



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

DIVISIONE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO
AREA SERVIZI TECNICI
SETTORE MANUTENZIONE IMPIANTI E LOGISTICA

Oggetto: Fornitura e posa in opera di banchi studio per l'allestimento dell'Aula Nervi presso l'edificio Il Polifunzionale dell'Università degli Studi del Molise in Campobasso.

DISCIPLINARE TECNICO-AMMINISTRATIVO DELLA RICHIESTA OFFERTA

Il presente disciplinare contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Università degli studi del Molise (di seguito indicata come Università), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché le altre informazioni relative all'appalto per la fornitura in oggetto.

DATI GENERALI

- **Ente appaltante:** Università degli studi del Molise – Via De Sanctis, 86100 Campobasso – tel. 0874.4041 – sito internet www.unimol.it – PEC: amministrazione@cert.unimol.it
- **Descrizione:** “Fornitura e posa in opera di banchi studio per l'allestimento dell'Aula Nervi presso l'edificio Il Polifunzionale dell'Università degli Studi del Molise in Campobasso”
- **Termine massimo di Esecuzione Appalto:** 40 giorni continui e consecutivi decorrenti dall'emissione del documento di stipula;
- **Finanziamento:** fondi del bilancio dell'Università;
- **Luogo di esecuzione:** Edificio Il Polifunzionale Via De Sanctis Campobasso
- **Forma del contratto:** il contratto sarà stipulato nelle forme previste dalla vigente normativa;

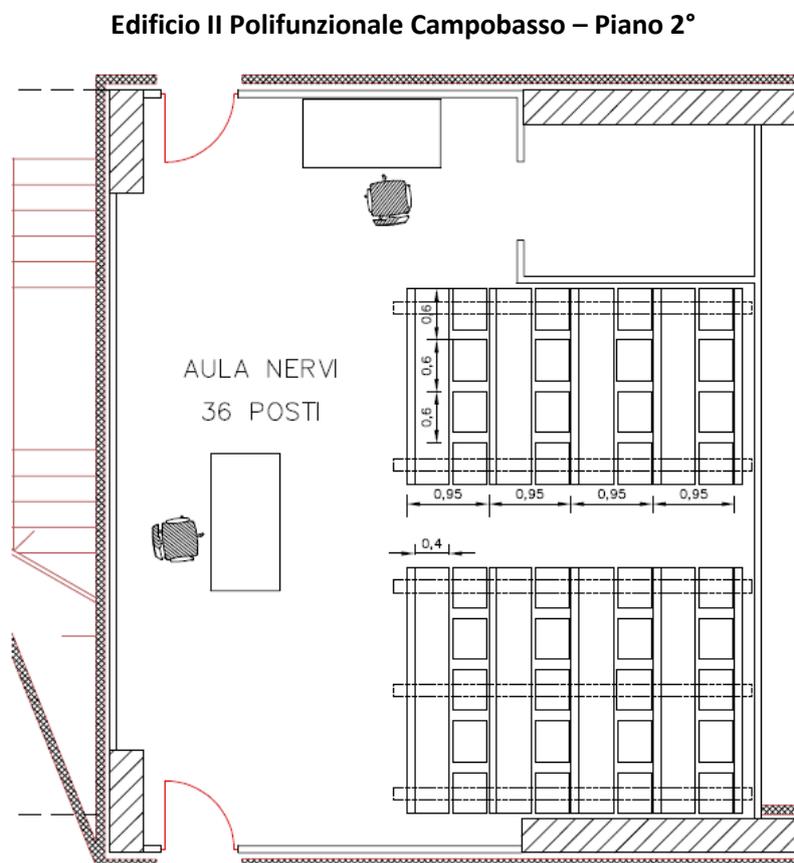
Con riferimento all'oggetto, la ditta partecipante è invitata a presentare, con le regole del Sistema di e-procurement previste dal portale acquistinretepa.it, a mezzo di Confronto Preventivi MEPA, la propria migliore offerta.

L'appalto è soggetto alle prescrizioni di cui al D.Lgs. 36/2023 (di seguito Codice dei Contratti) e le norme regolamentari ad esso collegate.

1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto è relativo alla fornitura e posa in opera di banchi studio per l'allestimento dell'Aula Nervi presso il piano secondo dell'edificio II Polifunzionale dell'Università degli Studi del Molise in Campobasso.

In linea di massima è previsto l'allestimento di un'aula con n. 36 posti secondo il seguente schema grafico:



Nel grafico di massima suindicato, è indicata la sistemazione dell'aula da allestire con interasse tra le file di cm. 95, larghezza piano scrittura da cm. 40, interasse minimo tra le sedute di cm. 60. Sarà cura dell'Impresa procedere alla redazione de layout esecutivo.

DESCRIZIONE ARREDO

Le indicazioni di seguito riportate sono da considerare punto di riferimento per l'allestimento richiesto.

La Ditta potrà proporre eventuali alternative che comunque non portino pregiudizio alla validità concettuale dell'arredo indicato nei disegni e nelle descrizioni.

Le dimensioni sono indicative e dovranno essere verificate sul posto dalla Ditta aggiudicataria della fornitura.

BANCO STUDIO AULA

Sistema integrato e continuo di sedute e tavoli, componibili, disposti in file diritte su pavimento in piano. Sarà composto da:

- Banco prima fila: solo piano di scrittura fisso.
- Banco fila intermedia: piano di scrittura fisso e sedile ribaltabile.
- Banco fila terminale: solo sedile ribaltabile.

La struttura portante del banco sarà realizzata con profili ed elementi metallici, le sedie con seduta ribaltabile e schienale in faggio multistrato, piano di scrittura fisso in conglomerato ligneo nobilitato.

Il banco sarà composto da barra orizzontale portante a cui saranno bullonati, con idonea ferramenta, i piedi del banco, il blocco di sostegno della seduta, la struttura secondaria di sostegno del piano di scrittura ed il pannello frontale.

È escluso e non ammesso l'utilizzo di saldatura per l'unione tra i vari elementi dei banchi studio.

I piedi del sistema saranno fissati a profili metallici longitudinali di spessore contenuto, smussati per non costituire pericolo ed ostacolo, con funzione anche di canale portacavi, tali da consentire l'installazione dei banchi senza operare alcun tipo di foratura a pavimento. Il numero di profili longitudinali dipenderà dalla lunghezza della fila e dal numero dei posti.

La struttura metallica potrà essere prevista sia in profili in ferro verniciati a polveri epossidiche che in profili di alluminio anodizzati.

La seduta e schienale saranno in faggio multistrato dello spessore minimo di mm. 10 ignifugo in classe 1 di reazione al fuoco. Gli stessi dovranno avere forma ergonomica studiata per dare all'utente la possibilità di utilizzo con una corretta postura. Il movimento di ribaltamento del sedile dovrà essere del tipo automatico, con molla di richiamo.

Il piano di scrittura fisso sarà in conglomerato ligneo bilaminato dello spessore non inferiore a mm. 25, con bordi arrotondati con finitura antigraffio con colore a scelta, con larghezza prevista in mm. 400 (inderogabile).

Il pannello frontale di cortesia potrà essere realizzato in lamiera di acciaio forata spessore non inferiore a 8/10 di mm., ovvero in pannelli in conglomerato ligneo bilaminato dello spessore non inferiore a mm. 10.

Ogni posto dovrà essere dotato di n. 1 presa elettrica del tipo bivalente/schuko 220V ed n. 1 prese di ricarica veloce USB, posta su canaletta per elettrificazione, realizzata in lamiera di acciaio presso piegato o alluminio, che dovrà collegare trasversalmente ogni montante, opportunamente forato internamente, per permettere il passaggio dei cavi che, tramite i piedi della struttura ed i profili longitudinali di base, saranno allacciati alla rete elettrica predisposta lungo le pareti dell'aula.

Nella fornitura sono da ritenersi comprese, anche se non indicate nella precedente descrizione, tutte le forniture ed installazioni in opera di ogni materiale necessario a dare l'appalto compiuto a perfetta regola d'arte, la pulizia dei locali e l'allontanamento di ogni imballaggio.

Nell'indagine di mercato richiesta, dovrà essere allegata una scheda tecnica in cui dovranno essere indicati in dettaglio gli arredi offerti, con relative caratteristiche tecniche, indicazione puntuale delle forniture previste nella propria offerta, schemi grafici planimetrici e particolari per l'articolo proposto, nonché cronoprogramma delle installazioni. Tale aspetto risulta di particolare importanza in considerazione della necessità di avere la fornitura ultimata nel più breve tempo possibile.

Le sedute offerte dovranno essere conformi alle seguenti certificazioni:

- Norma UNI EN 12727:2017 per la seduta;
- Norma UNI EN 15372:2017 per il piano;
- Omologazione di reazione al fuoco di classe 1;
- Conformità ai CAM arredi per interni come da D.M. 23/06/2022;
- Rispetto di emissione formaldeide secondo la EN ISO 12460-3.

Con la presentazione dell'offerta, la ditta si assume l'obbligo di procedere all'immediata esecuzione della fornitura.

2. AMMONTARE DELL'APPALTO - Disposizioni particolari riguardanti l'appalto

L'importo presunto e non vincolante della fornitura è stato stimato in € 14.040,00 oltre € 360,00 relativo degli oneri di sicurezza , IVA di legge esclusa; il corrispettivo è determinato a misura.

L'importo del contratto sarà determinato dal prezzo di gara offerto dall'operatore economico affidatario dell'appalto.

Sono compresi nell'appalto tutte le prestazioni, i trasporti, le forniture e le provviste necessarie per dare l'allestimento completamente compiuto a perfetta regola d'arte.

La sottoscrizione del contratto da parte dell'appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione anche dei suoi allegati, della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di appalti pubblici, nonché alla completa accettazione di tutte le norme che regolano il presente appalto.

L'Università si riserva di apportare eventuali modifiche del contratto in corso di esecuzione dell'appalto secondo i limiti previsti all'art. 120 del Codice dei Contratti.

3. TEMPI E TERMINI PER L'ESECUZIONE

L'esecuzione della fornitura avrà inizio dopo la stipula del contratto MEPA.

L'allestimento oggetto del presente appalto dovrà essere eseguito entro il termine massimo di 40 gg. decorrenti dalla data del documento di stipula Mepa o nel tempo minore che sarà offerto in sede di gara.

4. SOPRALLUOGO

In caso di necessità di visione dei luoghi sede della fornitura prevista, è possibile effettuare un sopralluogo contattando il responsabile del procedimento geom. Antonio Ramacciati al n. 0874404219 mail: ramacciati@unimol.it.

Il sopralluogo è facoltativo, ma consigliato per prendere esatta cognizione dei luoghi sede della fornitura a farsi.

5. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio, assegnato tramite il sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA – www.acquistoinretepa.it), verrà aggiudicato utilizzando il criterio del minor prezzo ai sensi del comma 3 dell'art. 108 del Codice, tramite Confronto di Preventivi sul portale MePA tra gli operatori economici iscritti al MePA che avranno richiesto di partecipare alla selezione e che risulteranno in regola con le prescrizioni previste nel relativo bando di manifestazione di interesse.

L'Università si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa alla presente procedura, secondo la normativa vigente in materia.

Il contratto verrà stipulato per scrittura privata attraverso il MEPA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto digitalmente dal soggetto aggiudicatore, reso in regola **con l'imposta di bollo a carico dell'appaltatore**.

Saranno esclusi dall'appalto le offerte che presenteranno proposte con arredi non conformi alle indicazioni riportate nella descrizione riportata all'art 1 del presente disciplinare.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere presentata (a pena di esclusione) entro la data e ora riportati all'interno dei dati generali della procedura e secondo le indicazioni previste dalle regole per l'accesso e l'utilizzo del MEPA.

Dopo la verifica della documentazione amministrativa, si passerà al vaglio della documentazione tecnica che sarà richiesta relativa alle indicazioni in dettaglio gli arredi offerti, con relative caratteristiche tecniche, indicazione puntuale delle forniture previste nella propria offerta, schemi grafici planimetrici e particolari per l'articolo proposto.

Saranno ammesse al prosieguo della gara, le sole offerte che presenteranno proposte di fornitura di arredo conformi alle richieste del presente disciplinare.

7. TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Ai fini degli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n.187, l'Impresa aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto.

8. GARANZIA DEFINITIVA

L'impresa aggiudicataria dell'appalto, prima della firma del documento di stipula, dovrà provvedere alla trasmissione della garanzia definitiva con gli importi e modalità indicate all'art. 117 del D.Lgs. 36/2023.

9. MANUTENZIONE E GARANZIA

Gli arredi forniti avranno una garanzia di 24 mesi decorrenti dall'ultimazione delle installazioni realizzate. Durante tale periodo è a carico dell'impresa appaltatrice tutte le riparazioni e sostituzioni per eventuali anomalie che dovessero verificarsi. A tale scopo, la garanzia definitiva prestata, resterà vincolata fino alla data di scadenza del periodo di garanzia indicato.

10. PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo avverrà "a misura" dopo l'ultimazione della fornitura e successivamente all'accertamento della regolare esecuzione da parte del Direttore di Esecuzione dell'appalto.

Il pagamento è subordinato, altresì, alla verifica positiva del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Prima dell'emissione del certificato di regolare esecuzione, l'appaltatore dovrà presentare la certificazione di omologazione delle sedute installate.

11. PENALI

Nel caso di ritardato adempimento delle obbligazioni assunte in ordine al rispetto del termine stabilito per l'ultimazione della fornitura sopra indicata, per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo viene applicata una penale pari a 1‰ giornaliero sull'importo netto di aggiudicazione, con un minimo di € 50 giornaliero.

L'applicazione delle penali non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione Appaltante a causa di ritardi per fatto dell'appaltatore, per mancati introiti o per qualsiasi altro titolo.

12. ALTRE INFORMAZIONI

- a) Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare si fa rinvio a quanto previsto dalle norme in materia di affidamento di appalti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 36/2023, e norme applicabili in vigore;
- b) È facoltà dell'Università di non procedere all'aggiudicazione della gara o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;
- c) La stazione appaltante procederà alla risoluzione del contratto qualora si verificano una o più delle condizioni di cui all'art. 122 del D.Lgs. 36/2023;
- d) Ai sensi dell'art. 123 del D.Lgs n. 36/2023 la stazione Appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque tempo previo il pagamento delle prestazioni relative alle forniture eseguite, oltre al decimo dell'importo dell'appalto non eseguito;
- e) Il decimo dell'importo dell'appalto non eseguito è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto dei servizi eseguiti;
- f) Per il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti e la verifica successiva, si procederà ai sensi dell'art. 52 (Controllo sul possesso dei requisiti) del D.Lgs. 36/2023.
- g) L'Amministrazione si riserva la facoltà di ampliamento o riduzione delle forniture in appalto secondo quanto disposto dalle norme vigenti in materia.
- h) Informazioni di carattere tecnico ed amministrativo potranno essere richieste al Responsabile del Procedimento, geom. Antonio Ramacciati tel. 0874 404219 – e-mail ramacciati@unimol.it.

13. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Università ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

14. CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'Impresa e l'Università, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Campobasso.

Campobasso, 23/02/2024

IL RUP
(Ing. Giovanni LANZA)