

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE  
DIPARTIMENTO GIURIDICO

**AVVISO PUBBLICO DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI DUE INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO DA ATTIVARE NELL'AMBITO DELLE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO**

**N.1/2023**

IL DIRETTORE

- VISTO il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 443 del 4 aprile 2023;
- VISTA la Nota Organizzativa n. 3 del 17 febbraio 2010 avente ad oggetto: "Incarichi esterni – controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 17, co. 30 del D.L. 1 luglio 2009, n. 78, convertito nella legge 102/2009";
- VISTO l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016;
- VISTA la Circolare n. 3 del 23.11.2017 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
- VISTA la richiesta della prof.ssa Hilde Caroli Casavola, Responsabile Scientifico del progetto "*Pubblica amministrazione nel segno della finanza: come le regole finanziarie pubbliche modellano il sistema amministrativo nazionale e dell'Unione Europea*" – PRIN 2022;
- VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento Giuridico verbale n. 15 del 8 novembre 2023, in ordine all'approvazione dell'indizione della procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 2 incarichi di lavoro autonomo per l'espletamento delle seguenti attività: raccolta dei dati e all'analisi dei rapporti tra regole finanziarie e crisi, esame degli impatti su alcuni profili statici del sistema amministrativo (personale pubblico, federalismo fiscale).
- RILEVATO che all'interno del Dipartimento Giuridico non vi è disponibilità di personale per l'esecuzione delle attività oggetto della prestazione;
- VISTA la nota del Settore Coordinamento Direzione Generale prot. n. 50949 del 17.11.2023 con la quale, a seguito dell'espletamento della procedura per la reale ricognizione all'interno dell'Ateneo delle figure professionali richieste, ha comunicato l'assenza di personale interno disponibile per lo svolgimento dell'incarico;
- ACCERTATA la disponibilità di budget e stabilito che la copertura finanziaria dell'incarico graverà sul CA.04.041.04.01.09 – "Prestazioni d'opera" – progetto con codice PRIN\_2022\_CAROLI-CASAVOLA dal titolo "*Pubblica amministrazione nel segno della finanza: come le regole finanziarie pubbliche modellano il sistema amministrativo nazionale e dell'Unione Europea*" CUP H53D23003170006

# AVVISA

## **ART. 1 – OGGETTO**

È indetta una procedura di valutazione comparativa **per titoli** per il conferimento di n. 2 incarichi di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e ss del Codice Civile per l'espletamento delle attività per ciascun incarico di seguito indicata:

- nella fase 1, attività 1.1 (raccolta dati e classificazione);
- nella fase 2, attività 2.1 (analisi ed esame dati); 2.2 (prime diffusioni dati e risultati);
- nella fase 3, attività 3.3 (analisi impatti su disciplina del personale pubblico); 3.4 (analisi impatti su rapporti tra i diversi livelli di governo della finanza pubblica); 3.8 (sistematizzazione risultati complessivi dell'analisi); 3.9 (diffusione risultati finali);
- nella fase 4, attività 4.1 (stesura rapporto e pubblicazioni).

## **ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per partecipare alla selezione occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

### **Requisiti di accesso a pena di esclusione:**

Diploma di Laurea Magistrale in Giurisprudenza ed equipollenti.

### **Titoli ed esperienze valutabili:**

Documentata esperienza professionale e/o scientifica in diritto amministrativo e/o tributario (ivi inclusa la partecipazione in programma di ricerca comparabili), Pubblicazioni in materia di diritto amministrativo e/o tributario

## **ART. 3 – DURATA DELLA PRESTAZIONE E DECORRENZA**

La prestazione dovrà essere resa in **4 mesi per ciascun incarico** a partire dalla data della stipula del contratto.

Il candidato dichiarato vincitore, previa verifica dei requisiti richiesti e della conformità alle prescrizioni di legge all'atto della sottoscrizione, sarà invitato alla stipula del contratto. La mancata presentazione del vincitore nel giorno e all'ora della stipula sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

L'incarico, di cui al presente avviso, dovrà essere espletato in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione, di sede, di tempi e modalità di esecuzione e, pertanto, senza l'osservanza dell'orario di lavoro.

## **ART. 4 – CORRISPETTIVO**

E' previsto un **corrispettivo complessivo per ciascun incarico di Euro 4.900,00** (quattromilanovecento) al lordo degli oneri e ritenute di legge.

Non è previsto rimborso spese per trasferte.

Il compenso sarà erogato su presentazione di **fattura elettronica e/o nota di compenso, da parte del prestatore**, e previo accertamento della regolare esecuzione della prestazione da parte del Responsabile Scientifico del progetto. Il Dipartimento si riserva di recedere unilateralmente, salvo preavviso, dal contratto laddove il soggetto non raggiunga i risultati previsti. Il corrispettivo potrà essere corrisposto in un'unica rata di pari importo alla scadenza del contratto previa autorizzazione del Responsabile Scientifico.

La spesa complessiva prevista di € 9.800,00 graverà sui fondi del progetto di ricerca “*Pubblica amministrazione nel segno della finanza: come le regole finanziarie pubbliche modellano il sistema amministrativo nazionale e dell’Unione Europea*” – PRIN 2022 CUP H53D23003170006 che presenta la relativa disponibilità.

#### **ART. 5 – PROCEDURA DI SELEZIONE**

La procedura comparativa avverrà sulla base della **valutazione dei titoli**. All’aggiudicazione si procederà anche in presenza di una sola candidatura.

La Commissione, composta di tre membri tra cui il docente proponente la collaborazione, formula la graduatoria di merito che sarà pubblicata sul sito dell’Ateneo alla pagina <https://www.unimol.it/ateneo/bandi-di-gara-e-concorsi/collaborazioni-esterne-2>.

La Commissione disporrà di n. 100 punti, da ripartire nel seguente modo:

Voto di laurea magistrale	Fino a 10 punti
Titolo di Dottore di ricerca	Fino a 10 punti
Esperienza professionale e/o scientifica in: diritto amministrativo e/o tributario (ivi inclusa la partecipazione in programma di ricerca comparabili)	Fino a 60 punti
Pubblicazioni in materia di diritto amministrativo e/o tributario	Fino a 20 punti

#### **ART. 6 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

Le domande di partecipazione, redatte secondo i modelli allegati in carta semplice e sottoscritte, dovranno essere inviata al **Direttore del Dipartimento Giuridico – Segreteria Amministrativa - Università degli Studi del Molise – Viale Manzoni - 86100 – Campobasso** e pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 4 dicembre 2023** secondo una delle seguenti modalità:

- Mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all’indirizzo [amministrazione@cert.unimol.it](mailto:amministrazione@cert.unimol.it) (art. 16 co. 6 del Decreto legge 185/08 convertito nella Legge n.2 del 28 gennaio 2009). Non saranno prese in considerazione candidature inviate da posta elettronica non certificata.
- A mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. L’invio del plico rimane a totale rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell’università ove, per qualsiasi motivo, esso non pervenga entro il suddetto termine. Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione e non farà fede la data apposta dall’Ufficio postale accettante.

Non saranno prese in considerazione le domande giunte oltre il suddetto termine di scadenza.

Sul plico o, in caso di invio elettronico, nell’oggetto dalla e-mail, dovrà essere riportata **obbligatoriamente** la dicitura:

**“Domanda di partecipazione alla selezione per n. 2 incarichi di lavoro autonomo per le esigenze del Dipartimento Giuridico – Avviso n. 1/2023”.**

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- Curriculum vitae degli studi e delle proprie attività professionali, in formato europeo datato e sottoscritto da cui si evinca la capacità del candidato allo svolgimento della prestazione;
- Autocertificazione, ai sensi della normativa vigente, dei titoli posseduti;
- Copia di un valido documento di riconoscimento.

Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione:

- prive delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente Avviso;
- prive di sottoscrizione e dati anagrafici;
- consegnate e/o pervenute oltre il termine previsto dal presente avviso
- Prive di curriculum formativo e professionale o comunque corredate da curriculum vitae non redatto ai sensi del DPR 445/2000 e successive modifiche;
- corredate da curriculum vitae non sottoscritto

#### **ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti verranno trattati manualmente e/o con mezzi automatizzati dall'Università degli Studi del Molise (titolare del trattamento) con sede in Campobasso, Via De Sanctis, rappresentante legale, Magnifico Rettore prof. Luca Brunese, responsabile della protezione dei dati, Direttore della Divisione dott. Vincenzo Lucchese, per consentire l'espletamento delle procedure selettive e la gestione del personale non dipendente.

Il conferimento dei dati in questione è facoltativo. Il mancato conferimento dei dati e del consenso al loro trattamento nei limiti delle finalità indica comporta l'impossibilità per l'Università degli Studi del Molise di svolgere la relativa selezione.

I dati acquisiti non verranno diffusi, ma potranno essere comunicati in forma anonima ai soggetti pubblici e privati nazionali o internazionali che avranno rapporti con l'interessato e utilizzati per fini statistici per il tempo strettamente necessario, fatte salve le comunicazioni indispensabili agli adempimenti degli obblighi di legge.

In relazione al trattamento dei dati personali si potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui agli art. 15,16,17,18,20,21 del regolamento UE 2016/679 (tra cui, a mero titolo esemplificativo, la rettifica, l'integrazione e la cancellazione dei dati) scrivendo all'Università degli Studi del Molise, Dipartimento Giuridico – Viale Manzoni – 86100 CAMPOBASSO e potrà anche proporre reclamo al garante per la Privacy.

#### **ART. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile Amministrativo del Dipartimento Giuridico, dott.ssa Maria Teresa De Blasis (e-mail: [deblasis@unimol.it](mailto:deblasis@unimol.it))

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 in materia di trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, i dati concernenti la procedura di valutazione comparativa e l'affidamento dell'incarico al vincitore saranno pubblicati sul sito internet [www.unimol.it](http://www.unimol.it) – Amministrazione Trasparente – Adempimenti D.Lgs n. 33/2013 – Consulenti e Collaboratori – Dipartimento Giuridico.

Copia del presente avviso sarà pubblicata all'Albo Ufficiale di Ateneo on-line (consultabile all'indirizzo [www.albo.unimol.it](http://www.albo.unimol.it).) e pubblicata sul sito Web dell'Università all'indirizzo [www.unimol.it](http://www.unimol.it).

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
GIURIDICO  
Prof. Ruggiero Dipace

*(documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. N. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)*

**AVVISO N.1/2023**

**Al Direttore del  
Dipartimento Giuridico  
Università degli Studi del Molise  
Viale Manzoni - 86100 CAMPOBASSO**

...l...sottoscritt.....  
codice fiscale..... nat... a.....  
il.....residente  
in.....  
(Prov.....)Via.....n.....  
domiciliat....  
in.....  
Via .....n. ....  
C.A.P.....Tel/cell.....  
email.....

**C H I E D E**

di partecipare alla procedura di valutazione comparativa, per titoli, per il conferimento di n. 2 incarichi di lavoro autonomo di cui all'AVVISO n.1/2023 per lo svolgimento della seguente attività:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Campobasso, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

Allega alla presente domanda i seguenti documenti (INDICARE QUANTO RICHIESTO DALL'AVVISO DI SELEZIONE):

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....