinamento Appalti di servizi e forniture**, che ricomprende il *Settore Appalti sopra soglia*, il *Settore Appalti sotto soglia* e il *Settore Servizi economali*.

Considerato che la Responsabile dell'Area Servizi Attività negoziali, d'intesa con il Direttore della Divisione Risorse e servizi, non ritiene, allo stato attuale, di proporre alcun incarico, la responsabilità del *Coordinamento Appalti di servizi e forniture* è affidata "ad interim" alla stessa Responsabile dell'Area, dott.ssa Rossella CACCHIONE.

#### Area Servizi studenti, diritto allo studio e post-lauream:

- **Coordinamento Servizi studenti e post-lauream**, che ricomprende il *Settore Diritto allo studio, tasse e contributi*, il *Settore Orientamento e tutorato*, il *Settore Gestione residenze universitarie e trasporti* e il *Settore Formazione post-lauream*.

Considerato che la Responsabile dell'Area Servizi Studenti, diritto allo studio e post-lauream, d'intesa con il Direttore della Divisione Risorse e servizi, non ritiene, allo stato attuale, di proporre alcun incarico, la responsabilità del *Coordinamento Servizi studenti e post-lauream* è affidata "ad interim" alla stessa Responsabile dell'Area, dott.ssa Maria DELMEDICO.

#### Area Risorse umane:

- **Coordinamento Servizi al personale**, che ricomprende il *Settore Reclutamento personale tecnico-amministrativo*, il *Settore Gestione personale tecnico-amministrativo e carriere*, il *Settore Gestione finanziamenti, cessioni e pignoramenti*





*personale tecnico-amministrativo, il Settore Relazioni sindacali e formazione e il Settore Previdenza, quiescenza e welfare.*

Al dott. Francesco SANGINARIO, assegnato al *Coordinamento Servizi al personale*, è affidata la responsabilità dello stesso.

- *Settore Reclutamento personale docente*
- *Settore Gestione personale docente e carriere*

#### Area Servizi informatici:

- **Coordinamento ICT**, che ricomprende il *Settore Servizi informatici*, il *Settore Servizi di rete*, il *Settore Assistenza hardware/software* e il *Settore Assistenza tecnica applicativi*.

Considerato che il Responsabile dell'Area Servizi informatici, d'intesa con il Direttore della Divisione Risorse e servizi, non ritiene, allo stato attuale, di proporre alcun incarico, la responsabilità del *Coordinamento ICT* è affidata "ad interim" allo stesso Responsabile dell'Area, dott. Antonio PARMENTOLA.

#### Area Amministrazione digitale:

- **Coordinamento Gestione documentale e amministrazione digitale**, che ricomprende il *Settore Protocollo informatico e archivi*, il *Settore Dematerializzazione e semplificazione amministrativa*, il *Settore per la Transizione digitale* e il *Settore Protezione dati (DPO)*.

Considerato che la Responsabile dell'Area Amministrazione digitale, d'intesa con il Direttore della Divisione Risorse e servizi, non ritiene, allo stato attuale, di proporre alcun incarico, la responsabilità del *Coordinamento Gestione documentale e amministrazione digitale* è affidata "ad interim" alla stessa Responsabile dell'Area, dott.ssa Annamaria PALANGIO.

**Art. 5** A decorrere dal 1° maggio 2023 e fino a nuove e contrarie disposizioni, considerate le interdipendenze funzionali e trasversali di alcuni processi connessi alle attività di progettazione e di realizzazione di nuovi interventi in ambito edilizio e tecnologico e delle correlate attività di gestione e monitoraggio, il *Settore Nuove progettazioni edilizie e innovazione tecnologica* è allocato funzionalmente nell'ambito della Divisione Risorse servizi, a supporto della Direzione generale e del Direttore della Divisione, al fine di assicurare l'integrazione dei processi tecnici e amministrativi gestiti con il *Piano di Programmazione Strategica*, nonché l'attuazione dello stesso.

È confermato l'affidamento della responsabilità del *Settore Nuove progettazioni edilizie e innovazione tecnologica* alla ing. Ramona TUCCI.

**Art. 6** A decorrere dal 1° maggio 2023 e fino a nuove e contrarie disposizioni, sono istituiti i seguenti Uffici/Settori:

- nell'ambito del Coordinamento Programmazione e performance:



- l' *Ufficio Qualità della didattica*, struttura organizzativa alla quale compete la gestione degli adempimenti connessi ai processi di valorizzazione della qualità dell'Ateneo, nonché l'attività di supporto al Presidio della Qualità di Ateneo;
  - l' *Ufficio Programmazione e valutazione*, struttura organizzativa alla quale compete la gestione delle attività di valutazione e supporto al Nucleo di valutazione di Ateneo;
  - l' *Ufficio Statistico*, struttura organizzativa alla quale compete la gestione delle attività di rilevazione delle opinioni degli studenti, dell'applicativo "Cruscotto di Ateneo", nonché le rilevazioni, analisi statistiche e monitoraggio continuativo dei dati di Ateneo;
- nell'ambito del Coordinamento Segreterie studenti, il *Settore Mobilità studentesca* struttura organizzativa alla quale compete la gestione delle attività connesse alla mobilità in coming e out coming degli studenti;
- nell'ambito del Coordinamento Manutenzione, sicurezza e transizione ecologica:
- il *Settore Manutenzione aule didattiche*, struttura organizzativa alla quale compete la gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria delle aule dell'Ateneo al fine di renderle funzionali alla didattica;
  - il *Settore Manutenzione laboratori*, struttura organizzativa alla quale compete la gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria dei laboratori dell'Ateneo al fine di renderli funzionali alla ricerca;
  - il *Settore Supporto Energy Manager e alla transizione ecologica*, struttura organizzativa alla quale compete il supporto all'Energy Manager al fine di porre in essere gli interventi, le procedure e quanto altro necessario per promuovere l'efficientamento energetico e l'attuazione delle politiche volte alla transizione ecologica;
- nell'ambito del Coordinamento Appalti di servizi e forniture, le seguenti strutture le cui funzioni sono individuabili sulla base di quanto stabilito nel "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e degli atti regolamentari interni all'Ateneo:
- il *Settore Appalti sopra soglia*;
  - il *Settore Appalti sotto soglia*;
- nell'ambito del Coordinamento Servizi al personale, il *Settore Gestione Finanziamenti, cessioni e pignoramenti personale tecnico-amministrativo*, struttura organizzativa alla quale compete la gestione delle attività connesse ai prestiti, cessioni, delegazioni di pagamento, nonché dei pignoramenti del personale tecnico-amministrativo.

**Art. 7** A decorrere dal 1° maggio 2023 e fino a nuove e contrarie disposizioni, sono affidate le seguenti nuove responsabilità di strutture organizzative:



- al sig. Cosimo SCOCCA, assegnato all'*Ufficio Prorettori, Delegati e Consiglieri*, è affidata la responsabilità dello stesso;
- al dott. Luciano DEL CIOFFO, assegnato all'*Ufficio Statistico*, è affidata la responsabilità dello stesso;
- alla dott.ssa Antonella FIORENTINO, ferma restando l'assegnazione e la responsabilità del Coordinamento per la terza missione, è affidata la responsabilità del *Settore Pubblic engagement e relazioni con il territorio*;
- al dott. Antonio BASSO, assegnato al *Settore Esami di Stato*, è affidata la responsabilità dello stesso;
- alla sig.ra Antonietta DI IULIO, assegnata al *Settore Corsi post-lauream*, è assegnata la responsabilità dello stesso;
- al sig. Antonio ZAMBOTTOLI è affidata la responsabilità del *Settore InformaStudenti*;
- alla dott.ssa Loredana DI RUBBO, ferma restando l'assegnazione e la responsabilità dell'Ufficio Relazioni internazionali, è affidata "ad interim" la responsabilità del *Settore Mobilità studentesca*;
- al geom. Antonio RAMACCIATI, ferma restando l'assegnazione al Settore Manutenzione impianti e logistica, è affidata "ad interim" la responsabilità del *Settore Manutenzione aule didattiche* e del *Settore Manutenzione laboratori*;
- alla dott.ssa Milena IAPALUCCI, assegnata al *Settore Appalti sopra soglia*, è affidata la responsabilità dello stesso;
- alla dott.ssa Milena IAPALUCCI, ferma restando la responsabilità del Settore Appalti sopra soglia, è affidata "ad interim" la responsabilità del *Settore Appalti sotto soglia*;
- alla sig.ra Maria Lucia STORTO, assegnata al *Settore Gestione finanziamenti, cessioni e pignoramenti personale tecnico-amministrativo*, è affidata la responsabilità dello stesso;
- all'ing. Remo SCOCCHERA, assegnato al *Settore Servizi informatici*, è affidata la responsabilità dello stesso;
- al sig. Gianfranco MAZZEI, assegnato al *Settore Assistenza tecnica applicativi*, è affidata la responsabilità dello stesso;
- al dott. Fabio IACOBONE, ferma restando l'assegnazione presso le Funzioni didattiche Dipartimento Giuridico, è affidata la responsabilità "ad interim" del Settore Protezione dati (DPO).

**Art. 8** A decorrere dal 1° maggio 2023 fino al 30 giugno 2023, salvo proroghe, alla sig.ra Miriam GIANFAGNA (TD) è affidata la responsabilità del *Centro Servizi per studenti disabili e studenti con DSA*.



**Art. 9** Sono confermati, fino a nuove e contrarie disposizioni, gli incarichi di responsabilità, conferiti con precedenti provvedimenti, relativi a strutture organizzative preesistenti, anche eventualmente rinominate, le cui eventuali nuove denominazioni e/o collocazioni sono riportate nell'allegato n. 1 al presente provvedimento.

**Art. 10** A decorrere dal 1° maggio 2023 e fino a nuove e contrarie disposizioni, sono confermati i seguenti incarichi di responsabilità vicaria di strutture organizzative:

- sig.ra Antonietta VIGLIONE, responsabilità vicaria del Dipartimento di Medicina e scienze della salute "V. Tiberio";
- sig. Carlo DEL BALSÒ, responsabilità vicaria del Centro Progettazione grafica e stampa;
- dott.ssa Annamaria LIONELLI, responsabilità vicaria del Settore Diritto allo studio, tasse e contributi;
- sig. Antonio MANOCCHIO, responsabilità vicaria del Dipartimento di Agricoltura Ambiente e Alimenti;
- sig.ra Noemi PETTI, responsabilità vicaria del Settore Segreterie studenti nelle sedi di Pesche e Termoli;
- dott.ssa Teresa TARRICONE, responsabilità vicaria del Settore Formazione post-lauream;
- sig.ra Fernanda VETRONE, responsabilità vicaria del Dipartimento Giuridico.

**Art. 11** Gli incarichi di responsabilità e responsabilità vicaria sono retribuiti (al personale tecnico-amministrativo in servizio a tempo indeterminato e a tempo determinato se gravante su Fondi dell'Amministrazione Centrale derivanti dal Fondo per il Finanziamento Ordinario) con un'indennità accessoria annua e possono essere revocati prima della scadenza, con atto motivato del Direttore generale, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.

**Art. 12** A decorrere dal 1° maggio 2023 e fino a nuove e contrarie disposizioni, sono confermati i seguenti incarichi di responsabile operativo di sede:

- dott.ssa Maria Teresa DE BLASIS, responsabile operativo del I ed. Polifunzionale;
- dott. Francesco SANGINARIO, responsabile operativo del II ed. Polifunzionale;
- sig. Antonio MANOCCHIO, responsabile operativo del III ed. Polifunzionale;
- dott. Pasquale LAVORGNA, responsabile operativo della sede di Pesche, della sede del Polo didattico di Tappino – Ospedale Cardarelli di Campobasso e della sede del Collegio Medico;
- dott.ssa Antonella D'AIMMO, responsabile operativo della sede di Termoli.

**Art. 13** A decorrere dal 1° maggio 2023 e fino a nuove e contrarie disposizioni, all'arch. Maria Rosaria NAPOLEONE è affidata la responsabilità operativa della Biblioteca di Ateneo.



**Art. 14** A decorrere dal 1° maggio 2023 e fino a nuove e contrarie disposizioni, sono disposte le seguenti nuove assegnazioni:

- dott.ssa Cristina MANCINI presso l'Ufficio Programmazione e valutazione;
- dott.ssa Federica FILETTI presso l'Ufficio Qualità della didattica;
- sig. Massimiliano IANNITTO presso l'Ufficio Statistico;
- sig. Pasquale ROSANO presso il Settore Programmazione risorse e Bilancio Unico;
- dott.ssa Mena RICCI (td) presso il Settore Progettazione e sviluppo ricerca scientifica;
- dott.ssa Gabriella DI TORO (td) presso il Settore Scuole di dottorato e dottorati di ricerca;
- dott.ssa Nicoletta FABIANO presso il Settore Public engagement e relazioni con il territorio;
- dott. Marco SANGINARIO presso il Settore UniSport con conferma della relativa responsabilità;
- dott. Mario DANESE presso il Settore InformaStudenti;
- dott.ssa Valentina APICELLA presso il Settore Mobilità studentesca;
- dott.ssa Tiziana TODISCO presso il Settore Mobilità studentesca;
- sig. Piero TAVANIELLO presso il Settore Manutenzione aule didattiche;
- sig. Domenico IACOVINO presso il Settore Manutenzione laboratori;
- sig. Leonardo PAOLUCCI presso il Settore Supporto Energy Manager e alla transizione ecologica;
- arch. Fabio BASILE presso il Settore Nuove progettazioni edilizie e innovazione tecnologica;
- ing. Carlo RINALDI (td) presso il Settore Nuove progettazioni edilizie e innovazione tecnologica;
- sig.ra Felicia FUSCHINO presso il Settore Appalti sotto soglia;
- dott. Luca COLACRAI presso il Settore Gestione personale tecnico-amministrativo e carriere.

**Art. 15** A decorrere dal 2 maggio 2023 e fino a nuove e contrarie disposizioni, sono confermate le seguenti assegnazioni:

- dott. Vittorio BRUNALE presso il Settore Gestione residenze universitarie e trasporti, con conferma della relativa responsabilità;
- sig. Paolo DE SOCIO presso i Laboratori di Scienze e tecnologie agrarie e alimentari;



- dott. Giuseppe PILONE presso il Settore Gestione personale tecnico-amministrativo e carriere;
- dott. Paolo Emilio GRECO presso il Centro Progettazione Grafica e stampa, con conferma della relativa responsabilità;
- dott.ssa Maria Rita DI RUBBO presso il Settore Gestione personale docente, con conferma della relativa responsabilità;
- dott.ssa Luisa FALASCA presso i Laboratori di Scienze e tecnologie agrarie e alimentari.

**Art. 16** Sono soppresse le strutture di seguito indicate le cui funzioni e competenze, così come indicato in premessa, sono funzionalmente riassorbite da altre strutture organizzative:

- Coordinamento Attività mediche e assistenziali;
- Settore Organizzazione attività assistenziali;
- Settore Studi umanistico-giuridico-economici.

**Art. 17** Con successivo provvedimento sarà aggiornato il funzionigramma relativo alle singole unità organizzative.

**Art. 18** Per la trasversalità degli ambiti funzionali di competenza che caratterizzano le procedure di gara per la realizzazione di lavori e l'acquisizione di risorse e servizi, il Direttore della Divisione Risorse e servizi può individuare, per la gestione del procedimento di appalto, anche una struttura diversa da quella ordinariamente competente sulla base del funzionigramma di prossima emanazione.

**Art. 19** Per la specificità delle attività ricondotte all'Area Servizi tecnici, all'Area Attività negoziali e al Settore Nuove progettazioni edilizie e innovazione tecnologica, il Direttore della Divisione Risorse e servizi assicura, con particolare riferimento alle procedure di gara, la necessaria e opportuna integrazione tra le predette strutture, laddove se ne ravvisi la necessità, anche mediante il coinvolgimento trasversale del personale assegnato.

**Art. 20** Nell'ottica della flessibilità organizzativa e della piena operatività del *Settore Protezione dati*, tutto il personale delle diverse strutture organizzative dovrà assicurare la piena collaborazione per la attuazione delle misure previste in materia di sicurezza e trattamento dei dati personali.

Il personale dell'Area Servizi informatici e dell'Area Amministrazione digitale, in particolare, dovrà garantire adeguato supporto tecnico-informatico per l'attuazione delle suddette misure.

**Art. 21** Nell'ottica della realizzazione degli interventi strategici di Ateneo, potranno essere nominati Gruppi di lavoro o istituite specifiche strutture organizzative di missione, a carattere temporaneo, a supporto della Direzione generale e delle Direzioni di Divisione, che prevedano il coinvolgimento di personale con specifiche competenze professionali in materia.





**Art. 22** Nell'ottica della piena operatività, resta fermo l'affiancamento nella fase iniziale e il trasferimento delle competenze dai vecchi ai nuovi responsabili delle strutture organizzative, nonché tra il personale assegnato, con particolare riguardo alle strutture soppresse e/o riassorbite.

**Art. 23** Nell'ottica della valorizzazione dell'alto livello di competenze acquisite, il personale in possesso del titolo di dottore di ricerca potrà essere coinvolto dalla Direzione generale e dalle Direzioni di Divisione nelle attività funzionali alla realizzazione, in particolare, delle azioni previste nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

**Art. 24** Resta ferma l'efficacia delle disposizioni contenute in precedenti atti, nelle parti compatibili con il contenuto del presente provvedimento.

**Art. 25** Resta ferma la possibilità di adottare ulteriori specifici provvedimenti funzionali all'assestamento del presente modello organizzativo e alla ottimale gestione amministrativa dell'Ateneo.

La Direzione generale, al fine di garantire la piena operatività del modello organizzativo, procederà ad una revisione funzionale della logistica degli spazi assegnati alle strutture amministrative presso le diverse sedi dell'Ateneo.

**IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Valerio BARBIERI)**

*(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)*

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto		Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN		Voce COAN	
Vincolo provvedimento da	n. €		
Annotazioni:			Data

