

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE CAMPOBASSO



AREA SERVIZI TECNICI

SETTORE PREVENZIONE E PROTEZIONE

**Affidamento dell'incarico triennale (2024-2027) di disinfestazione, derattizzazione e di antintrusione da animali vaganti, selvatici e rettili, in ambienti chiusi e per le aree esterne di stretta pertinenza, per tutti gli immobili dell'Università degli Studi del Molise, siti in Campobasso, Termoli (CB) e Pesche (IS). CIG: B0298EA5FB.**

## DISCIPLINARE TECNICO-AMMINISTRATIVO

Il presente disciplinare contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura indetta dall'Università degli studi del Molise (di seguito indicata come Università) per l'individuazione della migliore offerta, finalizzata all'affidamento del servizio indicato in oggetto. Nel rispetto dei principi di cui al Titolo I, parte I del D.Lgs. 36/2023 sono di seguito riportate le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, dei documenti da presentare a corredo della stessa, dei criteri di individuazione del migliore offerente, nonché le altre informazioni relative al servizio di cui in oggetto.

## DATI GENERALI

- Descrizione:** Affidamento dell'incarico triennale (2024-2027) di disinfestazione, derattizzazione e di antintrusione da animali vaganti, selvatici e rettili, in ambienti chiusi e per le aree esterne di stretta pertinenza, per tutti gli immobili dell'Università degli Studi del Molise, siti in Campobasso, Termoli (CB) e Pesche (IS).
- Deliberazione a contrarre:** Determina del Direttore Generale prot. n. 32609 del 03/01/2024.
- Categoria di riferimento:** CPV: 90900000-6 Servizi - Servizi di pulizia e disinfestazione.
- Abilitazione MEPA:** Categoria "Servizi - Servizi di pulizia e disinfestazione".
- Finanziamento:** Fondi del bilancio dell'Università.
- Luogo di esecuzione:** Università degli Studi del Molise.
- Forma del contratto:** Il contratto sarà stipulato nelle forme previste dalla vigente normativa.
- Procedura di affidamento:** Procedura telematica sul MePA, aperta a tutti gli operatori economici iscritti nella categoria sopra richiamata, con sede legale in regione Molise, criterio di aggiudicazione al minor prezzo, di cui del D.lgs. 36/2023.
- Responsabile del Procedimento  
e Direttore d'esecuzione del contratto:** Ing. Gianmarco Procaccini.

### **1. OGGETTO DEL SERVIZIO**

L'affidamento ha per oggetto il servizio triennale (2024-2027) di disinfezione, derattizzazione e di antintrusione da animali vaganti, selvatici e rettili, in ambienti chiusi e per le aree esterne di stretta pertinenza, per tutti gli immobili dell'Università degli Studi del Molise, siti in Campobasso, Termoli (CB) e Pesche (IS).

### **2. IMPORTO DEL SERVIZIO**

Il costo del servizio è di importo complessivo triennale presunto di € 37.000,00, IVA esclusa, stabilito con indagine di mercato, e comprensivo dell'importo degli oneri per la sicurezza non soggetto a ribasso pari a €1.000,00.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo stimato di €37.000,00.

Ai sensi dell'art. 41, comma 14 del D.Lgs. 36/2023, si evidenzia che il costo della manodopera, non soggetto a ribasso, è stato stimato secondo le modalità di cui al comma 13 del medesimo articolo in € 13.000,00 prendendo a base il CCNL Pulizie - Multiservizi; gli operatori economici possono indicare nella propria offerta un differente contratto collettivo da essi applicato, purché vengano garantite ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante.

### **3. REQUISITI PROFESSIONALI E DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla procedura di selezione per l'affidamento del servizio di cui al presente Disciplinare tecnico-amministrativo, i soggetti di cui all'art.65 e 68 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. con sede legale nella Regione Molise ed in possesso dei requisiti di seguito indicati:

#### Requisiti generali

1. Requisiti di ordine generale, ovvero assenza delle cause di esclusione dalla gara, di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. con espresso riferimento all'Impresa e a tutti i suoi legali rappresentanti e direttori tecnici;
2. Iscrizione (per i soggetti tenuti) alla competente C.C.I.A.A. o albo o diverso Registro per attività compatibili con quella oggetto del presente Disciplinare.

Nel rispetto della normativa vigente, la scrivente Amministrazione, ai fini del perfezionamento dell'affidamento del servizio, avvierà i controlli per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023. Qualora venisse accertato, in capo all'aggiudicatario, il difetto del possesso dei requisiti prescritti, il contratto in oggetto verrà risolto e nel caso di prestazioni già avviate, verranno liquidati esclusivamente gli importi relativi alle prestazioni già eseguite.

#### Requisiti speciali-tecnici-economici

La Ditta affidataria dovrà essere in possesso di documentate esperienze negli ultimi tre anni, analoghe a quelle oggetto de presente affidamento, con almeno un (1) servizio annuale di importo pari almeno ad € 12.000,00 ed aver conseguito, negli ultimi tre anni (2020-2023), un fatturato globale aziendale pari ad almeno €40.000,00 al netto di IVA.

Ai fini della dimostrazione del requisito si prenderanno in considerazione i soli contratti ultimati con buon esito nel triennio di riferimento ovvero se non totalmente ultimati, la parte di essi ultimati con buon esito durante tale periodo di riferimento.

La Ditta, per la partecipazione alla gara, deve essere in possesso dei requisiti tecnico-professionali seguenti:

- essere in regola e rispettare le disposizioni in materia di lavoro e sicurezza, previdenziale ed assistenziale, e di essere in regola con la normativa fiscale vigente;
- la conformità alla specifica normativa di settore ed a quella comunitaria inerente alla qualità dei materiali e l'idoneità tecnica dei sistemi e dei mezzi che verranno utilizzati per i servizi da prestare;
- aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, di tutti i costi derivanti dagli obblighi imposti dalla vigente normativa in materia di sicurezza e protezione, nonché delle condizioni stesse di lavoro;
- numero dei dipendenti occupati in numero sufficiente ed adeguato al servizio da espletare;
- avere effettuato la formazione specifica di tutti i dipendenti;
- essere a perfetta conoscenza di tutte le prescrizioni, norme ufficiali e leggi vigenti che disciplinano la prestazione in oggetto e di possedere i requisiti di cui alla L. n. 82/1994 e ss.mm.ii.

#### Referente Unico

Al fine di assicurare la realizzazione dell'intervento, la Ditta affidataria dovrà garantire la presenza di un Referente unico nei rapporti con l'Università. Egli è responsabile del corretto svolgimento di tutte le attività previste dal programma.

L'Università fa riferimento al solo Referente Unico per la soluzione di tutti gli aspetti organizzativi e tecnici connessi alla gestione del contratto, nonché per tutte le questioni di carattere amministrativo, contabile e finanziario.

La Ditta affidataria potrà provvedere all'eventuale sostituzione del Referente Unico, previa comunicazione scritta all'Università e contestuale presentazione di una nuova figura sostitutiva. Compete alla Ditta affidataria il passaggio di consegne al nuovo Referente Unico.

I servizi oggetto della presente gara dovranno essere, in tutto, conformi alle prescrizioni delle leggi e dei regolamenti generali in materia, attualmente in vigore nella UE e in Italia o che vengano emanati in corso d'opera, anche relativamente agli eventuali aspetti e particolari non riportati nel presente Capitolato e nel Capitolato Parte Tecnica.

In particolare per la vigente normativa in materia di manutenzione dei Dispositivi di Protezione Collettiva ci si riferisce a: EN 14175 e EN 12469.

Per la vigente normativa sulla sicurezza ci si riferisce al D. Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.

L'Università può invitare gli operatori economici a integrare i certificati richiesti ai sensi dell'art. 101 del Codice.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

In caso di falsa dichiarazione o falsa documentazione, l'Università ne dà segnalazione all'ANAC, che, se ritiene che le dichiarazioni o la documentazione siano state rese con dolo o colpa grave, in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione dell'operatore economico nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto, fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

In ogni caso l'operatore economico che presenti documentazione o dichiarazioni non veritiere sarà escluso dalla procedura di selezione.

#### **4. DURATA DELL'AFFIDAMENTO E TEMPI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

Il contratto decorre dalla data del contratto e si conclude dopo 36 (trentasei) mesi. La calendarizzazione degli interventi sarà concordata con il Direttore di Esecuzione del Contratto ed i referenti dell'Amministrazione i cui nominativi e recapiti saranno comunicati all'aggiudicatario.

L'inizio dell'affidamento, compatibilmente con le procedure di affidamento, è previsto per il 01/04/2024.

La Stazione Appaltante si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine, anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione della garanzia definitiva e della polizza assicurativa, salvo diverse indicazioni che provvederà tempestivamente a comunicare all'Affidatario. Quest'ultimo non potrà per questo avanzare eccezione alcuna o richieste di corrispettivi aggiuntivi non contemplati dal capitolato speciale e dall'offerta presentata.

L'Università ha facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, senza che l'Aggiudicatario possa nulla pretendere, purché la comunicazione di disdetta o di riduzione intervenga con un preavviso di 30 giorni a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

## **5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta dovrà essere presentata entro il termine ultimo riportato all'interno dei dati generali della procedura e secondo le indicazioni previste dalle Regole per l'accesso e l'utilizzo del MePA.

Codesta Ditta, **a pena di esclusione**, dovrà presentare la seguente documentazione:

- 1. Copia del presente Disciplinare di Gara (Allegato A)** firmato digitalmente dal soggetto legittimato ad impegnare legalmente la ditta nei confronti dei terzi.
- 2. Modello di partecipazione e dichiarazione (Allegato B)** debitamente compilato, bollato e firmato digitalmente dal legale rappresentante della Ditta contenente le dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Si precisa che le dichiarazioni concernenti l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall'art. 94, comma 1, del D.lgs. 36/2023 vanno rese anche per i seguenti soggetti, se diversi da chi ha sottoscritto l'All. A:
  - socio se si tratta di società in nome collettivo;
  - soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice;
  - amministratori muniti di potere di rappresentanza e socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio (art. 94 comma 3 del D.lgs. 36/2023).Le dichiarazioni per i soggetti sopra elencati, purché nominativamente indicati, potranno essere rese in loro vece anche dal soggetto munito di potere di rappresentanza che sottoscrive gli atti di gara, in conformità alle prescrizioni dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000. Alla domanda va applicata marca da bollo da 16,00 Euro, cartacea o assolta in modo virtuale (allegando ricevuta di pagamento F24 o estremi dell'autorizzazione).
- 3. Modello DGUE** (presente sulla piattaforma MEPA) documento di gara unico europeo del concorrente debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante della Ditta.
- 4. Copia del Capitolato Speciale (Allegato D)** firmato digitalmente dal soggetto legittimato ad impegnare legalmente la ditta nei confronti dei terzi.
- 5. Modello di Offerta Economica** (presente sulla piattaforma MEPA), L'offerta economica sarà compilata direttamente sul portale MEPA secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma. Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta. Nella redazione della proposta economica sul portale MePA, si ricorda la corretta compilazione dei campi in tema di indicazione degli oneri di sicurezza

aziendali, ove richiesti. Ai sensi delle norme in vigore, la mancata indicazione non dà possibilità di ricorrere al soccorso istruttorio in caso di offerte incomplete. La sola firma digitale del file inviato sarà considerata accettazione alla stregua di quanto sopra.

Sul portale MEPA va indicato il valore offerto e NON la percentuale di ribasso.

**6. Modello di Dichiarazione dei costi di manodopera e oneri di sicurezza (Allegato E)** firmato digitalmente dal soggetto legittimato ad impegnare legalmente la ditta nei confronti dei terzi.

Nella redazione della proposta economica sul portale MePA, si ricorda la corretta compilazione dell'allegato in tema dei costi della manodopera e oneri di sicurezza aziendali, ove richiesto. Ai sensi delle norme in vigore, la mancata indicazione non dà possibilità di ricorrere al soccorso istruttorio in caso di offerte incomplete e comporta quindi l'esclusione automatica dalla gara. La sola firma digitale del file inviato sarà considerata accettazione alla stregua di quanto sopra.

L'allegato, firmato digitalmente, in tema dei costi della manodopera e oneri di sicurezza aziendali, ove richiesto, va inserito nella "BUSTA ECONOMICA" (non in quella "Amministrativa") esclusivamente attraverso la procedura informatica indicata sul portale MePA.

**7. Attestazione di sopralluogo (Allegato C)** firmato digitalmente dal soggetto legittimato ad impegnare legalmente la ditta nei confronti dei terzi.

È obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara, il sopralluogo preventivo per la presa visione delle zone oggetto dei servizi. L'attestazione di sopralluogo, firmata e rilasciata dall'Area Servizi Tecnici, attesta che la ditta ha preso conoscenza delle aree oggetto di intervento e delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dell'offerta, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione degli stessi.

La richiesta di sopralluogo dovrà essere inviata, contattando l'ing. Gianmarco PROCACCINI (tel. 0874.404.423) tramite e-mail all'indirizzo gianmarco.procaccini@animol.it con un anticipo di almeno 2 (due) giorni, indicando nominativo del concorrente, numero di telefono e l'indirizzo e-mail presso cui ricevere ogni comunicazione inerente al sopralluogo.

Il sopralluogo potrà essere effettuato esclusivamente da:

- il legale rappresentante o direttore tecnico della ditta, munito di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- un dipendente ovvero un collaboratore incaricato della ditta, munito di apposita delega sottoscritta dal legale rappresentante e di copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, sia del legale rappresentante sia dell'incaricato del sopralluogo.

**6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto, assegnato tramite il sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) [www.acquistoinretepa.it](http://www.acquistoinretepa.it) verrà aggiudicato al concorrente che ha presentato l'offerta migliore secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 3 del Codice.

Ai sensi dell'art. 54, comma 1 del Codice si procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del METODO A di cui all' ALLEGATO II.2 al codice.

Il calcolo di cui sopra è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a **cinque**. Non si procede ad esclusione automatica qualora il numero delle offerte ammesse e quindi ritenute valide sia inferiore a **cinque**.

Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida.

L'Università si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa alla presente selezione

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte saranno aperte, in seduta pubblica, le buste virtuali contenenti i documenti inviati dalle Ditte concorrenti che verranno esaminati e valutati.

Alla chiusura della valutazione il sistema predisporrà la graduatoria automatica in favore del Concorrente che ha presentato il prezzo più basso.

Si procederà alla proposta di aggiudicazione ad alla verifica dei requisiti di ordine generale e speciale ai sensi dell'art. 94 e 100 del Codice dei Contratti Pubblici e conformemente alle circolari in materia emanate dall'Università.

L'aggiudicazione diventerà efficace in favore dell'aggiudicatario proposto che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, a seguito di accertamenti di ufficio, in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati.

Ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice, in caso di procedura di insolvenza o di impedimento alla prosecuzione dell'affidamento con l'esecutore designato, il nuovo affidamento potrà avvenire alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato risultato successivo in graduatoria.

## **7. SPESE ED ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

Tutte le spese di contratto, bolli, imposta di registro ed accessorie sono a carico esclusivo dell'Impresa aggiudicataria, senza diritto di rivalsa.

Inoltre, la Ditta affidataria dovrà:

- consentire all'Università, in qualsiasi momento, ogni verifica volta ad accertare la corretta realizzazione delle attività e dei correlati aspetti tecnici e gestionali;
- curare l'organizzazione propedeutica all'avvio delle attività;
- indicare il proprio Referente Unico;
- gestire le attività secondo i principi della Qualità;
- collaborare con il Responsabile Sicurezza Prevenzione e Protezione di Ateneo ai fini del raggiungimento e mantenimento dei livelli di sicurezza minimi e prefissati;
- relazionare sui risultati raggiunti e allegare una relazione conclusiva al termine dell'appalto in oggetto;
- attenersi a quanto disposto nel presente Disciplinare e nell'allegato Capitolato Speciale di Appalto.

È a carico della Ditta affidataria l'osservanza delle vigenti disposizioni di legge per la prevenzione degli infortuni, l'assistenza e la previdenza dei lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio.

L'Aggiudicatario solleva l'università da ogni responsabilità per sottrazioni e danni apportati ai materiali e apparecchiature presenti nello stabile ovvero posti in opera nei locali/aule oggetto della prestazione.

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 117 del D.lgs. 36/2023, la garanzia definitiva.

Ai sensi di quanto previsto all'art. 106 comma 8 ed all'art. 117 comma 1 del D.lgs. 36/2023, i concorrenti possono usufruire dei benefici previsti negli stessi articoli relativamente alle riduzioni percentuali dell'importo della garanzia definitiva da prestare.

A seguito dell'affidamento del servizio, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere tempestivamente alla trasmissione della seguente documentazione:

- comprova delle dichiarazioni rese in domanda di gara sui requisiti di capacità tecnica ed economica;
- copia della referenza bancaria dichiarata in domanda di gara;

- copia della polizza assicurativa per danni a persone e/o cose con massimale di €500.000,00 (cinquecentomila/00 euro);
- comunicazione degli estremi del conto corrente dedicato in attuazione della legge 136/2010 e s.m.i. (tracciabilità dei flussi finanziari);
- tutte le spese di contratto ed ogni altro impegno necessario, senza diritto di rivalsa;
- nominativo e recapiti del Responsabile di Commessa;
- copia del contratto di stipula con marca da bollo da €16,00 o documentazione comprovante l'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo.

## **8. TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI**

Ai fini degli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n.187, la Ditta aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. L'Università si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti in forma digitale tra le parti.

## **9. FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Il pagamento del corrispettivo annuo avverrà in 3 (tre) soluzioni quadrimestrali mediante presentazione della fattura elettronica (emessa in regime di split payment) previa verifica, da parte del Committente, dell'apposito Report relativo alle attività svolte nel quadrimestre presentato dall'aggiudicatario al Datore di Lavoro ed al Direttore di Esecuzione del Contratto e della rispondenza delle prestazioni ricevute con quanto previsto dal contratto e dal presente Disciplinare. L'aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art.3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. (conto corrente dedicato) al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto di cui trattasi.

Ai fini della fatturazione si comunica che il numero della partita IVA dell'Università degli Studi del Molise è il seguente: 00745150706 - Codice Ufficio IPA: 72CFIL.

La liquidazione dei corrispettivi dovuti avverrà nel seguente modo:

- la Ditta aggiudicataria dovrà comunicare al Direttore di Esecuzione del Contratto, alla fine di ogni di ogni quadrimestre, il riepilogo dell'attività svolta;
- il Direttore di Esecuzione, verificato il riepilogo, comunicherà all'aggiudicatario l'autorizzazione alla fatturazione;
- l'Università si impegna quindi a saldare l'importo complessivo entro 30 (trenta) giorni dall'emissione di regolare **fattura elettronica** in regime di Split Payment, subordinatamente alla verifica della regolare erogazione del servizio e del positivo riscontro del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

## **10. GARANZIA DEFINITIVA E ASSICURAZIONI**

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi inerenti alle prestazioni richieste, l'aggiudicatario dovrà costituire, nella misura e nei modi previsti dall'art. 117 del Codice, garanzia definitiva.

La garanzia definitiva sarà pari al 10% dell'importo contrattuale, aumentata dei previsti punti percentuali per offerte superiori al 10% o al 20% secondo quanto previsto dall'art. 117 del Codice, e dovrà essere depositata a norma di legge e resterà vincolata a favore dell'Università per tutta la durata dell'appalto.

Alla garanzia si applicano le riduzioni previste all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La predetta garanzia resterà vincolata fino alla data di ultimazione del servizio e dopo l'avvenuta approvazione del certificato di regolare esecuzione.

L'Aggiudicatario dovrà impegnarsi a stipulare, prima dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, la polizza assicurativa per danni a persone e/o cose con massimale di € 500.000,00.

L'Aggiudicatario si impegna a consegnare la predetta polizza all'Amministrazione entro 10 giorni dall'aggiudicazione.

#### **11. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Ai sensi dell'articolo 20 del Codice, tutti gli atti relativi alla presente procedura sono stati pubblicati sul profilo dell'Università (<https://www.unimol.it>).

Gli esiti della procedura di gara saranno pubblicati sul profilo dell'Università al termine dell'aggiudicazione.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati raccolti saranno trattati al solo fine di procedere all'espletamento della gara nell'osservanza delle norme in materia di appalti pubblici e saranno trattati con procedure informatiche e manuali. Il mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di gara. Le informazioni raccolte potranno essere comunicate e/o diffuse solo in esecuzione di precise disposizioni normative e comunque solo in ambito europeo. I concorrenti potranno esercitare i diritti loro concessi dagli art. 15, 16, 17, 18, 20, 21 del Regolamento UE 2016/679. Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi del Molise, nella persona del Magnifico Rettore, con sede in Via F. De Sanctis snc – 86100 Campobasso, Italia; e-mail [segreteria.rettorato@unimol.it](mailto:segreteria.rettorato@unimol.it). Per l'esercizio dei diritti previsti dal GDPR (artt. da 12 a 21) gli interessati possono rivolgersi all'indirizzo [segreteria.rettorato@unimol.it](mailto:segreteria.rettorato@unimol.it). Responsabile della Protezione dei Dati personali presso l'Università degli Studi del Molise dott. Fabio Iacobone e-mail [supporto.privacy@unimol.it](mailto:supporto.privacy@unimol.it).

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento oltre che autorizzare l'Università, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara (busta amministrativa, busta economica e, se presentata, busta tecnica), salvo quanto previsto dall'articolo 35 del Codice.

#### **12. CONTROVERSIE**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'Impresa e l'Università, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Campobasso.

#### **13. ALTRE INFORMAZIONI**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici. Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite l'apposita sezione della Piattaforma telematica oppure a mezzo PEC. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare si fa rinvio caso al contenuto dell'Allegato Condizioni Generali di Contratto del MePA e a quanto previsto dalle norme in materia di affidamento di appalti pubblici, con particolare riferimento al D.lgs. 36/2023, agli articoli del D.P.R. 207/2010 ancora in vigore, nonché alle linee guida ANAC applicabili.

Per le richieste di chiarimento, l'Impresa potrà rivolgersi, fino al quinto giorno antecedente il termine di presentazione delle offerte, tramite la piattaforma telematica di gara oppure a:

- Ing. Gianmarco Procaccini, [gianmarco.procaccini@unimol.it](mailto:gianmarco.procaccini@unimol.it), Responsabile del Procedimento e Direttore di Esecuzione, tel. 0874.404.423.



Ai sensi di quanto previsto dagli articoli 2 e 4 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, si comunica quanto segue:

- il procedimento amministrativo avrà la durata di 180 giorni;
- l'unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Area Servizi Tecnici;
- l'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato per la scadenza dell'offerta, salvo proroghe richieste dall'Università;
- il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'ing. Gianmarco Procaccini, gianmarco.procaccini@unimol.it, tel. 0874.404.423.

Campobasso,

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Valerio BARBIERI

*(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.lgs. n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)*