

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

CAMPOBASSO



DISCIPLINARE DI GARA

ALLEGATO A

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SU GOMMA ANDATA E RITORNO A FAVORE DEGLI STUDENTI PER L’A.A. 2023/2024 – LOTTO 1) C.I.G. 99656033C1; LOTTO 2) C.I.G. 9965653D01; LOTTO 3) C.I.G. 996568034C

PREMESSE

Il presente disciplinare contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara telematica indetta dall’Università degli Studi del Molise (di seguito denominata Università, Amministrazione o Stazione Appaltante), alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all’appalto per l’affidamento del servizio di trasporto su gomma andata e ritorno a favore degli studenti per l’A.A. 2023/2024.

L’affidamento in oggetto è stato disposto con delibera del Consiglio di Amministrazione del 29.06.2023 e avverrà mediante procedura aperta ai sensi delle disposizioni di cui al d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, d’ora innanzi Codice.

La presente procedura di gara aperta è svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all’indirizzo <https://unimol.acquistitelematici.it/>

Inoltre, ai sensi dell’articolo 28 del Codice, tutti gli atti relativi alla presente procedura nonché i risultati della stessa saranno pubblicati sul profilo della Stazione appaltante (<https://unimol.it>) e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Il bando di gara è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 85 del 26/7/2023, sul profilo del committente: <https://unimol.it>, all’albo di Ateneo e sul sito del Ministero delle Infrastrutture.

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara
- 2) Disciplinare di gara (All. A)
- 3) Capitolato Speciale d’Appalto (All. B)
- 4) Domanda di partecipazione (All. C)

- 5) DGUE (All. D)
- 6) Modello Offerta Economica (All. E)

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, al seguente link: <https://unimol.it> Sezione Bandi e gare e sulla Piattaforma “albi informatizzati e gare telematiche” raggiungibile all’indirizzo <https://unimol.acquistitelematici.it/>, a partire dal giorno successivo la data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno cinque giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico fino a due giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma “albi informatizzati e gare telematiche” e sul sito istituzionale <https://unimol.it> Sezione Bandi e gare .

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici. Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite la Piattaforma e sono accessibili nell’apposita sezione della stessa. È onere esclusivo dell’operatore economico prenderne visione. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura. In caso di consorzi, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

ART. 1 - OGGETTO, VALORE E DURATA DELL’APPALTO

Costituisce oggetto del contratto il servizio di trasporto andata e ritorno presso le sedi universitarie di Campobasso e Pesche (IS) a favore degli studenti dell’Università degli Studi del Molise secondo le

specifiche prescrizioni del Capitolato Speciale d'Appalto nonché delle norme previste nel codice civile e della strada, delle disposizioni di legge, di regolamento e di atti amministrativi vigenti in materia di trasporto.

La procedura verrà aggiudicata per lotti; in particolare, è prevista l'attivazione di n. 3 linee di trasporto per le seguenti tratte:

- Lotto 1: Benevento/Campobasso A/R;
- Lotto 2: Foggia/Campobasso A/R;
- Lotto 3: Campobasso/Pesche A/R;

La spesa presunta per l'intero appalto è stata stimata, sulla base dei dati relativi al precedente a.a, in circa € 161.338,00 oltre iva, e calcolata su n. 127 giorni per le tratte Benevento – Campobasso e Campobasso – Pesche, nonché su n. 126 giorni per la tratta Foggia – Campobasso, oltre € 12.528,50 (iva inclusa) per far fronte alle esigenze di seguito indicate:

- a) collegamento tra il I Edificio Polifunzionale e gli Edifici Polifunzionali II e III, garantito in arrivo e in partenza dalle navette Benevento-Campobasso e Foggia-Campobasso;
- b) collegamento tra la sede del Dipartimento di Medicina e Chirurgia con la sede del II edificio Polifunzionale, garantito dalla navetta Foggia-Campobasso in arrivo e in partenza;
- c) collegamento tra la sede di Pesche e il Terminal di Isernia;
- d) eventuali corse aggiuntive che dovessero ritenersi necessarie;
- e) variazioni chilometriche delle tratte determinate da cambi della viabilità;
- f) eventuali corse straordinarie richieste dall'Università agli aggiudicatari legate ad esigenze particolari degli studenti dell'Università degli Studi del Molise, determinate da eventi una tantum.

Il costo chilometrico del servizio, posto a base d'asta, è stato determinato in € 2,00, oltre iva.

Con riferimento al costo chilometrico del servizio (€ 2,00), i costi della manodopera sono stati quantificati in € 0,70 (35%).

Il contratto collettivo applicato è quello ANAV, fermo restando che, ai sensi dell'art. 11, comma 3, del Codice, gli operatori economici potranno indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo applicato, purchè garantisca ai dipendenti le stesse tutele.

Alla luce di quanto detto, risultano i seguenti valori, presunti e non garantiti:

Lotto n. 1) Tratta Benevento – Campobasso – importo: € 38.862,00 oltre Iva

costo unitario a km (iva esclusa)	Km giornalieri presunti	costo giornaliero presunto (iva esclusa)	n° giorni di servizio, presunti e non garantiti	valore totale presunto e non garantito (iva esclusa)
€ 2,00	153	€ 306,00	127	€ 38.862,00

Lotto n. 2) Tratta Foggia – Campobasso – importo: € 57.960,00 oltre Iva

costo unitario a km (iva esclusa)	Km giornalieri presunti	costo giornaliero presunto (iva esclusa)	n° giorni di servizio, presunti e non garantiti	Valore totale presunto e non garantito (iva esclusa)
€ 2,00	230	€ 460,00	126	€ 57.960,00

Lotto n. 3) Tratta Campobasso – Pesche (n. 2 navette) – importo: € 64.516,00 oltre Iva

costo unitario a km (iva esclusa)	Km giornalieri presunti	costo giornaliero presunto (iva esclusa)	n° giorni di servizio, presunti e non garantiti	Valore totale presunto e non garantito (iva esclusa)
€ 2,00	127 x 2	€ 508,00	127	€ 64.516,00

ART. 2. – CARATTERISTICHE DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA

La Piattaforma Telematica adottata per lo svolgimento della presente procedura è stata realizzata nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 25 del Codice, nonché in conformità al d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (di seguito, “Codice dell’Amministrazione Digitale” o “CAD”), al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. (di seguito, “Codice Privacy”), al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito, “GDPR”), nonché alla normativa italiana di adeguamento al GDPR e, comunque, nel rispetto dei principi di economicità, di efficacia, di tempestività, di correttezza, di libera concorrenza, di parità di trattamento, di non discriminazione, di trasparenza e di proporzionalità.

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento della Piattaforma Telematica assicurano, pertanto, il rispetto dei principi sopra richiamati, nonché le disposizioni relative alla disciplina comunitaria sulle firme elettroniche (Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio), così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti attuativi.

La Piattaforma Telematica assicura la segretezza delle offerte, garantisce l’attestazione ed il tracciamento di ogni operazione compiuta su di essa e l’inalterabilità delle registrazioni di sistema (c.d. log di sistema), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute, valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso la Piattaforma Telematica:

- a) è memorizzata nelle registrazioni del relativo sistema informatico, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta;
- b) si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni nel relativo sistema informatico.

Il tempo della Piattaforma Telematica è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

ART. 3 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Le registrazioni di sistema (cd. log di sistema) inerenti ai collegamenti effettuati alla Piattaforma Telematica e alle correlate operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate nel relativo sistema informatico e fanno piena prova nei confronti degli utenti della Piattaforma Telematica. Tali log di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgati a terzi, salvo ordine del Giudice e delle Autorità competenti ai controlli o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti ai sensi dell'articolo 35 del Codice.

Le registrazioni sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall'articolo 43 del CAD e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Gli operatori economici, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate.

La partecipazione alla presente procedura di scelta del contraente svolta in modalità telematica è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori interessati in possesso della dotazione informatica indicata nella sezione della Piattaforma Telematica "albi informatizzati e gare telematiche", nonché di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC).

È altresì obbligatorio il possesso – da parte del legale rappresentante del soggetto che intenda partecipare – di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (già DigitPA), generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 38, co. 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. e del CAD.

Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento (UE) N. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale deve essere valido alla data di caricamento del documento stesso nella Piattaforma Telematica.

Si precisa, altresì, che tutti i documenti cartacei (analogici) da caricare nella Piattaforma Telematica, dovranno essere firmati digitalmente.

La Registrazione, da effettuarsi sul sistema all'indirizzo <https://unimol.acquistitelematici.it/> è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.P.) o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del R.T.P. o del Consorzio.

Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta. L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

Ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal fornitore con la firma digitale. Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Si raccomanda di nominare e rendere immediatamente riconoscibili i file caricati sulla Piattaforma Telematica.

Qualora i concorrenti avessero la necessità di caricare più file all'interno di una cartella compressa (es. “.zip”) è obbligatorio firmare digitalmente ciascun file contenuto nella medesima cartella.

ART. 4 – MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà, per ciascun lotto, con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 108, co. 3, del Codice.

In particolare il lotto verrà aggiudicato al concorrente che formulerà la percentuale di ribasso più alta sul costo chilometrico del servizio determinato in € 2,00 Iva esclusa.

Il prezzo chilometrico di aggiudicazione sarà quello risultante dall'applicazione del ribasso percentuale offerto sul prezzo base arrotondato per difetto alla seconda cifra decimale.

ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici elencati all'art. 65 del Codice in possesso dei seguenti requisiti, pena l'esclusione dalla gara:

Requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria:

1. iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività oggetto del presente appalto; per le Imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione in un analogo registro professionale-commerciale dello Stato di Residenza ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 100, comma 3, del Codice;
2. non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del Codice;
3. insussistenza delle cause di esclusione relative alla partecipazione alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero alla partecipazione anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio di concorrenti, ai sensi dell'art. 95, comma 1, lett. d, del Codice;
4. possesso dell'autorizzazione all'esercizio della professione di trasportatore su strada ex art.10 e ss. del Regolamento (CE) n.107112009 o equivalente titolo valevole in ambito internazionale;
5. personale munito di idonea patente di guida (cat. D) come previsto dalle vigenti disposizioni, nonché della Carta di qualificazione del conducente - C.Q.C. per trasporto persone - rilasciato dalla Motorizzazione Civile

6. aver svolto nel triennio 2020-2021-2022 servizi analoghi.

ART. 6 – PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA

L’offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L’offerta deve essere sottoscritta con firma digitale.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

L’offerta deve pervenire entro e non oltre il termine previsto nel bando di gara. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l’orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell’offerta.

Della data e dell’ora di arrivo dell’offerta fa fede l’orario registrato dalla Piattaforma. Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell’offerta entro il termine previsto.

6.1 Regole per la presentazione dell’offerta

L’“OFFERTA” è composta da:

A – Documentazione amministrativa

B – Offerta economica

Si precisa inoltre che:

- l’offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell’offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

La presentazione dell'offerta mediante Piattaforma Telematica è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico, così come la mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima da parte della Stazione Appaltante, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenisse entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto al previsto termine perentorio di scadenza onde evitare la non completa, e quindi la mancata, trasmissione dell'offerta decorso tale termine.

Si raccomanda di prestare la massima attenzione nelle operazioni di caricamento degli allegati all'interno della sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'offerta tecnica e dell'offerta economica in una sezione diversa da quella appositamente dedicata, pena l'esclusione dalla procedura.

Ogni documento da produrre relativo alla procedura dovrà essere redatto in ogni sua parte in lingua italiana e dovrà essere formato e presentato in conformità e secondo le modalità stabilite nel presente documento; se redatta in lingua straniera, la documentazione deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa, si applica l'art. 101 del Codice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

L'offerta vincolerà il concorrente per 120 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente *.pdf e *.p7m, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema.

Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 10 MB di dimensione.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta.

Il Manuale d'uso per il Concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sistema è possibile contattare il servizio di assistenza tecnica (segnalazioni e quesiti di natura tecnica generati da anomalie, malfunzionamento, eventuali interruzioni del servizio o inaccessibilità al software) via ticket, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 17.00 (<https://helpdesk.digitalpa.net/open.php>).

Ogni altra documentazione non espressamente prevista potrà essere caricata dall'operatore economico, con le modalità sopra previste, utilizzando l'apposito campo denominato "Eventuali documenti integrativi".

ART. 7 – PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma la seguente documentazione amministrativa:

- 1) domanda di partecipazione ed eventuale procura;
- 2) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
- 3) disciplinare di gara e capitolato Speciale di Appalto;

- 4) eventuale documentazione richiesta in caso di partecipazione dei concorrenti in forma associata;

1) Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta, secondo il modello di cui all'allegato Modello C e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Tale domanda va resa in bollo (€ 16,00), nelle forme di legge, e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta offerente.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 68 del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è predisposta e sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 68 del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

2) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Il DGUE, redatto secondo lo schema di cui all'allegato Modello D, è sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente; il documento può essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegato originale o copia conforme all'originale della relativa procura; nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza, se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Conformemente a quanto stabilito dal regolamento di Esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e dal Comunicato del Ministero delle Infrastrutture 22.7.2016 (Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo):

- l'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUE;
- in caso di avvalimento (parte II sez. C), l'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie compilano un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla sezione A e B della parte II, dalla parte III, dalla parte IV lett. a e dalla Parte VI;
- nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 68 del Codice, ciascuno degli operatori economici partecipanti presenta un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle Parti II a VI.;
- nel caso di partecipazione di consorzi di cui 68 del medesimo decreto, il DGUE è compilato separatamente dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate.

Nel caso in cui l'offerta economica e/o i documenti amministrativi siano sottoscritti da un procuratore dell'Impresa, deve essere presentata all'Università, **a pena di esclusione, la procura speciale** (in originale o copia autenticata) da cui lo stesso trae i poteri di firma;

3) Copia del Disciplinare di gara (Allegato A) e del Capitolato Speciale di Appalto (Allegato B) debitamente sottoscritti per incondizionata accettazione dal soggetto legittimato ad impegnare legalmente l'Impresa nei confronti dei terzi;

4) In caso di concorrenti che partecipano in forma associata va inserita anche la seguente documentazione:

per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;

- dichiarazione in cui si indicano le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati.

nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- dichiarazione in cui si indicano le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
 - c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Qualora il concorrente intenda ricorrere all'istituto dell'avvalimento dovrà produrre, ai sensi dell'art. 104 del Codice e s.m.i., idonea documentazione e precisamente:

- **Dichiarazione**, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., sottoscritta dal titolare dell'Impresa, dal legale rappresentante o suo procuratore o da altro soggetto autorizzato in base alla normativa interna all'Impresa, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, nonché l'indicazione dell'Impresa ausiliaria;
- **Dichiarazione dell'Impresa ausiliaria**, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., sottoscritta dal titolare dell'Impresa ausiliaria, dal legale rappresentante o suo procuratore o da altro soggetto autorizzato in base alla normativa interna dell'Impresa, attestante:
 1. l'inesistenza, da parte dell'impresa ausiliaria, delle cause di esclusione prevista dal codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 2. l'obbligo, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 3. di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata.
- **Contratto** (in originale o copia autentica) in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene

al medesimo gruppo, in luogo del suddetto contratto il soggetto concorrente potrà produrre una dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione all'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie; l'ausiliario non può avvalersi a sua volta di un altro soggetto. Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

È prevista la procedura del soccorso istruttorio, sulla base delle disposizioni e secondo le modalità specificatamente dettagliate nell'art. 101, del D.lgs. 36/2023.

ART. 8 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, secondo il modello ALLEGATO E, nella Piattaforma secondo le modalità riportate nel manuale a disposizione degli operatori economici.

L'offerta economica relativa al singolo lotto, firmata secondo le modalità precedentemente previste, deve indicare il ribasso percentuale.

In caso di discordanza tra ribasso percentuale espresso in cifre e in lettere l'aggiudicazione avverrà in base a quello più favorevole per l'amministrazione.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE o aggregazione fra le imprese aderenti al contratto di rete non ancora costituiti la dichiarazione unica d'offerta deve essere sottoscritta digitalmente, da tutti i soggetti che costituiscono il concorrente.

Nel caso in cui il documento sia sottoscritto dai procuratori dei legali rappresentanti dei concorrenti debbono essere trasmesse le relative procure.

Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente o mancanti di uno o più documenti richiesti.

Il modello di Offerta Economica deve essere necessariamente completo della indicazione, in esso riportata, dei costi relativi alla sicurezza aziendale.

Ai sensi delle norme in vigore, la mancata indicazione di tali costi non dà possibilità di ricorrere al soccorso istruttorio in caso di offerte incomplete con conseguente esclusione dalla gara.

La predetta offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa offerente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva l'offerta dovrà essere

sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui alla lettera A1).

Nel caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

L'Università si riserva, inoltre, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in caso nessuna offerta sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto; in tale ipotesi i concorrenti non avranno diritto ad alcun risarcimento o indennizzo di sorta.

E' facoltà dell'Amministrazione di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

ART. 9 - OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di apertura delle buste contenenti le offerte verranno effettuate da un seggio di gara nominato dall'Amministrazione.

L'Università si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico determinanti l'inopportunità di procedere all'aggiudicazione.

Nulla sarà dovuto alle Imprese concorrenti al verificarsi di tali evenienze.

E' prevista l'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 54 del D.lgs. 36/2023. Per il calcolo dell'offerta anomala è utilizzato il metodo A dell'Allegato II.2 del codice.

Si precisa che le date di convocazione delle sedute aperte al pubblico o eventuali rinvii verranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione sul portale di Ateneo all'indirizzo www.unimol.it sezione bandi di gara e concorsi.

L'Università può inoltre procedere a verifiche, anche a campione, al fine di effettuare controlli in capo agli altri concorrenti non aggiudicatari.

ART. 10 - PENALI

L'Università applicherà le penali nei casi e nella misura di seguito stabiliti:

1. sospensione ingiustificata del servizio per l'intera giornata: € 500,00; l'Università si riserva la facoltà di fare eseguire da altri il servizio non svolto dalla ditta aggiudicataria con addebito delle spese sostenute direttamente sul corrispettivo mensile o con rivalsa sulla garanzia fideiussoria;
2. sospensione ingiustificata del servizio per singole corse: € 100 al giorno; l'Università si riserva la facoltà di fare eseguire da altri il servizio non svolto dalla ditta aggiudicataria con addebito delle spese sostenute direttamente sul corrispettivo mensile o con rivalsa sulla garanzia fideiussoria;

3. utilizzo di mezzi non idonei, carenze in merito allo stato di pulizia e efficienza dell'automezzo: € 100 ad inosservanza;
4. comportamento del personale non conforme a quanto previsto: € 100,00;
5. inosservanza dei percorsi e degli orari forniti: fino a € 100,00 a seconda della gravità e della reiterazione;
6. mancata verifica in merito all'utenza che usufruisce del servizio: € 100,00;
7. inadempienze amministrative previste dal presente capitolato: € 100,00

La penale sarà preceduta da regolare contestazione scritta e motivata, inviata a mezzo PEC, alla quale l'impresa appaltatrice avrà facoltà di opporre controdeduzioni entro 5 giorni dalla contestazione medesima.

Qualora, entro il termine di cinque giorni, la Società non abbia effettuato il pagamento o non abbia dato nessun riscontro alla richiesta di pagamento, ovvero abbia fornito giustificazioni oggettivamente non idonee o non soddisfacenti, l'Università provvederà ad incamerare l'importo dovuto direttamente dal deposito cauzionale. La Società dovrà successivamente provvedere all'immediato reintegro della cauzione.

In alternativa, su richiesta dell'Impresa aggiudicataria, l'importo delle penali potrà essere decurtato dalla prima fattura utile, purché espressamente e correttamente contabilizzato.

In caso di grave inosservanza delle prescrizioni contrattuali ed in caso di applicazione delle penali per un ammontare totale che superi il 10% dell'importo contrattuale complessivo (al netto dell'IVA) l'Università considererà risolto di diritto il contratto, provvedendo all'incameramento dell'intero deposito cauzionale, fatta salva l'azione per il risarcimento del maggior danno subito ed ogni altra azione che l'Università ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

Il mancato adeguamento a nuove disposizioni legislative entro un termine ritenuto congruo dall'Università e/o comunque reso obbligatorio ed improrogabile da normative nazionali e comunitarie produrrà la risoluzione del contratto.

ART. 11 - DIRETTORE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il Direttore dell'esecuzione del contratto, individuato nella persona del dott. Vittorio Brunale, con il supporto dell'ing. Marco Di Pilla, provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile del contratto e verifica la regolare esecuzione del servizio.

ART. 12 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO - CESSIONE DEL CREDITO

È vietata la cessione sotto qualsiasi forma di tutto o parte del contratto, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese.

È ammessa la cessione del credito, subordinatamente all'autorizzazione dell'Università. La cessione può essere effettuata a banche o intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancaria e creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti di impresa e deve essere stipulata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata.

ART. 13 - RESPONSABILITÀ ED ONERI DELL'APPALTATORE

Il servizio è erogato con esclusiva organizzazione, responsabilità e rischio dell'Appaltatore, il quale, a totale esonero dell'Università, deve ottemperare alle disposizioni in materia di contratti di lavoro, di sicurezza e di igiene del lavoro e di quant'altro possa, comunque, interessare il servizio.

L'Appaltatore garantisce, in ogni tempo, l'Università contro qualsiasi pretesa di terzi derivante da propria inadempienza, anche parziale, delle norme contrattuali o di qualsiasi vincolo di legge.

ART. 14 - DANNI A TERZI

L'Appaltatore è tenuto, sempre e in ogni caso, tanto verso l'Università quanto verso i terzi, a rispondere di tutti i danni alle persone, agli animali ed alle cose, derivanti dalle prestazioni oggetto del servizio.

Le eventuali spese, anche giudiziali, che l'Università dovesse sostenere per i danni provocati dall'Appaltatore sono integralmente a carico di quest'ultimo, che sarà tenuto prontamente a rimborsarle su semplice richiesta dell'Università.

In ogni caso, l'Appaltatore è tenuto a manlevare l'Università da ogni e qualsiasi pretesa o azione che, a titolo di risarcimento danni, eventuali terzi dovessero avanzare nei suoi confronti, in relazione alle prestazioni oggetto del servizio, tenendola indenne da costi, risarcimenti, indennizzi, oneri e spese.

ART. 15 - PAGAMENTI

Il corrispettivo verrà contabilizzato sulla base dell'attività effettivamente svolta nonché del prezzo offerto in sede di gara e liquidato in rate mensili posticipate. La fatturazione deve essere emessa in forma elettronica con l'indicazione del seguente Codice Unico Ufficio: S7JME0. I pagamenti saranno effettuati nei termini di legge dalla data di ricevimento della fattura, mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato indicato dall'Appaltatore, secondo quanto previsto dall'art 3, d.lgs. n. 136/2010, previa acquisizione della dichiarazione di regolare esecuzione del servizio rilasciata dal Direttore di esecuzione del contratto.

Dagli importi fatturati potranno essere detratte le somme eventualmente dovute all'Università a titolo di penale per inadempienze contrattuali ovvero per ogni altro indennizzo o rimborso dovuti; tale detrazione dovrà risultare esplicitamente indicata sul documento contabile emesso. Non si darà luogo ad anticipazioni sull'importo contrattuale.

ART. 16 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO PER L'APPALTATORE

L'Appaltatore dovrà comunicare all'Università, in sede di stipula del contratto, il nome ed il recapito telefonico del Responsabile del servizio oggetto del presente Disciplinare.

ART. 17 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Fatto salvo quanto disposto dall'art. 122 del Codice, l'Università risolverà di diritto il contratto:

- per le inadempienze contrattuali gravi quali, ad esempio, la cessione del contratto o il subappalto non autorizzato;
- quando l'Appaltatore non sia in grado o si rifiuti ingiustificatamente di svolgere, in tutto o in parte, le prestazioni oggetto del contratto;
- nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali superi il 10% dell'importo contrattuale complessivo (IVA esclusa);
- in caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (L. 13.08.2010 n. 136 e s.m.);

Nei suddetti casi, l'Università avrà diritto di incamerare, salvo maggior danno subito, l'intera cauzione versata ed avrà diritto a ritenere a garanzia ogni altra somma dovuta all'Appaltatore a qualsiasi titolo, sino a completo risarcimento.

ART. 18 - ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare garanzia definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 106 del codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali, gli oneri fiscali nonché le spese relative alla pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Queste ultime dovranno essere rimborsate all'Università entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

ART. 19 - CONTROVERSIE

Il Foro di Campobasso sarà l'unico competente a giudicare su eventuali controversie in dipendenza del contratto d'appalto.

ART. 20 - NORMA DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente Disciplinare, si fa rinvio al d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, oltre che al Codice Civile.

ART. 21 - TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, così come modificato dal d.lgs. n. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati al solo fine di procedere all'espletamento della gara nell'osservanza delle norme in materia di appalti pubblici e saranno trattati con procedure informatiche e manuali. Il mancato

conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di gara. Le informazioni raccolte potranno essere comunicate e/o diffuse solo in esecuzione di precise disposizioni normative e comunque solo in ambito europeo. I concorrenti potranno esercitare i diritti loro concessi dagli artt. 15, 16, 17, 18, 20 e 21 del Regolamento UE 679/2016. Titolare del trattamento dati è l'Università degli Studi del Molise nella persona del Rettore domiciliato per la carica in Campobasso, alla via De Sanctis s.n.c.

ART. 22 - ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi di quanto previsto dagli artt. 2 e 4 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche si comunica quanto segue:

- il procedimento amministrativo avrà la durata di 120 giorni;
- l'unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Area Attività Negoziali;
- Responsabile del Procedimento: dott.ssa Maria Delmedico
- Direttore di esecuzione del contratto: dott. Vittorio Brunale

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Le spese relative alla pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale alla Repubblica Italiana ammontano a circa € 582,00.

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Maria Delmedico



Il Direttore Generale,

Dott. Valerio Barbieri